

Уьмрин дережа за аплуз!

Табасарандин сес



Табасаран райондин
жямьяьтлугъдинна - политикайин газат



Голос
Табасарана

№ 1-2 (1197) Жвуми, 10-пи январь, 2025-пи йис (2001-пи йисан 5-пи майдианмина удубч1вур)

Табрик аплуз

Прокуратурайин Йигъахъди!

Гьюрматлу ватанагълийир! Гьарисан 12 – пи январь ихъ уьлкейиь прокуратурайин Йигъ кьайд аплуру. Думу ихтиярар уьрхру вари органарин ляхин албагру, гюзчиваликк гьибтру пишекларин машквар ву. Ихъ райондин прокуратурайин работникар, жара йишварий дициб ляхнийн машгъл вуй ихъ ватанагълийир чпин пишекарвалин машквархъди табрик аплури, варидиз ляхний хьуркьувалар, жандин мюгькам сагъвал, уьмрий хушбахтвал ккун аплураза. Гьит гьарган ихъ клул ин ислягъвалин уклу зав алди, вари халкьарин арайиь мясляьт, гафсабвал ади гьузри.

«Табасаран район»
МР-ин Глава
М.С. КЪУРБАНОВ.

Печатдин Йигъахъди!

Гьюрматлу ватанагълийир! 13-пи январь ихъ уьлкейиь печатдин Йигъ ву. Думу газатарий, журналарий, чапханйирий, электрондин изданйирий лихурайидарин, СМЙ-ийн вари работникарин пишекарвалин машквар ву. Печатдин эгъемият жямьяьтлугъдин уьмрий ахъюб ву. Дици вуйиб гьийин читин, СВО клули гьабгьюрайи вахтна сабсана ражну тасдик шула. «Табасарандин нуру», «Табасарандин сес» газатарий, «Дагъустандин дишагъли», «Ппази», «Литературайин Табасаран» журналарий ва электрондин махлукъатлу хабрарин дакьатарий лихурайи ихъ ватанагълийир думу йигъахъди к1вантан табрик аплураза. Гьит гьарган дуру сагъди, хушбахтлуди яшамийш, дун'яйиь ислягъвал, халкьдин арайиь мясляьт ади ишри!

«Табасаран район»
МР-ин Глава
М.С. КЪУРБАНОВ.

Цийи йисаз тьлукъ серенжем к1ули гьубшнийи

Сач декабрин 27-дий ихъ райондин культурайин Хулаь улубкьурайи 2025-пи Цийи йисаз тьлукъ вуйи шадлугънан серенжем к1ули гьубшнийи. Серенжемдий «Табасаран район» МР-ин Глава Мягьмед Кьурбанов, райондин депутаттарин собраниейин председател Иса Исаев, РД-ийн халкьдин Собраниеийн депутат Алавудин Мирзабалаев айи. Цийи йисаз тьлукъ вуйи думу шадлугънан серенжемдиз райондин гьуларий айи мектебариян, СВО-ийи айи ва душваь гьуллугъ аплури гьахьи эскрарин баяр-шубар хъади, мялимарра дуфнайи. Шадлугънан мярака табрик аплури, Мягьмед Кьурбановди гьарсариз мюгькам сагъвал, к1ван шадвал, ислягъ зав, аьгьювалар гьадагъбаь ва гележегдин уьмрий ахъю хьуркьувалар ккун гьаплнийи. Серенжем тешкил аплуз спонсорвалин кюмек тувдаризра ахъю чух-



сагъл гьаплнийи.

Алавудин Мирзабалаевди РД-ийн Глава Сергей Меликовдин терефнаан уч духьнайидар табрик гьаплнийи. Цийи йисан цийи хьур-

кьувалар, шадвалар, ислягъ завукк бахтлу гележег ккун гьаплнийи.

Аяз-абайи ва йифун-шуру бицидар Цийи йисаз вуйи пешкешар тувбинди шад-

торинайиь активно иштирак гьахьи бицидариз пешкешар тувнийи.

Фарзилат Ражабова,
Н. РЯГЬИМОВДИ
гьиву шикил.

Ихъ юк1варий гьаргандиз гьузди



Табасаран райондий сач декабрин 27-дий Украинийи к1ули гьабгьюрайи спецоперацияйиь чпин жанар диву ихъ ватангълийир йик1бан кьаляхъ Кьагьялвалин ордена-рихъди лишанлу аплбан серенжем к1ули гьубшну. Серенжем ачмиш аплури, «Табасаран район» МР-ин глава Мягьмед Кьурбановди спецоперацияйиь ихъ баяри улупу-

ва улупурайи гьунарарикан, дуру гьарган ихъ юк1варий уьрхруваликан, дурудин хизанариз кюмек тувруваликан гьаплну.

Серенжемдий РД-ийн Халкьдин Собраниеийн депутат Алавудин Мирзабалаев, райондин депутаттарин Собраниеийн председател Иса Исаев, райондин военный комиссарин заместител Надир Шихаьгьмедов, райондин

Жямьяьтлугъ палатайин председател Алимйрза Гьасанов, райадминистрацияйин главайин хат1асузвалин ляхнариз лигьру заместител Ринат Мирзабалаев, лишанлу аплрударин гьуларин администрацияйин главйир иштирак гьахьну.

Алавудин Мирзабалаевди гьак1идарин теклиф кап1ну ва дурудин хизанар ялгъузди дарува-

ликан, дурурихъан фуну вахтна вушра гьюкумдари-рихъна, кюмек ккун аплури илт1ик1уз шлуваликан гьаплну.

Спецоперацияйиь улупу гьунарариз лигьну, йик1бахъан Хючна гьулан агъали, матрос Аьгьмад Амирялиев, Вечрикк гьулан агъали, прапорщик Мягьмед Керимов, Жагът1ил гьулан агъали, ефрейтор Рулин Мут1алимов, Рушв'ил гьулан агъали, ефрейтор Иса Гьажимурадов, Дарвагъ гьулан агъали, старший сержант Рамил Султанаьгьмедов, Тивак гьулан агъали, матрос Аьрабхан Амирасланов, Дарвагъ гьулан агъали, сержант Муртузали Абасов РФ-ийн Президентдин Указдинди Кьагьялвалин ордена-рихъди лишанлу гьаплну.

Угьлангерек
АБДУЛКЕРИМОВА.

Нурулагъ
РЯГЬИМОВДИ
гьиву шикил.

Эфириъ суалариз жавабар тувну

Ккудубшу йисан 25-пи декабрь Табасаран райондин глава Мягьямед Къурбановди республикаин «Табасарандин нура» газатдин редакцияинъ пресс-конференция кӀули гъубхну ва душваъ эфириъ журналистарин ва муниципалитетдин агъалирин суалариз жавабар тувну. Серенжем газатдин кӀулин редактор Гюлягмад Малляиевди кӀули гъубхний.

Эфирин вахтна 40 суал тувний. Дурарин саб пай агъалири эфирин вахт хъайиз улихъна социалин сепариан, саб пай эфир гъабгъюрайи вахтна хътаъний. Мягьямед Къурбановди саб саятна гъацӀ вахтна эфириъ 20-тӀан зина суалназ жавабар тувну.

Агъалири жюрбежор темйириан суалар тувний. Дурарикан гизафстар ЖКХ-ийхъди аьлакьалудар вуйи: рьякъяр дибдиан рас апӀбан, электропередачйир аварийный гъялнаъ айивалин, зир-зибил гъабхбан, гъулан мяишатдин эгъемиятдин йишвариин тикмиш гъапӀу муляриин документар гъязур апӀбан читивалариан.

Гизаф агъалири Дербент - Хючна - Хив рьякъ тикмиш апӀбахъди аьлакьалу суалар тувний. Табасаран райондин ругарин, яни Хив райондин сяръгътарихъна, думу рьякъюн манзил 66 км ву. Дидкан 44 километрийин асфальт улубзна ва 29 км дибдиан рас дапӀна. Асфальт уллубзда, яни хъял алабхънади 22 км гъубзна (Хючнаан ТӀюръгъ терефназди), дидкан 2025-пи йисаз 7 км рьякъ ин дибдиан рас апӀбан ляхнар гъахуз багахъ вахтари торгар гъахуб планламиш дапӀна. Думу участокдин къялахъ багахъ йисари имбу участокарра рас апӀиди ва къюббиди районар дибдиан рас дапӀнайи ужуб рьякъю сатӀи апӀиди.

Райондин главайихъан СВО-ийн иштиракчйириз пулсузди жил жара апӀбан гъякънаанра суалар тувний. Журналистари думу участокар фила ва наан жара апӀиди кӀури гъерхний.

КӀван дапӀну ккундуки, СВО-ийн зонаий Табасаран райондин 3800 агъали иштирак шула. Гъарсаб гъулан СВО-ийз 50 кас душнайиб гъисаб шула.

Дидихъди аьлакьалуди, Мягьямед Къурбановди гъапӀну: «Гъуларин айтӀ участокар адар, гъуларин гъирагъарихъ участокар тувуб дюз гъюрадар, гъаз гъапиш лазим вуйи инфраструктура – газ, электричество дизигнадар, рьякъяр хътар. Дицистар шараитар яратмиш апӀуз гизаф вахт гъабгъюру. Гъаддиз узу республикаин главайин улихъ вари шараитар – мектеб, бицидарин багъ, культурайин Хал, парк ади СВО-ийн иштиракчйириз жаради вуйи микрорайон тешкил апӀбан теклиф дивунза. Думу проектдиз райондин ва республикаин балансидъ айи жил ишлетмиш апӀуз планламиш апӀурача. Гъелелиг дициб категорияийз ишлетмиш апӀуз шубуц йишв ккагну айич.

Къайд дапӀну ккундуки, гъийин вахтназ райондин администрацияийз жил жара апӀбан гъякънаан думу категорияийк кахърайи ва участок гъадабгъуз шлударихъан 74 аьрза дудна.

ЦӀийи йис улубкъувалихъди аьлакьалуди, сар-швнур дишагълийи цӀибди тяминди вуйи хизанариан вуйи ва СВО-ийн иштиракчйирин бицидариз гъялукъ машквар планламиш апӀури айин кӀури, гъерхний.

Мягьямед Къурбановди мялум гъапӀнуки, асас серенжем багахъ йигъари райцентрий кӀули гъабгъиди. Хъа дина вари бицидариз теклиф апӀуз хъибдар, гъаддиз имбу баяр-шубариз серенжемар гъуларин поселенйиръ гъягъиди, ясана СП-ийрин уполномоченныйир бицидариз пешкешар хъади хулариз гъягъиди.

Пресс-конференцияийн аьхиръ Мягьямед Къурбановди журналистариз ва райондин агъалирииз, аьлакьа уьбхан, чухагъул мялум ва улубкъурайи ЦӀийи йисахъди дурар тебрик гъапӀну. Чпин терефнаан журналистари Мягьямед Къурбановдизра, вари суалариз ачухъ жавабар тувбан, чухсагъул мялум гъапӀну.

Аь. РАШИДОВ.

«Бушлат» китабдин презентация гъапӀну

Аьхиримжи вахтна Табасаран райондин модельный библиотекаийи цӀийиди чапдиан удучӀу китабарин презентация апӀуб аьдатнаъ абхъна. Печатдин эгъемият жямьятлугъдин уьмрий аьхюб ву, гъадму гъисабнаан художествийн литературайин. Му ражну райондин модельный бидлиотекаийи Дербент шагърий яшаммиш шулайи дагъустанлу пиатель лезги Абил Абдурьягманович Межидовдин (литератураийн псевдоним Сардар Абил) «Бушлат» китабдин презентация гъапӀну.

Серенжемдиъ Таба-

саран райондин депутатарин Собраниеийн председателъ Иса Исаев, райондин модельный библиотекаийн директор Рафик Аьлиев ва имбу работникар, Абил Межидовдин дуст юрист Къурбан Къурбанов, Урусатдин писателарин союздин членар Эльмира Аьшурбегова, Абдулмажид Къурбанов, Абдулмахид Къурбанов, Абдулханум Керимова, ДуртӀларин Идаят, Гъажимьягъмед Гъажиев, шаир Абдулжелел Асланов, райондин мектебариз урхурайидар ва литерату-

(Аьхир 5-пи машнаъ.)

Аллагъдин рьякъюьди, адмийирин гъайгъушнаъ ади

Табасаран халкъ бициб вушра, лап кӀубан ва игит адмийир гизаф ахъуз. Гъадрарикан сар Ккувлигъ гъулан агъали, рьягъматлу Сеидьягъмедов Абдулкьадир ТӀагъирович ву.

Абдулкьадир ТӀагъирович 1958-пи йисан Ккувлигъ гъулаъ уста адмийин хизандиъ бабкан гъахъний. Дугъан адаш ТӀагъир жямьятдиъ гъюрматлу кас вуди гъахъну.

1976-пи йисан Халгъарин къялан мектеб ккудубкӀбалан къялахъ, Абдулкьадир ТӀагъирович ватандин улихъ эскервалин буржи тамам апӀуз армияийз гъушнний.

Мугъан адаш ТӀагъир ухди кечмиш гъахъну, гъади хизандин вазифйир Абдулкьадирин ухди алахъну. Набалугъ бай вушра, Абдулкьадир ТӀагъировичди думу вазифйир жавабарвалиинди тамам гъапӀну.

Инсандин кӀубанвалин лишнарикан саб хусуци тӀалабартӀан жямьятлугъ тӀалабар зади дисувал гъисаб шулу. Гъаддар инсанарикан вуйи рьягъматлу Сеидьягъмедов Абдулкьадир. Гъайифки, думу ихъ арайиан лап ухди гъушну. Думу учв Аллагъдин рьякъюь айи кас вушра, дугъу гъюкуматдин къанунарихъди сабси ляхин апӀуйи. СумчӀур йистӀан зина гъулан мистан имамвал гъапӀний.

Жямьятдин гъабчӀиб-чӀийиб гъабшиган, гъарган думу кас улихъди гъайгъушнаъ шуйи. Гъаддиз жямьятдин ара-



ийгъра аьхю ад айи кас вуйи. Инсандин читинвал гъабшиган, думу касди гъарган кюмекнан хил гъачӀабккуйи, сабрар тувуйи ва ужуб гафнахъ хъауйи.

Жигъил наслиз ужуб насигъят туври шуйи. Жямьятдиз ва гъафи хълариз гъюрмат кайир, гъарвахтна ужувлан ляхнарин терефкар вуйи.

Рьякъюз, гъядуз, штуз асас фикир тувуйи ва гъарган дицистар ляхнарин гъайгъушнаъ шуйи. Хил ан удубкъру жямьятдин ляхин чан хилихъди, даршлудиз райондин гъякимарикан кюмек тӀалаб апӀуйи.

Жямьятдин агъалийра дицистар ляхнарихъна жалб апӀуйи. Гъаддиз лигну, ихъ райондин глава Мягьямед Къурбановди му кас Гъюрматнан грамотайихъди лишанлу гъапӀнийи ва дугъаз лап заан кымат тувуйи.

Мягъмед Сиражутдиновичди саб серенжемдиъ мугъкан гъамцдар гафар гъапӀнийи: « Му кас узухъ-

на идарайиз гизаф гъафи кас вуйи. Амма саб ражнукъана му чан хусуци гъуллугъ ади гъафир дайи. Гъар ражари гъафиган, мугъу жямьятлугъ ляхнаркан кӀуйи, рьякъюн месэлийр дивуйи. Жямьятдихъан гизаф юкӀв убгъру кас вуйи».

Дугъриданна, Сеидмягъмедов Абдулкьадир фунуб вушра ляхнин улихъ тереф дибисну, гъайгъу зигру кас вуйи. Мицистар мисалар Абдулкьадир Сеидмягъмедовдин уьмриан, гъелбетда, хайлин хуз шулу. Думу улихъ хъади тамам гъапӀу жямьятлугъ ляхнарин, рьякъярин ва гъацира дугъан инсанвалин шагъидар вари гъуларандар ву.

Гъайифки, му кас ихъ арайиан ухди гъушну. Амма Абдулкьадир Сеидмягъмедовдин гъюрмат ва заан инсанвал аьсариинди насларин арайиъ гъубзиди.

Мягърам АБДУЛЛАЕВ,
Къюръярин къялан мектебдин мялим.

«Вари сатӀиди» акцияийи иштирак шули

СВО-ийи гъуллугъ апӀурайи ихъ жигъиларин тереф уьбхюри, дурариз гафниинди, чпихъан удукъру жара жюрейинди кюмек туври, дурарик гъевес капӀуб метлеб вуди, ихъ улъкеийси, ихъ райондиъра жюрбежор акцияий уьмрий гъяатназ кечирмиш апӀура. Ав, махлукъатлу хабрарин дакъатарий чап апӀурайиганси, ихъ райондин администрацияийн улихъ-кӀулихъ хъайидарин жягътлувалиинди, образованийин тешкилатари жямьятдин агъалийрин, идарйиръ лихурайи пишекрарин кюмекниинди СВО-ийз 25 тонн гуманитарин кюмек хътапӀну. Думу гуманитарин кюмек хъади йицӀуб ражари ихъ райондин глава Мягъмед Къурбанов СВО-ийи гъуллугъ апӀурайи жигъиларихъна гъушну, думутӀанна савайи, райондин депутатарин Собраниеийн председателин заместителъ Яшар Абдулов йицӀишубуб ражари душваз душну, жигъиларихъди гъюрюшмиш гъахъну. Райондин культураийн отделин пишекрари чпин мялийи-



рийинди жигъиларин гевил ачухъ гъапӀну.

Гъадму вари ужувлан ляхнариз фикир тувну, райондин библиотекаийи, «Табасарандин сес» газатдин редакцияийи, райондин культурайин Хулаъ лихурайи дишагълийирира «Вари сатӀиди» акцияийи иштирак хъуз къаст гъапӀну. Улубкънайи къюрдун аьхълушнахъан ихъ жигъилар уьрхбак пай кивуб метлеб вуди, дурари атӀнар гъургъну ва нубатнан гуманитарин кюмекнахъди гъахуз тувну.

Чпихъан удукъру кюмек тувубтӀан савайи, думу

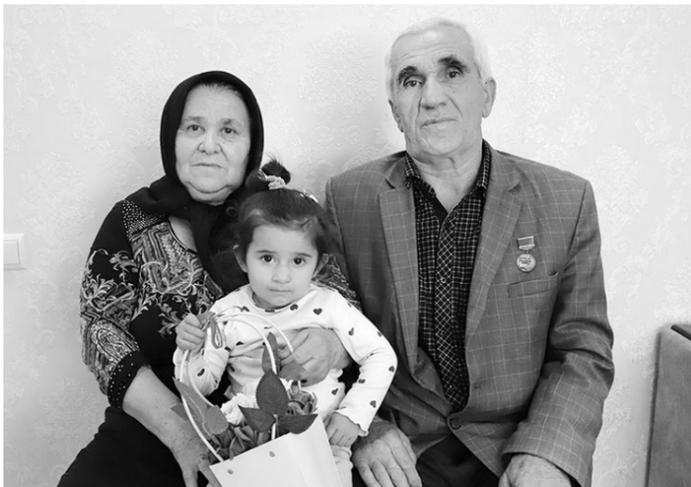
дишагълийири, шлубкъан ухди думу дяви кудубкӀну, аьхю гъалибвал хъади, гъарсар жигъил чпин багъри инсанарихъна сагъ-саламатди гъюб ккун гъапӀну.

Ф. РАЖАБОВА.

Шиклий: СВО-ийз хътауз мани атӀнар ва тӀиприйир гъязур апӀури, Жемиля Абдулкьеримова (гагъвлахъан арччлахъинди), Гюльсюм Къязиаьлиева, Гюльбика Келбиева, Албина Абаева, Сейран Асланова.

Нуруллагъ РЯГЪИМОВДИ
гъиву шикил.

Хизан - му мани макан ву



Инсандиз хизан фу ву? Думу ихь уьмриь ухьу бабкан гьахьихьанмина убчлврайи мани макан ву. Хизан, думу ихь хал, гага, дада, багахьлуыр, ихь шадвал, дерд пай апру гирами йишв вуди гьисаб шула. Хизан клуру гафнан вари гьавриь а, гьайифки, хайлиндарихьан думу тешкил апруз, гьаплуб уьбхюз, яни хизандин гьайгьушнарикк дурум тувуз шулдар. Йиз фикриан, ихь арайийи дицдар хизанарин кьадар думукьан ахьуб дар. Хьа, вушра... Ихь уьлкейин ахьюну пай агьалйир хизан ккебгьуз, дидин гележег ккабалгуз, хизандин аьдатар уьрхюз гьазурди вуйвалиин умудлу вухьа.

Саризра жиниб дар, хизандиь аргьаж гьахьи ва шулайи баяр-шубарикан ахьюну пай ахьюр-бицлр агьяди, жьмяабтлугь ксарди ахью шулу. Хизандиь аргьаж гьахьи баяр-шубар имбударихьан тафавутлудар, сабурлудар шлувалиин инанмиш вухьа. Ав, инкар апрулархьа, гьадарин арайиьра хизандин аьдатар члур апрулар а, хьа дурарин кьадар дицкьан ахьуб дар. Ягь члур-хьуцлур йисантлан зина сатлди яшаммиш шули, саб-швнуб жигьил насул тербияламиш гьаплу абйир-бавар дурариз нумуна шулу.

Дупну ккундуки, хизанаринра саб-швнуб жюре шулу: бахтлу, шаду, кюгьне деврин аьдатарининди албагнайидар, бахтсуздар, бегьем дарудар ва жарадар. Гьарсаб хизандиз чан аьдатар, хасиятар айиб ву. Хизандиь варитлан асасуб фу вуш пуз читинди ву. Йиз фикриан, хизандиь арайиз гьюру варитлан асас месэлийрикан саб чиб-чпин гьавриь ахьуб, гьюрмат уьбхюз ву. Гьаци гьабхьийш, хизан гележег хьайиб, душваь аргьаж шулайидар нумуналулар хьиди.

Узу зийихь ктуху гьаму лишнар хас вуйи хизанар ихь райондиь хайлин айивалиинди уткан вухьа. Гьадарикан саб, гьаму йисан кьуб юбилей (Кьасумрин 70 йис, сатлди яшаммиш шули, 50 йис) кьайд гьаплу, Жулжниф гьулаь яшаммиш шулайи Аьгьмадхановарин хизанра гьисаб апруз шулу.

Кьасум Аьгьмедханович Аьгьмадханов 1954-пи йисан ихь райондин Жулжниф гьулаь бабкан гьахьну. Мугьан гага, Аьгьмадхан халу, тажрубалу бухгалтер, хьа дада ихь миллетдин дишагьлийири тамам апру, дегьзаманайианмина айи сянаьт-халачачи вуйи. Ихь район гизаф бицлидар айивалиинди адлу вуйиганси, му хизандиьра юкьур бицлр бабкан гьахьну: сарриш ва юкьур бай. Кьасум сабпи классдиь урхурайиган, мугьан гага вахтсузди кечмиш гьахьну. Бицлиди имидитлан, хулан, чйирин гьайгьушнар алахьу Кьасум, ухди ахью гьахьну, яни мугьу ахьюдари тамам апру хулан, члатан ляхнар гьудургьну. Чахьан тамам апруз шлу ляхин имиди, му кюмек ккун апрури, жара-

дарихьна илтликлурдайи, дадайизра сабрар тувуйи. Мугьу чпин дадайиз гьамци клуйи: «Ав, гага чливиди имийиш, ихь хизандин дуланажагь лапра ужу хьибдийи, учузра гага чливиди ккундийчуз. Думу Аллагьдин рягьматдиз гьушну. Дугьан ерина ихь хизандин гьайгьушнар яв кюмекнининди, узу клулиз адагьидиза. Узу чливиди имиди, увуз гирам ктапрур хьидар. Вари ужуйи хьибди». Балин мицдар гафари дадайин юкль архан апруйи, хизандин клул имдар клури, закурин йиггак умуд кивуйи, чан баяр-шубар ляхнихьна жалб апруйи.

Ав, думу девриь гьулаь яшаммиш шулайидариз тамам апруз гьубкьну ляхин шуйи, яни вари ляхнар хилихьди тамам апру йишваь ляхин ккудубкьлурдар. Думуган хулаь шид, газ, парининди мани апру пичар адайи, гьеле хуларикк кьул ккабхьнайидарин кьадарра лап цлиб вуйи. Зийихь ктуху шараитар адру йишваь хулаь гагара имдуган, бицли бализ гьагьиди алабхьундар, гьапишра, хьугьуз шулдар. Хьа Кьасум думу ляхнар вари тамам апруз чалашмиш шули гьахьну. Ав, жара, учвстар баярин гагьир улихь гьучлвну, дицдар ляхнар тамам апруган, мугьакра юкль кубчлвуйи, дурарин кьаляхь гьузурдайи.

Дупну ккундуки, думу йисари хулаь ахьюр адру хизандиз хьран, хутлин, багьдин, бистнин ляхнар тамам апруз варитлан гьагьиди алабхьуйи. Хьа кьордуз гаклварра гьазур дапну ккундийи. Думуган гьулан яркварар кьордуз гаклвар гьазур апруз читинди вуйи, яни вариди гаклвар гьазур апруган, яркварь убгьру гаклул би-хьурдайи. Думу гьамус гьулан багахь яркварар «бендлин» яркварариз илтликлур, яни ярквараан гаклул хурур имдар. Лапаткайихь ружв хьивруш, тукандиз масу гьадабгьуз гьагьюру. Думуган дици дайи, гакл-влин вари ляхнар тамам апруз, ярквараан гаклвар алдатлну, хури шуйи.

Хулан гьайгьушнар чаин алахьнушра, Кьасум мектебдиь заан аьгьювалар гьадагьуз чалашмиш шуйи. Гьаци, мугьу Жулжгьарин миржид йисандин ва Хьочнаарин кьялан мектебар заан кьиматариз ккудуклну. Мектеб ккудубкьлуси, Кьасум

чан ватандаш`валин буржи тамам апруз армияйин жергйириз гьушну. Армияйин вахт ккудубкьлну кьаляхь гьафи Кьасум багьри мектебдиь лаборантди лихуз хьюгьну. Чан ляхнин тажрубайикан мугьу гьамци гьапнийи: «Думу вахтари наан-вушра жигьилариз тамам апруз ляхин бихьуйи. Ихь гьуларий швнуб-саб тешкилат гьаракатаь айи. Хьа узу мектебдиь лаборантди лихуз хьюгьган, йиз уьмур ахью шулайи насил тербияламиш аплбаз бахш апруз кьаст гьапнийиза. Гьаци, Мягьч-гьалайиь пединститутдиь ккергьбан классарин мялимвалин факультетди урхуз кучлвунза. Урхуз-биклуз аьгьдру бицлириз аьгью, думу гележегдин уьмриз гьазур апруз, ахью шадвал ву. Мялимвалин хьуцлур йисандин тажруба азуз».

Кьасум музыкайин, спортдин юкль алир ву. Мугьу ккергьбан классариз дарсар кивувалтлан савайи, мектебдиь музыкайин дарсарра киври, музыкайин кружокарра клули гьахуйи ва райондин, республикайин серенжемариь иштирак шуйи. Мьаракйирий мукьмар йивузра Кьасум гьагььюйи. Райондиь ва республикайиь футболан, волейболиан клули гьагьру талитарийра му иштирак шуйи.

Ляхний гьизигу тажрубалу зегьметназ лигну, Кьасум «РФ-йин уьмуми образованнейин отличник» медалиинди, Табасаран райондин администратийин, райондин образованнейин управленийин терефнаан Гьюрматнан грамотийрининди ва Чухсагьулин кагьзариинди, жара пешкешарининди лишанлу дапна. Ляхний лихурайиганра, гьамусра му жьмяабтлугь ляхнарин ужур иштиракчи ву.

Кьасум Аьгьмадханов улихьди ва гьамус ихь миллетди хулаь ва чолин ляхнариь ишлетмиш апру аваданлугьар уч апрузра ккунир ву. Бицлидихьанмина думу ляхнихь юкль хьайи Кьасумри гьамус чан кьаст клулиз адабгьну. Мугьу чан йирси хуларий (цлийи хулар тикмиш дапну, мугьан хизан душваь яшаммиш шула) табасаран халкьдин алатарин музей ачмиш дапна. Музейиз хайлиндари чпин кюгьне алатар тувну. Музейин экспонатариз лигуз гьюрударра шулу.

Йиз фикриан, гьудубкьу, албагу, чиб-чпин гьавриь ахьру хизан айи касди гьам уьмриь гьюрмат, гьамсана ляхний хьуркьувалар гьазанмиш апру. Кьасум Аьгьмадхановдихьан чан уьмрин юлдаш (Кувагь гьул ан) Айнисайинра клубанвалиинди, дициб хизан тешкил апруз гьабхьну. Ав, клубанвалиинди. Сарсарин гьавриь ахьну, хизандин ужубра, харжибра аьгь дапну, жилирихьди саб рякьюьди гьагьюб, думура клубанвал вуди гьисаб апруз.

Аьгьмадхановарин хизан ахью дару Жулжниф гьулаь кьялан хизанарикан саб вуди гьисаб апруз шулу. Юбилейин гьаншарий думу хизандиз хьлар гьахьнийча ва хизандикан саб-кьуб гаф пуб Айнисайикан ккун гьапнийиза. Мугьу гьамци гьапнийи: «Хизан ккебгьган, дидин гьайгьура дизигну ккунду. Хизандин гьайгьушнар кьюреддира сатлди клулиз адагьругантлан, ла-йикьлу хизан тешкил апруз шулдар». Айнисайикан чпин кьисматнаканра пуб ккун гьапнийиза.

Думуган риш жуваз тувру, бализ швушв хьирсру клури, жигьиларихьан гьерхурдайи. Думу месэла абйир-бавари гьал апруйи. Йиз жилирин ахью абйирна ичдар мирасар вуйи. Чиб-чпихь аьбгьюб-гьюб ади, танишди вуйча. Узу хьубпи классдиь урхурайигантлан лишан кипнийи. Яшар тамам гьахьган, сумчир гьапнийча. Гьаддихьанмина гьамус хьуцлур йис тамам дубхьна. Думу вахтан арайиь ахью, албагу хизан тешкил апруз, хизандин аьдатар уьрхюз, жьмяабтлугь ксарди жвуван веледар тербияламиш апруз учуз айи тажруба ишлетмиш апрурача. Думу ляхин учхьан удукьрувалиин гизаф шад вуча. Кьасум бицлидихьанмина хулан, хизандин гьайгьушнар клулиз адагьури вердиш гьахьир ву. Гьаддиз мугьаз хизан тешкил аплбан сирау ужуйи аьгьа. Кьасумрин дада, йиз сижар ужур кас вуйи. Аьгьдруб улупуйи, ич бицлидариз хьайивал, чахьан шлу ляхинра тамам апруйи...

Кьасумси Айнисара ляхнин юкль алир ву. Му халачийр гьясил апру фабрикийин Жулжгьарин цехдиь сумчлур йисантлан зина халачачиди гьилихну, гьамус лайикьлу рягьтвалиь а. Халачачитлан савайи, Айниса мастерцара, яни цехдин халачачийрин халачийр рибшурра вуйи. Му гьацира Жулжагь гьулан ва райондин советдин сабшвнуб дих аплбан депутат, думугандин КПСС-дин партияйин член гьахьну. Халачийрин цехдиь лихурайи йисарикан Айнисайи гьамци гьапнийи: «Гизаф уждар вахтар вуйи. Ихь гьуларин шубуд агьзурилан зина дишагьлийи цехариз гьагьюри, хулаьра халача убхуйи. Хизандин гьайгьушнара клулиз адагьуйи. Ич Жулжгьарин цехдиь аьхирихьси жигьил халачачийр айи. Дурар художе-

ственный самодеятельно-старийра иштирак шули, приздин йишвар гьадагьуйи. Халачийр урхурайи цехарин арайиь, цехарий лихурайи халачачийрин арайиь талитар шуйи. Улупнайи план вахтназ улихьна тамам апруйи. Халачачийрин арайиан райондиь, республикайиь, уьлкейиь клули гьагьру конференцияйиз делегатар ктагьуйи». Халачачивалин цирклиь гизаф йисари лихури, гьазанмиш гьаплу хьуркьувалариз лигну, Айниса «Пятилеткайин Ударник» саб-швнуб ляхнихьди, Гьюрматнан грамотийрихьди, багьалу пешкешарихьди лишанлу дапна.

Кьасум ва Айниса Аьгьмадовари хьур велед ахью ва тербияламиш гьаплну. Вари веледариз чпин хизан а, уьлкейин гьарсаб цирклиь яшаммиш шули, дурар лихура. Лайикьлу рягьтвалиь айи Кьасум ва Айниса Аьгьмадовари чпин азад вахт гьи хтулар, гудлар тербияламиш аплбаз бахш апрура.

«Хьуцлур йис сад йигь гьабхьбсира дарчуз. Вахт фукьан чкиди гьагьгьюру. Ич веледарин хизанаризра хизандин гьамциб ярхи, бахтлу уьмур хьуб ккун апрурача»,-гьапнийи Аьгьмадовари.

Мурар сатлди яшаммиш шули, сач декабрин ахьирь 50 йис тамам гьабхьну. Гьелбетда, вари думу уьмур цлалцламди гьушну даршул. Хьа гьадмукьан йисари яшаммиш шули, ахью ва албагу хизан тешкил, чпиз даягь кайи веледар тербияламиш дапну яшаммиш хьувалра, ахью хьуркьувал ву.

Гьи мурар лайикьлу рягьтвалиь ашра, ляхникан сикин шулдар. Кьасум Аьгьмадханов малкьарайиз хьайивал апруз ккунир ву. Мугьу хайлин кьадар чарвийр уьрхюра, малкьарайизра лигура. Думу ляхний мугьаз чан бай Бахтияри ва швушв Перийи чпихьан шлудин кюмек апрура.

Чпин баяр-шубарин адресназ мурари тарифнан хайлин гафар гьапнийи, иллагьки, чпихьди сатлди яшаммиш шулайи бализна швушваз. Тарифназ лайикьлударра вуйи. Учу мурарихьна гьагьруган, бай Бахтияр хулаь адайи, швушв гьазурлугар аплбин машгьул духьнайи. Дугьан гьаммишан шадвалин инчл айи маш, гьазурлугарин гьаракат гьабкьган, уьл дирипишра, фун абцлуйи. Хулан ахью наслихьна дугьан гьюрмат айиб рякьюйи. Яшлуйириз фу ккундухьа? Уччу гаф, гьюрмат. Думу мурарин хизандиь а.

Юбилейихьди, хизандин йисахьди му лайикьлу хизан ухьура тебрик апрурхьа. Гьит мурарин хизандиан гьюрмат, девлет, уж вал, шадвал кам дарибшир.

У. Аьбдулкеримова.
Шиклий: Кьасум ва Айниса Аьгьмадхановар чпин хтулихьди.

Н. РЯГЬИМОВДИ
гьиву шиклий.

Решение №210 от 23 декабря 2024 г

О подтверждении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» седьмого созыва Республики Дагестан Кельбисова Фариды Байрамалиевича

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Табасаранский район» и на основании Решения депутатов сельского поселения «село Сиртыч» от 03 ноября 2024 года № 10 о делегировании депутата в Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» седьмого созыва Республики Дагестан Кельбисова Фариды Байрамалиевича от сельского поселения «село Сиртыч» Табасаранского района Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» **решает:**

1. Подтвердить полномочия депутата Собрания

депутатов муниципального района «Табасаранский район» седьмого созыва Республики Дагестан Кельбисова Фариды Байрамалиевича.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Табасарана» и на сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

**Врио главы
МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.
Председатель
Собрания депутатов
МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.**

Решение №213 от 23 декабря 2024 г

Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025- 2027 годы.»

В целях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Табасаранский район» в 2025-2027 годах, руководствуясь Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и письма Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан от 08.02.2022г. № 44/04-350/22 «О лимитах бюджетных обязательств на поддержку дорожной деятельности в 2025 году» Собрание депутатов районного собрания муниципального района «Табасаранский район» **решает:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного

значения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025 - 2027 годы». (Приложение №1)

2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов районного собрания муниципального района «Табасаранский район» №81 от 23.03.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальные дороги Республики Дагестан» в муниципальном районе «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2022 - 2024 годы».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Табасарандин сес» и на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Врио главы
МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.
Председатель
Собрания депутатов
МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.**

Решение №214 от 23 декабря 2024 г

О структуре Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с 1 января 2025 года

Руководствуясь п. 8 ст. 37 ФЗ № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **решает:**

1. Утвердить структуру Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, согласно приложению № 1 и № 2 с 1 января 2025 года.

2. В связи с принятием данного Решения считать утратившим силу Решение № 176 от 16 февраля 2024

года «О структуре администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с 15.04.2024 г.».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Табасарандин сес» и на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Врио главы
МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.
Председатель
Собрания депутатов
МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.**

Приложение №1

К Решению Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 23 декабря 2025г № 213

Паспорт

муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025- 2027 годы.»

Наименование Программы	«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025- 2027 годы.»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» - Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Постановление Правительства Республики Дагестан от 05.03.2019г. «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.
Разработчик Программы	Администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан
Цель Программы	<u>Повышение эффективности и безопасности функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение социально-экономических интересов муниципального района, создание условий для устойчивого развития муниципального района и улучшение условий жизни населения.</u>
Задачи Программы	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; Приведение улично-дорожной сети в соответствие с требованиями норм и технических регламентов
Обоснование Программы:	Социально-экономическое развитие муниципального района «Табасаранский район» во многом сдерживается неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием и недостаточным уровнем развития автомобильных дорог общего пользования. В создавшейся ситуации необходимо принять меры по качественному изменению состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Табасаранский район»
Сроки реализации Программы	2025-2027 гг.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы в 2025-2027 гг. за счет всех источников составляет 117 900,00 тыс. рублей из них: - за счет субсидий из дорожного фонда Республики Дагестан – 16 982,00 тыс. рублей; - за счет бюджета муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан – 32 180,5 тыс. рублей. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет 117 961,00 тыс. руб. * • Из общего объема финансирования по годам реализации: - 2025год – 49161,0 тыс. руб; - 2026 год – 33600,00 тыс. руб; - 2027 год – 35200,00 тыс. руб; • За счет субсидий из дорожного фонда Республики Дагестан: - 2025 год – 16 982,00 тыс. руб; - 2026 год – 0,0 тыс. руб; - 2027 год – 0,0 тыс. руб; • За счет бюджета муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан: - 2025год – 32 180,5 тыс. руб; - 2026 год – 33600,00 тыс. руб; - 2027 год – 35200,00 тыс. руб;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранность существующей дорожной сети, сократить долю автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям
Показатели эффективности Программы	Оценка эффективности Программы определяется на основе социально-экономического, экологического и транспортного эффекта от реализации Программы. Транспортный эффект заключается в экономии затрат на эксплуатацию транспортных средств, уменьшении рисков дорожно-транспортных происшествий, повышении комфортности движения. Реализация Программы будет способствовать улучшению технико-эксплуатационного состояния дорог муниципального района «Табасаранский район», возможному росту экономической активности, улучшению условий жизни населения на территории муниципального района «Табасаранский район» и позволит сократить протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортным показателям.
Контроль за реализацией Программы	Контроль, за реализацией программы осуществляется администрацией муниципального района «Табасаранский район».

<*> - Подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджета муниципального района «Табасаранский район» на соответствующий год.

(Продолжение на 5-стр).

Паспорт

муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025- 2027 годы.»

(Начало на 4-стр.)

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом

Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025- 2027 годы.» (далее – Программа) осуществляется в соответствии с частью 5 и частью 6 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Автомобильные дороги общего пользования местного значения являются связующим звеном между населенными пунктами, расположенными в границах муниципального района.

На территории муниципального района «Табасаранский район» расположены автомобильные дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов – 800 км из них обслуживаются ГКУ «Дагестанавтодор» - 200 км и администрацией муниципального района «Табасаранский район» - 600 км. Кроме того, в границах населенных пунктов Табасаранского района расположены 387,3 км автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В условиях ограниченных финансовых средств в бюджете района, важным событием для дорожной отрасли стало принятие в 2019 году Республиканской программы «Муниципальные дороги Республики Дагестан» по которой субсидируется районный дорожный фонд пропорционально собранному транспортному налогу на территории Табасаранского района.

Значительная часть асфальтобетонного, гравийного и грунтового покрытия дорог общего пользования муниципального района «Табасаранский район» имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек. Ветхое состояние дорожного

покрытия объясняется тем, что в течение длительного времени по причине недостаточного финансирования отрасли практически не производился его ремонт.

От уровня технико-эксплуатационного состояния дорог общего пользования во многом зависит качество жизни населения.

В связи с вышеизложенным возникает необходимость повышения качества дорог общего пользования, посредством приведения технико-эксплуатационного состояния дорожного покрытия к нормативным требованиям. Целевое использование бюджетных ассигнований дорожного фонда обеспечит дорожное хозяйство муниципального района «Табасаранский район» надежным источником финансирования, что позволит не только поддерживать техническое состояние автомобильных дорог на нормативном уровне за счет своевременного ремонта, но и рассматривать возможность модернизации материально-технической базы дорожной отрасли.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием автомобильных дорог, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Целесообразность разработки муниципальной программы, реализующей программно-целевой метод решения проблем дорожной деятельности, определяется следующими факторами:

- наличие сложно решаемых и разнообразных по характеру проблем в дорожной сфере, что определяет необходимость системного подхода к их решению, согласования отдельных направлений муниципальной политики по содержанию, технологиям реализации и по времени осуществления;
- необходимость определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и запланированных результатов;
- необходимость реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий по повышению результативности

бюджетных, финансовых и материальных вложений.

Доступность транспортных услуг относится к числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения. Поэтому для органов местного самоуправления организация безопасного, регулярного транспортного сообщения означает повышение социальной и трудовой активности жителей, что также непосредственно влияет на темпы реализации приоритетных проектов в области сельского хозяйства, здравоохранения, образования, решения жилищных

Применение программного метода при решении вышеуказанных проблем обусловлено необходимостью комплексного подхода для достижения поставленной цели, обеспечивающего проведение мероприятий по разным направлениям благоустройства территории муниципального района «Табасаранский район». Анализ программных мероприятий позволяет сделать вывод об отсутствии значительных рисков при реализации Программы.

2. Цели и задачи программы

Целью Программы является повышение уровня благоустройства дорог общего пользования посредством доведения технико-эксплуатационного состояния дорожного покрытия к нормативным требованиям.

Финансовое обеспечение Программы содержится (отражено) в Плате мероприятий, прилагаемом к настоящей Программе.

Для достижения основной цели Программы необходимо решить следующие задачи:

- поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне, соответствующим категориям дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;
- сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта автомобильных дорог.
- организация транспорт-

ного обслуживания населения между поселениями в границах Табасаранского муниципального района и создание условий для предоставления качественных и доступных транспортных услуг населению, сохранение социально значимых маршрутов.

3. Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности

В ходе реализации мероприятий Программы увеличится доля протяженности автомобильных дорог общего пользования соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

Будет обеспечена сохранность сети автомобильных дорог общего пользования за счет приоритетного выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

Повысится качество дорожных работ в результате использования новых технологий и материалов.

4. Перечень мероприятий программы

Основными мероприятиями программы являются ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе разработка сметной документации и дефектных ведомостей с получением заключения аккредитованной организации о проверке правильности составления смет. План мероприятий и объемы финансирования на ремонт и содержание автомобильных дорог отражены в Приложении №2 настоящей Программы.

5. Сроки и этапы реализации программы

Программа реализуется в течение 2025 - 2027 годах.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с ремонтом автомобильных дорог, носят постоянный, непрерывный характер, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможностей бюджета муниципального района «Табасаранский район» и предоставленной субсидии из республиканского бюджета, то в пределах срока действия Программы ее

стоимость может уточняться при уточнении бюджета муниципального района «Табасаранский район».

6. Механизм реализации программы

Программа реализуется в рамках действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального района «Табасаранский район» в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 05.03.2019г. «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Контроль за реализацией программы осуществляют специалисты МАУ «СП и ТН» и администрации муниципального района «Табасаранский район», курирующие данный вид деятельности.

Ответственность за реализацию программы возлагается на администрацию муниципального района «Табасаранский район».

Размещение заказов на право заключения муниципального контракта на реализацию программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приёмка работ будет осуществляться комиссионно и с участием представителей заказчика, подрядной организации, представителей администрации сельских поселений.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Ресурсное обеспечение программы

Мероприятия программы реализуются за счет средств бюджета муниципального района «Табасаранский район» и средств субсидии из дорожного фонда Республики Дагестан.

«Бушлат» китабдин презентация гьап1ну

(Эвел 2-пи машнаь.) райин юк1 али жара ксар иштирак гьахьну.

«Бушлат» китабдиь авторы СВО-йиь иштирак шулай Чечнийан ва Дагьустандиан вуйи кьор дустран гьагьи кьисматкан ва дурарин гьунарарикан заан устадвалиинди бик1ура.

Серенжемдиь удуч1вну гьулхдари эсериз заан кьимат тувну ва авториз гележегдиь хьана сагьвал ва хьана заан хьуркьувалар кун гьап1ну.

Абил Абдурягьманович Межидов 1958-пи йисан Ст1ал Сулейман райондин Сардаркент гьулаь машгьур лезги шаир Абдурягьман Межидовдин хизандиь бабкан гьахьну. Юриствалин ва



филологияйин заан образование гьадабгьну, Дер-

бент шагьриь нотариусди лихура.

РД-йин лайикьлу юрист, филологияйин илмарин

кандидат, Урусатдин писателарин Союздин член, писатель ва шаир Абил Абдурягьманович Межидов саб-швнуб китабдин автор ву: «Хьядран нур», «Намус», 4 томдикан ибарат вуйи «Кьор бабан бай» ва жарадарин.

Гьаму китабдин автор учв Афгьанистандиь гьахьи кч1 ихбарин иштиракчи ву. Мугьаз саб-швнуб женгнан награда а.

Абдурягьман Межидовдиз гележегдиь яратмиш валиь хьуркьувалар, жандин мюгькам сагьвал, хизандиь хушбахтвал кун ап1урахьа.

Аб. РАШИДОВ.

Нурулла РЯГЬИМОВДИ гьиву шикил.



Приложение № 1
к решению Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район»
Республики Дагестан от 23 декабря 2024г. №214

Структура
администрации муниципального района «Табасаранский район»
Республики Дагестан с 1 января 2025 года

№ п/п	Наименование подразделений и должностей	Штатная численность
I. Аппарат администрации		
	Глава муниципального района	1
	Первый заместитель главы администрации	1
	Заместитель главы администрации	2
	Заместитель главы администрации – руководитель финансового управления	1
	Руководитель аппарата администрации	1
	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции	1
	Помощник главы администрации	1
	Пресс-секретарь главы администрации	1
	Главный специалист по делам спорта и туризма	1
	Главный специалист – контрактный управляющий	1
Итого:		11
II. Управление финансов		
	З а м е с т и т е л ь н а ч а л ь н и к а у п р а в л е н и я – начальник бюджетного отдела	1
	Секретарь руководителя	1
	Водитель	1
<i>Бюджетный отдел</i>		
	Главный специалист	2
	Ведущий специалист	1
<i>Отдел учета и отчетности</i>		
	Начальник отдела – главный бухгалтер	1
	Главный специалист	3
	Ведущий специалист	1
Итого:		11
III. Отдел делопроизводства, правовой и кадровой работы		
	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
	Главный специалист	2
	Ведущий специалист	3
Итого:		7
IV. Отдел экономики		
	Начальник отдела	1
	Главный специалист	1
	Ведущий специалист	1
Итого:		3
V. Отдел информационно-коммуникационных технологий		
	Начальник отдела	1
	Главный специалист	1
	Специалист 1-ой категории	1
Итого:		3
VI. Отдел имущественных, земельных отношений, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства		
	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
	Главный специалист	2
	Ведущий специалист	1
	Специалист 1-ой категории	1
	Специалист 2-ой категории	1
Итого:		7
VII. Архивный отдел		
	Начальник отдела	1
	Ведущий специалист	2
Итого:		3
VIII. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и обеспечению деятельности антитеррористической комиссии		
	Начальник отдела	1
	Главный специалист	1
	Главный специалист по мобилизационной работе	1
	Ведущий специалист	1
Итого:		4
IX. Младший обслуживающий персонал		
	Комендант	1
	Секретарь руководителя	1
	Секретарь	2
	Водитель	2
	Сторож	4
Итого:		10
ВСЕГО:		59

Решение №215 от 23 декабря 2024г

О присвоении Асланбекову Алибеку Наврузбековичу звания «Почетный гражданин Табасаранского района» Республики Дагестан

Рассмотрев представление Курбанова М.С. – Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан и Решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 14.11.2017 г. № 39 «Об утверждении Положения о Почетном гражданине Табасаранского района Республики Дагестан», Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район»

решает:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Табасаранского района Республики Дагестан» заместителю ко-

мандующего 49-ой общевойсковой армией Южного военного округа, Генерал-майору – Асланбекову Алибеку Наврузбековичу.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Табасарандин сес» и на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Врио главы МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.**

**Председатель Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.**

Решение №217 от 23 декабря 2024г

О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района сельским поселениям Табасаранского района Республики Дагестан на 2025 год

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование по вопросу передачи осуществления части полномочий муниципального района и на основании ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Табасаранский район», Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район»

решает:

1. Передать для использования на период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. сельским поселениям Табасаранского района Республики Дагестан осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района:

1.1. по организации в границах поселения электро-снабжения, газоснабжения и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах

полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки в границах населенных пунктов поселений.

2. Утвердить прилагаемый проект Соглашения между органами местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» и сельских поселений о передаче осуществления части полномочий.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети Интернет.

**Врио главы МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.**

**Председатель Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.**

Решение №218 от 23 декабря 2024г

Об утверждении основных требований, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципального правового акта муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район»

решает:

1. Утвердить Положение об основных требованиях, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов муниципального района «Табасаранский район» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Голос Табасарана» и разместить на информационном интернет – сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Врио главы МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.**

**Председатель Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.**

Положение

Об основных требованиях, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о муниципальных правовых актах муниципального района «Табасаранский район» (далее - Положение) устанавливает единые требования к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов, определяет систему муниципальных правовых актов, порядок разработки проектов, принятия (утверждения), вступления в силу муниципальных правовых актов.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на локальные правовые акты и правоотношения, связанные с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также с документами, содержащими служебную информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью (с пометкой «Для служебного пользования»).

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством.

Работа с локальными актами и документами, содержащими информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) муниципальный правовой акт – решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования «Табасаранский район» в соответствии с полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие или изменяющие общие обязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2) нормативный правовой акт – правовой акт, изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рас-

считанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

3) ненормативный (индивидуальный) правовой акт – правовой акт, изданный (принятый) в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, содержащий индивидуальные (организационно-распорядительные) предписания, рассчитанные на однократное применение и адресованные конкретному лицу (лицам);

4) система муниципальных правовых актов – это совокупность нормативных и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования с установленными правовыми взаимосвязями между ними;

5) систематизация муниципальных правовых актов – это деятельность органов местного самоуправления муниципального образования по совершенствованию муниципальных правовых актов, приведению их в единую, упорядоченную и внутренне согласованную, взаимоувязанную систему, позволяющую провести максимально полный их учет;

6) правотворческая инициатива – официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть проект муниципального правового акта на рассмотрение органа местного самоуправления, уполномоченных принять (издать) правовой акт;

7) субъект правотворческой инициативы – субъект, имеющий право вносить проект муниципального правового акта на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, уполномоченных принять (издать) правовой акт;

8) правотворческий процесс – урегулированный нормативными правовыми актами порядок осуществления правотворческой деятельности, включающий подготовку, внесение в правотворческий орган, рассмотрение, принятие (издание), изменение, введение в действие, опубликование и признание утратившими силу муниципальных правовых актов;

9) официальное толкование нормативных правовых актов – это разъяснение нормативных правовых актов, имеющее обязательный характер, направленное на установление смысла и содержания нормы права муниципальных нормативных правовых актов в процессе их реализации.

1.4. При подготовке и принятии (издании) муниципальных правовых актов должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) законность;
- 2) отражение интересов населения в правовых актах;
- 3) единство, полнота и

непротиворечивость (недвузначность и согласованность) системы правовых актов;

4) обязательность создания механизмов реализации и контроля правовых актов;

5) открытость и гласность в процессе разработки и принятия (издания) правовых актов;

6) доступность информации о принятых (изданных) правовых актах;

7) планомерность и оперативность правотворчества.

1.5. Структура органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования определены Уставом муниципального образования «Табасаранский район»

1.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Табасаранский район» осуществляют правовое регулирование по вопросам местного значения, отнесенным к их ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

2. Система муниципальных правовых актов

2.1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

1) Устав муниципального образования «Табасаранский район».

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Собрание депутатов муниципального образования района «Табасаранский район»

4) постановления и распоряжения администрации муниципального района «Табасаранский район»

5) постановления и распоряжения главы муниципального района «Табасаранский район»

6) постановления и распоряжения председателя представительного органа муниципального образования;

7) правовые акты иных органов и должностных лиц муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2.2. Устав муниципального образования и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

2.3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

В случае противоречия муниципальных правовых актов Уставу муниципального образования либо правовым

актам, принятым на местном референдуме, применяются Устав муниципального образования либо правовые акты, принятые на местном референдуме.

2.4. В случае коллизии муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального правового акта, принятого (изданного) позднее.

3. Требования к содержанию и оформлению муниципального правового акта

3.1. Текст муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии акта.

3.2. Положения муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключающими двойное толкование содержания.

3.3. Муниципальные правовые акты, издаваемые (принимаемые) в муниципальном образовании, излагаются на русском языке.

В тексте муниципального правового акта должны соблюдаться правила орфографии, пунктуации и иные правила русского языка.

Утвержденный (принятый) в установленном порядке муниципальный нормативный правовой акт не должен содержать рукописных элементов, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок или ошибок правового характера.

3.4. Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Дагестан.

3.5. Использование в муниципальных правовых актах новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

3.6. Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.

3.7. В муниципальных правовых актах указываются полные официальные наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностей.

Если в тексте необходимо указать наименование органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций неоднократно, то наименование этих органов и организаций дается в норма-

тивном положении, где оно использовано впервые, при этом в скобках указывается сокращение, которым оно обозначается в последующем.

Употребление сокращенных наименований допускается, когда сокращенные наименования являются официальными.

3.8. В муниципальном нормативном правовом акте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов.

3.9. В случае необходимости в нормативном правовом акте могут быть воспроизведены отдельные положения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.10. В муниципальном правовом акте указываются:

1) сроки и порядок введения его в действие;

2) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, подлежащие отмене (признанию утратившими силу) в связи с изданием (принятием) данного акта;

3) правовые акты, которые должны быть изданы (приняты) или приведены в соответствие с данным муниципальным правовым актом;

4) механизм реализации муниципального правового акта и контроля за его исполнением.

3.11. Индивидуальный правовой акт должен содержать мотивы и цели (задачи) издания (принятия) акта, ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми издается (принимается) индивидуальный правовой акт, а также реальные, конкретные предложения, мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнителей.

3.12. Положения, правила, программы, планы, инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к правовым актам и являются неотъемлемой составной частью муниципальных правовых актов. В виде приложений к правовым актам могут оформляться также перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие.

4. Структура муниципального правового акта

4.1. Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст правового акта.

Содержательная часть муниципального правового акта – выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его издания (принятия).

Реквизиты муниципального правового акта - обяза-

(Продолжение на 8-стр.)

Положение

Об основных требованиях, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 7 стр.)
тельные сведения, включаемые в текст правового акта для признания его действительным.

4.2. Содержательная часть муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста правового акта):

- 1) наименование;
- 2) преамбулу;
- 3) разделы;
- 4) главы;
- 5) части или пункты;
- 6) подпункты;
- 7) абзацы.

4.3. Наименование муниципального правового акта (далее – наименование) должно кратко отражать предмет его регулирования и отвечать на вопрос «о чем?».

Следует избегать сложных и неоправданно длинных наименований, а также наименований, которые могут быть истолкованы неоднозначно. Наименование должно быть:

- 1) четким (правильно отражать содержание правового акта и основной предмет правового регулирования);
- 2) кратким (в сжатой форме передавать суть правового акта);

3) формализованным (изложенным в официальном стиле).

Цель наименования – передать его содержание, обозначить предмет правового регулирования, облегчить его поиск, а также обеспечить проставление ссылок на него при подготовке других правовых актов.

4.4. Преамбула муниципального правового акта содержит разъяснение его целей и мотивов его издания (принятия), нормативное обоснование его издания (принятия), ссылку на законодательные акты, во исполнение которых издаются (принимаются) муниципальные нормативные правовые акты.

Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

Преамбула может состоять из абзацев.

В решениях представительного органа муниципального образования, постановлениях администрации муниципального образования, приказах должностных лиц местного самоуправления преамбула завершается постановляющей фразой: «решил(о)», «постановляет», «постановляю».

4.5. Части и пункты муниципального правового акта могут объединяться в главы. Главы муниципального правового акта могут объединяться в разделы.

Часть, раздел, глава муниципального правового акта подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

Структура муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста определяются, исходя из объема и содержания акта.

4.6. Вновь включаемым в текст муниципального правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предше-

ствующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

4.7. В случае отмены (признания утратившими силу) одного или нескольких структурных элементов содержательной части муниципального правового акта нумерация остальных структурных элементов в тексте данного муниципального правового акта не изменяется.

4.8. Структурные элементы текста муниципального правового акта, за исключением преамбулы, частей или пунктов правового акта, должны иметь заголовки.

Заголовки включают слова «раздел», «глава», с прописной буквы, порядковый номер с точкой после него и наименование раздела или главы.

4.9. Части или пункты муниципального правового акта содержат одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

4.10. Части или пункты муниципального правового акта могут иметь следующие основные структурные элементы:

- 1) подпункты;
- 2) абзацы.

4.11. Основные структурные элементы пункта муниципального правового акта начинаются с абзацного отступа.

Части пунктов образуются одним или несколькими абзацами и не имеют порядковых номеров.

Подпункты пункта отделяются друг от друга точкой с запятой и нумеруются в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой справа без точки.

4.12. Даты в муниципальных правовых актах оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности - число парой арабских цифр, месяц (словом), год четырьмя арабскими цифрами с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения (например – «10 января 2011 года»).

Допускается оформление даты арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год - четырьмя арабскими цифрами (например – «10.01.2011»).

4.13. Проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений (дополнений) или об отмене (признании утратившими силу) ранее изданных (принятых) муниципальных правовых актов не имеют деления на части, разделы, главы и состоят из наименования, преамбулы и пунктов.

4.14. Муниципальный правовой акт должен иметь

следующие реквизиты:

1) изображение герба муниципального образования, выступающего официальным символом муниципального образования (на подлиннике), расположенное над обозначением вида правового акта по центру.

При отсутствии официальных символов муниципального образования муниципальный акт изготавливается без их размещения;

2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, должностного лица местного самоуправления, издавшего (принявшего) акт;

3) обозначение вида правового акта;

4) дата издания (принятия) правового акта;

5) номер правового акта, состоящий из порядкового номера правового акта данного вида;

6) место нахождения органа (должностного лица), принявшего правовой акт;

7) наименование правового акта, кратко отражающее предмет его регулирования;

8) подпись уполномоченного лица, включающая полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его инициалы и фамилию;

9) муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме, имеют реквизит принятия, состоящий из слов «Принят на местном референдуме», и не имеет реквизитов «подписи», «место принятия». В муниципальном правовом акте, принятом на местном референдуме, указывается реквизит «дата принятия»;

10) муниципальные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления, имеют дополнительно такой реквизит, как «номер сессии».

4.15. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь следующие реквизиты: гриф, состоящий из слова «Приложение» и обозначения правового акта, которым утверждено данное приложение, включающего обозначение вида акта, дату его издания (принятия) и номер акта. При наличии нескольких приложений к правовому акту приложения нумеруются.

Приложение к муниципальному правовому акту заканчивается горизонтальной чертой размеров 3-5 сантиметров, располагаемой по центру приложения.

4.16. При ссылках на нормативные правовые акты муниципального образования в других нормативных правовых актах, иных официальных изданиях и документах используется официальное обозначение нормативных правовых актов муниципального образования, которое включает последовательно расположенные: обозначение вида акта, дату издания (принятия) акта с предшествующим ей словом «от», номер акта, наименование акта, заключенное в кавычки.

4.17. Сведения об изменениях и дополнениях, внесенных в нормативный право-

вой акт, в его официальном обозначении состоят из слов «с изменениями, внесенными» и официального обозначения нормативного правового акта, которым внесены изменения, без указания его заголовка. Если изменения в нормативный правовой акт внесены более чем одним нормативным правовым актом, указываются в хронологическом порядке официальные обозначения всех этих нормативных актов с общим обозначением вида нормативного правового акта.

5. Виды текстов муниципального правового акта

5.1. Различаются следующие виды текстов муниципального правового акта:

1) подлинный текст муниципального правового акта (подлинник муниципального правового акта) – эталонный экземпляр текста правового акта, оформленный в одном экземпляре;

2) официально опубликованный текст муниципального правового акта – совпадающий с подлинником текст муниципального правового акта, опубликованный в печатном средстве массовой информации, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) заверенная копия муниципального правового акта – совпадающий с подлинником текст муниципального правового акта, заверенный печатью органа, издавшего (принявшего) акт.

Копия заверяется печатью соответствующего органа местного самоуправления. В отметке о заверении также должны быть указаны: наименование должности сотрудника, осуществляющего заверение, дата заверительной надписи, личная подпись и расшифровка подписи.

5.2. Надлежаще заверенная копия муниципального правового акта признается официальным текстом.

6. Нормотворческий процесс

6.1. Основной вид нормотворческого процесса – это процесс издания (принятия) муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Стадии нормотворческого процесса – ряд последовательных этапов издания (принятия) муниципального правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.

6.3. Основными стадиями нормотворческого процесса являются:

- 1) внесение проекта муниципального правового акта в нормотворческий орган;
- 2) предварительное рас-

смотрение проекта муниципального правового акта и его согласование;

3) издание (принятие) муниципального правового акта;

4) подписание и официальное опубликование муниципального правового акта;

5) вступление в силу муниципального правового акта.

6.4. Сроки в нормотворческом процессе определяются календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется месяцами, неделями или днями, либо связан с моментом совершения конкретного действия (наступления события).

Срок, определенный календарной датой, истекает при наступлении указанной календарной даты.

Течение срока определенного периода времени начинается на следующий день после наступления календарной даты или совершения действия (наступления события), которыми определено его начало.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, срок, исчисляемый неделями, - в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, подлежит исчислению в календарных днях, если иное не указано в устанавливаемом его нормативном правовом акте.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший после него рабочий день.

6.5. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления осуществляют текущее и перспективное планирование нормотворческой деятельности в пределах собственных полномочий.

Органы местного самоуправления муниципального образования информируют друг друга об утвержденных планах нормотворческой деятельности в течение десяти дней со дня их утверждения.

Планирование нормотворческой деятельности не исключает издание (принятие) муниципальных правовых актов, не содержащихся в утвержденных планах.

6.6. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, имеющих наиболее важное общественное значение, по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования должны проводиться публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6.7. Субъекты нормотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования устанавливаются уставом муниципального образования.

6.8. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения решений представительного

(Продолжение на 9 стр.)

Положение

Об основных требованиях, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 8 стр).

го органа муниципального образования, перечень и формы прилагаемых к ним документов определяются Регламентом представительного органа муниципального образования, утверждаемым решением представительного органа муниципального образования.

6.9. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов правовых актов администрации муниципального образования, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом администрации муниципального образования, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования.

6.10. Порядок подготовки и издания (принятия) иных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами (положениями) органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

6.11. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют и проводят внутреннюю экспертизу подготовленных ими проектов муниципальных правовых актов.

6.12. Результат экспертизы проекта муниципального правового акта указывается в листе согласования к проекту.

6.13. По результатам экспертизы изданных (принятых) муниципальных правовых актов составляется письменное заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, издавшими (принявшими) муниципальный правовой акт.

6.14. Нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных правовых актов проводится в порядке, определенном органами местного самоуправления с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6.15. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт осуществляется путем издания (принятия) органом, принявшим муниципальный правовой акт, в который вносятся изменения и дополнения, правового акта того же вида. Внесение значительного числа изменений и дополнений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем издания (принятия) его в новой редакции.

6.16. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в муниципальном правовом акте осуществляется исключительно путем

внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным опубликованием внесенных изменений.

7. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

7.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

В случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям он вступает в силу со дня опубликования последней части его текста.

При официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

7.3. Не является официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов, если они опубликованы (обнародованы) не полностью или в изложении, а также, если они опубликованы не в официальном периодическом печатном издании.

7.4. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

7.5. Копия нормативного правового акта с сопроводительным письмом за подписью должностного лица органа, его издавшего (принявшего), направляется в печатное средство массовой информации, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов, в течение десяти дней со дня его издания (принятия).

7.6. Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

7.7. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опублико-

ваны по решению издавших (принявших) их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

7.8. Текст муниципально-нормативного правового акта, в который внесены изменения, по решению нормотворческого органа может быть официально опубликован в соответствующих официальных печатных органах с учетом всех внесенных в него изменений. При этом вместе с датой принятия (подписания) муниципально-нормативного правового акта указываются все его источники официального опубликования.

7.9. В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта в том же издании публикуется официальное извещение органа, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

8. Действие муниципальных правовых актов, их реализация и толкование

8.1. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

8.2. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

Муниципальные правовые акты нормативного характера действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный срок (период).

Действие отдельных положений муниципальных правовых актов может быть ограничено определенным временем.

Муниципальные правовые акты ненормативного характера действуют в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

8.3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

8.4. За неисполнение муниципальных нормативных правовых актов виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

8.5. Реализация исполнения муниципальных нормативных правовых актов во всех формах обеспечивается органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

8.6. Контроль исполнения и соблюдения муниципальных правовых актов осуществляют должностные лица местного самоуправления, органы местного самоуправления, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также иные субъекты в соответствии с действующим

законодательством.

8.7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены (признаны утратившими силу) или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

8.8. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

1) истечения срока действия муниципального правового акта или его отдельных положений;

2) издания (принятия) тем же органом и вступления в силу другого муниципального правового акта того же вида, который полностью заменяет по предмету регулирования ранее изданный (принятый) правовой акт;

3) признания муниципального акта или его отдельных положений утратившими силу издавшим (принявшим) его органом;

4) признания муниципального правового акта или его отдельных положений недействующими по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) отмены муниципального правового акта или его отдельных положений уполномоченным органом или по решению суда;

6) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

8.9. Муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу, применяется к отношениям, возникшим до утраты им юридической силы, если иное не установлено законом или судебным решением.

8.10. Действие муниципальных правовых актов не распространяется на отношения, возникшие до их вступления в силу, если в самом акте не установлено иное.

8.11. Действие муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, распространяется на всей территории муниципального образования и на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования,

если в самом правовом акте не установлено иное.

8.12. Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой практики их применения.

Официальное толкование нормативного правового акта осуществляется органом местного самоуправления, издавшим (принявшим) его, в той же форме, в которой издан (принят) толкуемый нормативный правовой акт.

Официальное толкование нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется представительным органом муниципального образования.

Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными правовыми актами.

Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

8.13. Запросы о толковании муниципальных нормативных правовых актов могут направлять только субъекты нормотворческой инициативы.

Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

8.14. В процессе официального толкования не допускается внесение в толкуемые нормативные правовые акты изменений, дополнений и конкретизирующих предписаний.

8.15. Толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл.

Не допускается установление новых норм муниципального нормативного правового акта актами официального толкования.

9. Учет и систематизация муниципальных правовых актов

9.1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, создание и поддержание в актуальном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

9.2. Учет муниципальных правовых актов должен обеспечивать получение точных сведений о дате издания (принятия) правового акта, дате и источниках его официального опубликования, дне его вступления в силу, внесении в него изменений и дополнений, дне прекращения действия акта, а также о действующей редакции правового акта и редакции этого акта по состоянию на любой день за весь период его действия.

Систематический учет муниципальных правовых актов (Окончание на 10 стр).

Положение

Об основных требованиях, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 9 стр).

актов должен способствовать предупреждению появления муниципальных правовых актов, дублирующих нормы, которые уже зафиксированы в ином муниципальном правовом акте.

9.3. Систематический учет муниципальных правовых актов имеет несколько целей:

1) обеспечение строгого соблюдения законности в деятельности органов местного самоуправления;

2) сокращение количества издаваемых муниципальных правовых актов;

3) облегчение поиска муниципальных правовых актов.

9.4. Работа по учету и систематизации муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления ведется юридическим подразделением соответствующего органа местного самоуправления, их издавшего (принявшего). При отсутствии юридического подразделения работа по учету и систематизации может быть возложена руководителем соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) на иного специалиста органа местного самоуправления.

9.5. Лицо, ведущее учет и систематизацию муниципальных правовых актов, обязано:

1) вести регистрацию, учет и систематизацию муниципальных правовых актов;

2) поддерживать муниципальные правовые акты в актуальном состоянии;

3) обеспечивать учет и сохранность муниципальных правовых актов.

9.6. Регистрация муниципального правового акта осуществляется после подписания изданного (принятого) с соблюдением установленной процедуры правового акта уполномоченным должностным лицом.

9.7. Все муниципальные правовые акты, имеющие более одного листа, прошиваются и скрепляются соответствующей печатью, и регистрируются в специальном журнале в течение трех рабочих дней с указанием количества экземпляров.

9.8. Муниципальные правовые акты регистрируются в журнале регистрации муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

9.9. В целях открытости и доступности необходимой информации органы местного самоуправления ведут реестр муниципальных правовых актов в электронном виде.

10. Хранение муниципальных правовых актов

10.1. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в муниципальном архиве, в который они передаются по истечении установленного законодательством срока хранения.

10.2. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов в муниципальном архиве определяются федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан об архивном деле.

11. Регистр муниципальных правовых актов

11.1. В соответствии с положением о ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», органы местного самоуправления должны осуществлять первичный процесс ввода муниципальных нормативных правовых актов в информационную систему нормативных правовых актов с использованием программного комплекса «АРМ Муниципал» (далее – «АРМ Муниципал»).

11.2. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения жителей муниципального образования, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан.

Главы муниципальных образований в течение пятнадцати рабочих дней после принятия акта, подлежащего включению в регистр, направляют указанный акт в соответствии со статьей 4 Закона Республики Дагестан от 03.02.2009 г. № 2 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан» в Министерство юстиции Республики Дагестан посредством осуществления первичного ввода в «АРМ Муниципал».

11.3. В соответствии со статьей 10 Закона Республики Дагестан от 03.02.2009 г. № 2 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан» главы муниципальных образований обеспечивают полноту и достоверность сведений, направляемых для включения в регистр, а также соблюдение сроков их представления.

Решение №220 от 23 декабря 2024г

О признании утратившим силу Решения Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 11.10.2012 г. № 50 «Об организации работ по строительству, благоустройству и оказанию муниципальных услуг»

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

решает:

1. Считать утратившим силу Решение Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 11.10.2012 г. № 50 «Об организации работ по строительству, благоустройству и оказанию муниципальных услуг».

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное Решение в районной газете «Голос Табасарана» и разме-

стить на сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в сети Интернет.

Врио главы
МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.

Председатель
Собрания депутатов
МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.

Решение №221 от 23 декабря 2024г

О примерном плане работы Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025 год.

В соответствии с Регламентом Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан руководствуясь Уставом муниципального района «Табасаранский район» Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

решает:

1. Утвердить примерный план работы Собрании

депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Голос Табасарана» и разместить на официальном сайте муниципального района «Табасаранский район» РД.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя

Председателя Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

Врио главы
МР «Табасаранский район» РД
З.Н. МУСАЕВ.

Председатель
Собрания депутатов
МР «Табасаранский район» РД
И.А. ИСАЕВ.

Приложение
к решению Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 23 декабря 2024г. №221

Примерный план
работы Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» на 2025 год.

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственность за подготовку вопроса
1	Отчет о деятельности ОМВД, о состоянии правопорядка, преступности, законности в муниципальном районе «Табасаранский район» за 2024г.	I квартал 2025г.	Начальник ОМВД России по Табасаранскому району
2,	Отчет «Об исполнении бюджета муниципального района «Табасаранский район» за 2024г.	I квартал 2025г.	Руководитель финансового управления администрации МР «Табасаранский район»
3.	Отчет Председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан «Об итогах работы за 2024г. и задачах на 2025г.».	I квартал 2025г.	Председатель КСО МР «Табасаранский район» Республики Дагестан
4.	Отчет главы муниципального района «Табасаранский район» «Об итогах социально-экономического развития района за 2024год и задачах на 2025г.»	I квартал 2025г.	Глава МР «Табасаранский район», Собрание депутатов МР «Табасаранский район», администрация Табасаранского района.
5.	О ходе выполнения заданий по сбору налоговых платежей на территории МР «Табасаранский район» РД	II квартал 2025г.	Курирующий заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»
6.	Информация об обеспечении медицинским обслуживанием населения Табасаранского района и перспектив развития здравоохранения в районе.	II квартал 2025г.	Главный врач ЦРБ, комиссия по социальным вопросам.
7.	Информация об исполнении муниципальной программы «Социальная защита населения Табасаранского района» за 2024г.	II квартал 2025г.	Начальники УСЗН и КЦСОН в МР «Табасаранский район»
8.	Информация о состоянии, строительства и ремонта, автомобильных дорог на территории МР «Табасаранский район».	II квартал 2025г.	Курирующий заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»
9.	Информация о ходе подготовки образовательных учреждений муниципального района «Табасаранский район» новому 2025-2026 учебному году.	III квартал 2025г.	МКУ «Управление образования» Комиссия по приему образовательных учреждений к новому учебному году.
10.	Обюжете муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2025г.	IV квартал 2025г.	Руководитель финансового управления администрации МР «Табасаранский район»
11.	Утверждение плана работы Собрании депутатов МР «Табасаранский район» на 2025 г.	IV квартал 2025г.	Заместитель председателя Собрании депутатов МР «Табасаранский район»
12.	О внесении изменений в решение «О бюджете Табасаранского района на 2025 г. И плановый период 2025-2026 годов»	В течение года по мере необходимости	Руководитель финансового управления администрации МР «Табасаранский район»
13.	О внесении изменений Устав муниципального района «Табасаранский район» РД	В течение года по мере необходимости	Руководитель аппарата администрации МР «Табасаранский район»

Приложение №1
к решению Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан "О бюджете муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2024г и плановый период на 2025-2026гг".
Бюджет Табасаранского района на 2025 год. и на плановый период 2026 и на 2027 гг.

ДОХОДЫ

№ п/п	ВИДЫ ДОХОДОВ	ДОХОДЫ		
		2025	2026	2027
1	2	3	4	5
1	Налог на доходы физических лиц	132 719,00	120 419,00	120 419,00
3	Единый сельхоз налог	1 050,00	1 048,00	1 048,00
4	УСН	14 500,00	8 350,00	8 350,00
5	Патентная система налогообложения	200,00	200,00	200,00
6	Гос. пошлина	1 684,00	1 600,00	1 600,00
7	Неналоговые доходы и прочие	11 251,00	12 180,00	12 180,00
	Итого налоговых и неналоговых доходов:	161 404,00	143 797,00	143 797,00
8	Кроме того, акцизы на ГСМ	32 180,50	33 516,80	35 320,40
	Всего собственные доходы:	193 584,500	177 313,800	179 117,400
9	Фонд финансовой поддержки района	270 622,000	170 790,000	170 790,000
10	Субсидии	60 191,90102	61 024,15152	93 906,63346
11	Субвенции	1 369 694,18400	666 906,41800	884 373,08100
	Итого межбюджетные трансферты	1 700 508,08502	898 720,56952	1 149 069,71446
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	1 894 092,58502	1 076 034,36952	1 328 187,11446

Приложение №2
к решению Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан "О бюджете муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2024г и плановый период на 2025-2026гг".
Бюджет Табасаранского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 г.г.

РАСХОДЫ

Наименование разделов 1	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025г.		2026г.	2027г.
					2	3	4	
Общегосударственные вопросы - всего	01	00			55 825,45581	35 200,1	35 200,1	
в том числе:								
Глава муниципального образования	01	02	9980020300		2 560,44000	1 707,000	1 707,000	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9980020300	121	1 966,54000	1 311,0	1 311,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9980020300	129	593,90000	396,0	396,0	
Учреждение: СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»	01	03	0000000000		3 888,50000	2 574,950	2 574,950	
-Фонд оплаты труда учреждений	01	03	9110020000	111	418,95000	265,7	265,7	
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	03	9110020000	119	126,52000	80,3	80,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	03	9110020090	121	2 567,61000	1 712,0	1 712,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	01	03	9110020090	129	775,42000	517,0	517,0	
Функционирование местной администрации (аппарат управления)	01	04	9980020000		36 734,24581	21 516,800	21 516,800	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9980020000	121	24 018,74000	13 860,8	13 860,8	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9980020000	129	7 253,66000	4 186,0	4 186,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	9980020000	244	3 922,20000	2 500,0	2 500,0	
на реализацию государственной программы «Развитие государственной гражданской службы РД»	01	13	0140179130	244	4,84702	0,0	0,0	
Закупка энергетических ресурсов	01	04	9980020000	247	1 000,00000	970,0	970,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9980020000	851	534,79879	0,0	0,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			11 142,27000	7 901,300	7 901,300	
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	01	06	9360020000		2 571,31000	1 742,600	1 742,600	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9360020000	121	1 936,49000	1 300,0	1 300,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9360020000	129	584,82000	392,6	392,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	9360020000	244	50,00000	50,0	50,0	
Обеспечение деятельности финансового органа	01	06	9980020000		8 570,96000	6 158,700	6 158,700	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9980020000	121	6 201,20000	4 350,0	4 350,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9980020000	129	1 872,76000	1 313,7	1 313,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	01	06	9980020000	244	497,00000	495,0	495,0	
Резервный фонд	01	11			1 500,00000	1 500,000	1 500,000	
Резервные средства	01	11	9990020680	870	1 500,00000	1 500,0	1 500,0	
МКУ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА» ЕДДС	03	10	3020099000		6 541,75900	6 235,000	6 235,000	
Фонд оплаты труда учреждений	03	10	3020099000	111	4 632,25700	4 520,0	4 520,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	3020099000	119	1 398,94200	1 365,0	1 365,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	03	10	3020099000	244	510,56000	350,0	350,0	
Национальная экономика - всего	04	00			6 133,62400	6 665,000	6 715,000	
МБУ Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1421100590		2 668,66000	3 450,000	3 500,000	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	05	1421100590	611	2 668,66000	3 450,0	3 500,0	
МКУ Служба единого заказчика СЕЗ	04	12	9980000590		3 464,96400	3 215,00000	3 215,00000	
-Фонд оплаты труда учреждений	04	12	9980000590	111	2 227,23800	2 200,0	2 200,0	

(Продолжение на 12 стр.)



Бюджет Табасаранского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 г.г.

РАСХОДЫ

(Начало на 11 стр).

-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	04	12	9980000590	119	672,62600	665,0	665,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	9980000590	244	450,10000	350,0	350,0
на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (софинансирование)	05	03	460F255550	243	115,00000	0,0	0,0
МБУ Жилищно-коммунальное хозяйство (ЭКОСТАРТ)	05	05	9990000590		6 233,45800	4 750,000	4 750,000
в том числе:							
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	9990000590	611	6 233,45800	4 750,0	4 750,0
Образование - всего	07	00			285 612,77319	216 034,5	215 984,5
Дошкольное образование	07	01			139 860,30500	110 286,682	110 137,682
-Фонд оплаты труда учреждений	07	01	1940101590	111	77 956,56000	56 854,0	56 854,0
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	1940101590	119	23 542,88100	17 169,0	17 169,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд матзатраты	07	01	1940101590	244	33 723,23800	31 263,682	31 114,682
Закупка энергетических ресурсов	07	01	1940101590	247	4 599,26300	5 000,0	5 000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	1940101590	851	38,36300	0,0	0,0
Общее образование	07	02			59 503,71119	47 371,80000	47 370,80000
-Фонд оплаты труда учреждений	07	02	1940201590	111	1 828,26000	0,0	0,0
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	1940201590	119	552,13700	0,0	0,0
-Фонд оплаты труда учреждений	07	02	2640260020	111	27 789,69600	21 260,0	21 260,0
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	2640260020	119	8 392,49100	6 420,0	6 420,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд матзатраты	07	02	1940201590	244	7 277,00000	7 278,0	7 277,0
Закупка энергетических ресурсов	07	02	1940201590	247	12 447,64800	12 413,8	12 413,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (софинансирование)	07	02	19402R3040	244	359,40619	0,0	0,0
- на обеспечение бесплатным двухразовым питанием(завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов,осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (софинансирование)	07	02	19102И2590	321	18,10000	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	1940201590	851	838,97300	0,0	0,0
МБУ Учреждения по внешкольной работе с детьми Школа искусств	07	03			5 472,71000	3 550,000	3 550,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	1940300590	611	5 472,71000	3 550,0	3 550,0
МБУ Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	03			60 793,03200	46 000,000	46 000,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	1940300592	600	60 793,03200	46 000,0	46 000,0
МБУ Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4 367,14800	4 200,000	4 300,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	3340300590	611	4 367,14800	4 200,0	4 300,0
МБУ «МЦБ»	07	09			2 240,84000	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	1940300590	611	2 240,84000	0,0	0,0
МКУ «Управление образования»	07	09			13 375,02700	4 626,000	4 626,000
-Фонд оплаты труда учреждений	07	09	1940300599	111	9 616,25700	3 400,0	3 400,0
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	1940300599	119	2 904,11000	1 026,0	1 026,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд матзатраты	07	09	1940300599	244	854,66000	200,0	200,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			58 481,09800	35 195,000	35 195,000
МБУ Музей	08	01			5 701,67000	3 100,000	3 100,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	2040300590	611	5 701,67000	3 100,0	3 100,0
МКУ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»	08	01			40 385,40800	23 895,000	23 895,000
-Фонд оплаты труда учреждений	08	01	2040400590	111	24 715,00000	17 200,0	17 200,0
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	2040400590	119	7 464,00000	5 195,0	5 195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд матзатраты	08	01	2040400590	244	8 105,45000	1 500,0	1 500,0
Закупка энергетических ресурсов	08	01	2040400590	247	100,95800	0,0	0,0
МБУК «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»	08	01			12 394,02000	8 200,000	8 200,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	2040200590	611	12 394,02000	8 200,0	8 200,0
Редакция - всего	12	02			7 689,36400	5 800,000	5 800,000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	2540200590	611	7 689,36400	5 800,0	5 800,0
Дорожный фонд -всего	04	09			32 180,50000	33 516,80000	35 320,40000
Поддержка дорожной деятельности	04	09	1520000590	200	31 083,40000	33 516,80	35 320,40
Поддержка дорожной деятельности (софинансирование)	04	09	1530000590	200	1 097,10000	0,0	0,0
МБУ ФК и Спорт	11	01	2440387010	611	400,00000	400,0	400,0
Прочие расходы - всего					5 108,46800	4 307,468	4 307,468

(Продолжение на 13 стр).

Бюджет Табасаранского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 г.г.
РАСХОДЫ

(Начало на 12 стр).

в том числе:							
-доплата к пенсии муниципальным служащим	10	01	2210728960	312	3 795,46800	3 795,5	3 795,5
-на мероприятие по профилактике общественной безопасности	03	09	0740120000	244	500,00000	500,0	500,0
-на погашение бюджетного кредита					800,00000	0,0	0,0
-плата за пользование бюджетным кредитам	13	01	2610227880	730	13,00000	12,0	12,0
ИТОГО:					464 206,50000	348 103,800	349 907,400
Субсидии- всего					60 191,90102	61 024,15152	93 906,63346
в том числе:							
на поддержку дорожной деятельности	04	09	1540520760	200	16 982,08600	20 139,88800	22 629,10000
на организацию проведения на территории Республики Дагестан мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	12	1440264600	244	143,47000	0,00000	0,00000
- на обеспечение разового питания учащихся 1-4 классов образ-х учреждений	07	02	19402R3040	244	35 581,21257	35 581,21257	35 581,21257
- на обеспечение бесплатным двухразовым питанием(завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов,осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	07	02	194028185И	321	1 782,55800	1 782,55800	1 782,55800
на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку	07	09	194072209Л	244	185,22000	185,22000	185,22000
на организацию бесплатного одноразового горячего питания детей граждан РФ, участвующих в СВО	07	02	194028185С	321	1 376,15335	1 376,15335	1 376,15335
На обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидо, осваивающих основные общеобразовательные программы	07	02	194028185П	200	2 089,92150	0,00000	0,00000
На выплату компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации	07	02	194022207А	100	924,81060	924,81060	924,81060
на реализацию государственной программы «Развитие государственной гражданской службы РФ»	01	13	0140179130	244	92,09000	0,00000	0,00000
На капитальный ремонт дошкольного образования					0,00000	0,00000	30 427,57894
на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	461F255550	200	1 034,37900	1 034,30900	1 000,00000
Субвенции- всего					1 369 694,18400	666 906,418	884 373,081
в том числе:							
Госстандарт образования					960 599,00000	376 979,370	565 893,880
в том числе:							
-Фонд оплаты труда учреждений	07	02					
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	194022202Г	111	726 933,18000	289 538,68000	434 634,32000
- на содержание бухгалтеров	07	02	194022202Г	244	14 132,00000	0,00000	0,00000
Госстандарт дошкольного образования					163 126,00000	76 856,0	105 153,0
в том числе:							
-Фонд оплаты труда учреждений	07	01	194012201Г	111	118 668,20000	52 712,00000	74 445,00000
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	01	194012201Г	119	35 837,80000	15 919,00000	22 483,00000
- на содержание бухгалтеров	07	01	194012201Г	244	8 620,00000	8 225,00000	8 225,00000
- на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	07	02	19202R3030		125 616,96000	125 616,96000	125 616,96000
-Фонд оплаты труда учреждений	07	02	19402R3030	111	96 480,00000	96 480,00000	96 480,00000
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	19402R3030	119	29 136,96000	29 136,96000	29 136,96000
-на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	07	02	192ЕИ51790		1 587,56600	1 611,65400	1 640,80700
-Фонд оплаты труда учреждений	07	02	191ЕБ51790	111	1 219,32800	1 237,82900	1 260,22000
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	02	191ЕБ51790	119	368,23800	373,82500	380,58700
-на обеспечение выплат ежемесячного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	07	09	1940250500		1 015,56000	1 015,56000	1 015,56000
-Фонд оплаты труда учреждений	07	09	1940250500	111	780,00000	780,00000	780,00000
-Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	1940250500	119	235,56000	235,56000	235,56000
- Субвенции бюджетам муниципальных районов по надделению органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Дагестан по расчету и предоставлению дотаций поселениям	14	01	2640260030	511	98 342,00000	62 865,00000	62 865,00000
- Расходы для выполнения государственных полномочий РД по хранению, комплектованию, учету и использованию архивного фонда Республики Дагестан	01	13	9980077730	244	200,80000	200,80000	200,80000
-На выполнение федеральных полномочий по составлению (изменению, дополнению) список кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	01	05	9980051200	244	3,90000	76,50000	3,70000
- Расходы для выполнения полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	01	04	9980077710		577,00000	577,00000	577,00000
- Расходы для выполнения полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий по делам несовершеннолетних	07	09	1940977720		1 155,50000	1 155,50000	1 155,50000
- На организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	2240277740		452,00000	0,00000	0,00000
- Расходы для выполнения полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствует военные комиссариаты	02	03	2640151180	530	7 325,10000	8 025,30000	8 324,10000
- Расходы на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях РД	10	04	2240271540	313	1 987,79800	4 221,77400	4 221,77400
- Пособие на детей - сирот	10	04	2240281520	313	4 267,00000	4 267,00000	4 267,00000
- На обеспечение жилыми помещениями детей-сирот	10	04	1620340820	412	3 438,00000	3 438,00000	3 438,00000
Итого межбюджетные трансферты					1 429 886,08502	727 930,56952	978 279,71446
ВСЕГО РАСХОДОВ:					1 894 092,58502	1 076 034,36952	1 328 187,11446
					1 894 092,58502	1 076 034,36952	1 328 187,11446



Зарафтар

Сара, яв гъагъ фукъан вуяв?

- Айнйир алди, варжна къюб килограмм.

- Хъа гъаз айнйир алди?
- Дураар алдруган, узуз цифрийр рякьюрдаруз.

Вокзлийх къюр дуст рас шулу:

- Вася, уву гъаз мици клару духънава?

- Ииз сижарбаб Саратовдиз гъаунза...

- Хъа клару гъаз гъахъунва?

- Думу гъахурайи тепловоздиз макар гъапунза.

Духтри азарлуйихъан гьерхру:

- Папрус зигрур вува?

- Ваъ.

- Гъайиф. Эгер, зигрур вуди, думу гатлабхъни-йиш, гъадмукъан рягъят хъивдийвузки.

- Уву йигъандин аквнахъди тлафалвал гъапунва?

- Ав, жанаби судья, хъяхъган узуз члатинди удучлвуз гучлурзуз.

- Гага, увхъан яв улар уьлчлюкьну, къул зигуз шулвухъан?

- Ав, шулзухъан, хъа гъаз клурава?

- Дици-вуш, йиз дневникдикк къул зиг.

Гъязур гъапур У.Къурбанова.

Бургъанкентдин къялан мектебдин мялимарин, техработникарин ва урхурайидарин коллективди, душваъ техработникди лихурайи Инаят Рамазановайин адаш

Вурдихан

кечмиш хъувал дерин пашманвалиинди мялум аплабхъди сабси, дугъаз, дугъан хизандиз ва багахълуйириз башсагълугъвал мялум аплура.

Райондин образованиейин Управленийин коллективди, душваъ методистди лихурайи Къисханум Мягъмудовайин гъардаш

Сабир

кечмиш хъувал дерин пашманвалиинди мялум аплабхъди сабси, дугъаз, дугъан хизандиз ва багахълуйириз башсагълугъвал мялум аплура.

Гум'арин къялан мектебдин мялимарин, техработникарин ва урхурайидарин коллективди, душваъ мялимди лихурайи Рефиюлла Мирзахановдин сижарага

Назир

кечмиш хъувал дерин пашманвалиинди мялум аплабхъди сабси, дугъаз, дугъан хизандиз ва багахълуйириз башсагълугъвал мялум аплура.

	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
ПН	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
ВТ	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
СР	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
ЧТ	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
ПТ	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
СБ	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
ВС	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
ПН	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
ВТ	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
СР	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
ЧТ	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
ПТ	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
СБ	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
ВС	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28

Мялумат

«Табасарандин сес» газатдин редакцияийн гъамцдар азадди вуй штатар а: наборщица (1 штат), дизайнер (1 штат), отделин редактор (1 штат), мухбир (1 штат). Ляхин кунидар, образованиеийн гъакънаан документ

ва паспорт хъади, редакцияийн руководствоийхъна илтликлуб ккун аплурча. Асас тлалабарикан саб-дережайиинди табасаран члалниинди урхуз-биклуз, компьютерихъ лихуз агъювал.

Газатдин редакция.

Халкъдин мисалар

Жанавар, фукъан гъуллугъ гъапшира, ярквраз либгур Гъван гъивубкъан ху зарбди хъебгур.

Нянат саб минутди гъадабгъуз шул, баракалла гъадабгъуз читин ву.

Мух гизаф гъабхъи, гъайвини къусмар йивур.

Къакърийр – гъазрандар, муртйир – жакъвлиндар.

Къакърийр мушваъ йивури, муртйир жара йишваъ махан.

Цигъ тлуб гъивуриз бец аплур.

Намерддин тавханатлан, мерддин ахъ ужу ву.

Учредитель:

Администрация МР «Табасаранский район».

Главный редактор
И.М. Яралиев.

Табасаранский язык.

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по РД от 12.12.2008 г
Регистрационный номер: ПИ № ФС 05-0013.

ИНДЕКС-51375.

Адрес редакции и издателя: 368650.РД, Табасаранский район, с.Хучни, «Редакция газеты «Табасарандин сес» («Голос Табасарана»).

Срок подписания в печать по графику - 17.00
Подписано в печать - 17.00

Телефон:

Главного редактора - 8-967-390-76-85.

Адрес электронной почты:

golostab@mail.ru

Газета набрана и сверстана на базе компьютерной техники МБУ «Редакция газеты «Табасарандин сес» и отпечатана в ООО «Типография -М» 368600, г. Дербент, ул. С. Курбанова, 25.
По всем вопросам качества печати обращаться в типографию

Тираж 2339
Заказ №