УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением администрации МР «Табасаранский район»  
от 22.08.2014 г. №144

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии  муниципального образования «Табасаранский район» по предоставлению грантов создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи от 14 до 30 лет, безработных граждан, выпускников учебных заведений, военнослужащих, уволенных в запас, и граждан, испытывающих трудности в поиске работы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи,  порядок формирования и работы, а также права и обязанности комиссии муниципального района «Табасаранский район»по предоставлению грантов, создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства из числа молодежи от 14 до 30 лет, безработных граждан, выпускников учебных заведений, военнослужащих, уволенных в запас и граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, порядком  предоставления грантов,  конкурсными заявками и документацией со всеми приложениями и дополнениями.

1.3. Конкурсная комиссия создаётся постановлением главы администрации МР «Табасаранский район».

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии.**

2.1. Комиссия создается в целях определения победителей на получение грантов, создаваемыми или начинающими и действующими менее 1 года субъектами малого и среднего предпринимательства, из числа молодежи от 14 до 30 лет, безработными гражданами, выпускниками учебных заведений, военнослужащими, уволенными в запас и гражданами, испытывающими трудности в поиске работы.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:   
2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок и документации на участие в конкурсе.   
2.2.2. Обеспечение эффективности и обоснованности использования бюджетных средств.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при рассмотрении заявок  на участие в конкурсе.

**3. Состав комиссии.**

3.1. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии, в их числе - Председатель комиссии и ответственный секретарь.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления и общественных организаций и предпнринемателей.

3.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.4. Изменение состава комиссии производится главой администрации МР «Табасаранский район».

3.5. Председатель и члены комиссии работают на общественных началах.

**4. Права и обязанности комиссии, её отдельных членов.**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Оценивать и сопоставлять заявки и документацию на участие в конкурсе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Требовать от участников отбора представления разъяснений положений, поданных ими документов на участие в конкурсе.   
4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.   
4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Рассматривать  все представленные на рассмотрение документы и сведения, составляющие заявку на участие в конкурсе.   
4.4.2. Проверять правильность содержания Протокола, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.   
4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Рассматривают заявки на участие в конкурсе. Осуществляют отбор участников, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, определяют победителей.

4.5.3. Подписывают Протокол.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.   
4.6.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.   
4.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.   
4.6.5. Подписывает Протокол.

4.6.6. Объявляет победителей.

4.7. Секретарь комиссии принимает заявки от претендентов на участие в конкурсе осуществляет информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

5.3. Проведение заседания комиссии и принятие решений отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

5.4. Решения комиссии в обязательном порядке доводятся до сведения главы администрации МР «Табасаранский район».

**6. Порядок проведения заседаний комиссии**

6.1. Секретарь комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

6.2. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем  (председательствующим) комиссии.

6.3. Секретарь комиссии в ходе проведения заседаний комиссии ведет Протокол.

**7. Ответственность членов комиссии**

7.1. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения отбора.