****

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

 **Администрация муниципального района**

 **«Табасаранский район»**

 **368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
|  **23.06. 2015г. № 130** |

**Постановление**

**Об утверждении положения о квалификационных требованиях**

**для замещения должности директора муниципального унитарного**

 **предприятия в муниципальном районе «Табасаранский район» РД**

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Администрация МР «Табасаранский район» РД **Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия в МР «Табасаранский район».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на 1 – го заместителя Главы администрации МР «Табасаранский район» И.М. Яралиева.

**Глава администрации**

 **муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

Подготовил:

Абдулжелилов А.А.

Тел: 8-960-411-29-08

**Приложение**

**к Постановлению администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 23.06.2015г. № 130**

**Положение о квалификационных требованиях для замещения должности**

**директора муниципального унитарного предприятия**

**в МР «Табасаранский район»**

1. Для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия в МР «Табасаранский район» квалификационные требования предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу работы по специальности (стажу работы в сфере деятельности предприятия) или опыту работы на руководящих должностях;

3) к профессиональным знаниям и навыкам.

2. Для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) для директоров муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального, дорожного, транспортного хозяйства, электро -, тепло -, газо - и водоснабжения населения, - наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности предприятия;

2) для директоров остальных муниципальных предприятий - наличие высшего профессионального образования.

3. Для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу работу по специальности или опыту работы на руководящих должностях:

1) для директоров муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального, дорожного, транспортного хозяйства, электро -, тепло -, газо - и водоснабжения населения, - стаж работы по специальности (стаж работы в сфере деятельности предприятия) не менее 5 лет или опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

2) для директоров остальных муниципальных предприятий - стаж работы по специальности (стаж работы в сфере деятельности предприятия) не менее 3 лет или опыт работы на руководящих должностях не менее 1 года.

4. В типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей директора муниципального унитарного предприятия, входят:

1) знание Конституции Российской Федерации и Республики Дагестан, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Республики Дагестан, Указов Главы РД и Постановлений Правительства РД и нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования - в рамках компетенции, а также основ порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики;

2) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

5. При проведении в установленном порядке конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия конкретные требования, предъявляемые к претенденту на замещение такой должности, указываются в информационном сообщении о проведении конкурса.