****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Администрация муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_** |

**Постановление**

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности и Правил размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях создания прозрачности механизма оплаты труда лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, Администрация муниципального района «Табасаранский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
   1. Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности в Администрации муниципального района «Табасаранский район» (приложение №1);
   2. Правила размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений в Администрации муниципального района «Табасаранский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам (приложение №2);
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

**Приложение № 1  
     к постановлению Администрации муниципального района «Табасаранский район»**

**от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

[**ПРАВИЛА**](consultantplus://offline/ref=6ED7D502630D8344F196E738803DE12165B77F63D0F0A991A0A8FDA87B2278667C754D02226823EDG4xAG) **проверки достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение  
должностей руководителей муниципальных  
учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

     1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).  
     2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.  
     3. Проверку осуществляет кадровая служба Администрации муниципального района «Табасаранский район», являющегося учредителем муниципального учреждения (далее - кадровая служба Администрации района).  
     4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:  
     а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  
     б) главой администрации муниципального района 2Табасаранский район»;  
     в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;  
     г) Общественной палатой Российской Федерации и Республики Дагестан;  
     д) общероссийскими средствами массовой информации.  
     5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  
     6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.  
     7. При осуществлении проверки кадровая служба Администрации муниципального района «Табасаранский район» вправе:  
     а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;  
     б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального  учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;  
     в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.  
     8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:  
     а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;  
     б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=6ED7D502630D8344F196E738803DE12165B77866DEF6A991A0A8FDA87B2278667C754D02226A27EFG4xEG) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.  
     9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.  
     10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:  
     а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;  
     б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.  
     11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:  
     а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;  
     б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;  
     в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.  
     12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.  
       
       
       
       
       
     

**Приложение № 2  
     к постановлению Администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА  
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Администрации муниципального района «Табасаранский район» и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам**

     1. Настоящими Правилами устанавливаются обязанности кадровой службы Администрации муниципального района «Табасаранский район» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети Интернет (далее - на официальном сайте), а также по предоставлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.  
     2. На официальном сайте размещаются, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  
     а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (далее руководитель муниципального учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;  
     б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;  
     в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  
     3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
     а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](http://doc.ulan-ude-eg.ru/Par33) настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  
     б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;  
     в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  
     г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  
     д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  
     4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](http://doc.ulan-ude-eg.ru/Par33) настоящих Правил, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района «Табасаранский район» в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.  
     5. Размещение в разделах официального сайта Администрации муниципального района «Табасаранский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](http://doc.ulan-ude-eg.ru/Par33) настоящих Правил:  
     а) представленных руководителями муниципальных учреждений, нанимателем которых является руководитель Администрации муниципального района «Табасаранский район», обеспечивается отделом кадров в Управлении делами администрации муниципального района «Табасаранский район»;  
          6. Отдел кадров в Управлении делами Администрации муниципального района «Табасаранский район»:

 а) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;  
     б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](http://doc.ulan-ude-eg.ru/Par33) настоящих Правил, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.  
     7. Начальник отдела кадров в Управлении делами Администрации муниципального района «Табасаранский район» несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.  
       
     