Приложение к постановлению

Администрации МО

МР «Табасаранский район»

**Примерные типовые штаты**

**Муниципальных казенных общеобразовательных учреждений МР «Табасаранский район»**

1. Начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа , средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (далее именуется –общеобразовательная школа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в общеобразовательных школах в зависимости от количества  классов -комплектов | | | | | | | | | |
|  | **До 6** | **7-10** | **11-13** | **14-16** | **17-22** | **23-30** | **30-33** | **34-39** | **40-50** | **51-60** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |  | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 2 | 2 | 2.5 | 2.5 |
| Заместитель директора по воспитательной работе |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по ИКТ |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий хозяйством |  | 0.5 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Секретарь – машинистка |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Старший вожатый |  | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Библиотекарь |  | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д) |  | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Лаборант (при наличии оборудованного физического или химического кабинета) |  | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2.5 |
| Бухгалтер (бухгалтер-кассир) |  | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 0,75 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Повар (при наличии столовой) | При количестве учащихся в школах (уч-ся групп продленного дня прибавляются к численности уч-ся в школах): до 50 чел-1ед., от 50до 120 -1.5ед., от 120-200 -2.5 ед., от 200-280-3 ед., от 280 до 350 – 4ед., от 350-550 - 5ед., от 550 до 700 – 6 ед., от 700 до 840 – 7 ед., от 840 до 1000 – 7 ед. Указанные штатные нормативы рассчитаны при одноразовом питании. При организации в школах двух , трех разового питания численность питающихся учащихся увеличивается на количество учащихся получающих второе, третье питание. | | | | | | | | | |
| Подсобный рабочий (при наличии столовой) | При количестве учащихся в школах (уч-ся групп продленного дня прибавляются к численности уч-ся в школах): до 50 чел-0.5ед., от 50до 120 -0.5ед., от 120-200 -0.5 ед., от 200-280-1 ед., от 280 до 350 – 1ед., от 350-550 - 1ед., от 550 до 700 – 1 ед., от 700 до 840 – 1 ед., от 840 до 1000 – 2 ед. Указанныештатные нормативырассчитаны при одноразовом питании. | | | | | | | | | |
| Кочегар | При газовом отоплении штаты предусматривают 0,5 штатную единицу кочегара в смену. | | | | | | | | | |
| Дворник | 1 штатная единица на 2700 кв.м убираемой площади в летний период и 1000 кв.м убираемой площади в зимний период | | | | | | | | | |
| Охран | 2,4 штатных единиц на школу | | | | | | | | | |
| Учитель – логопед (при наличии логопункта) |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Социальный педагог | В средних общеобразовательных школах до 100 учащихся – 0.25 ед., от 100 до 200учщихся – 0.5 ед., от 200 до 300 учащихся – 0.75 ед., от 300 и выше учащихся – 1 ед. | | | | | | | | | |
| Педагог – психолог | В средних общеобразовательных школах до 100учащихся – 0.25 ед., от 100 до 200 учащихся – 0.5 ед., от 200 до 300учащихся – 0.75 ед., от 300 и вышеучащихся – 1 ед. | | | | | | | | | |
| Уборщик служебных помещений | 1 ед., на 500 кв.м убираемой площади. При 2 сменных занятиях -1 ед., на 250 кв.м убираемой площади | | | | | | | | | |
| Водитель | 1ед., при наличии автотранспорта | | | | | | | | | |

**Управляющий делами Абдулжелилов А.А.**

**Подготовил**

**Начальник МКУ «Управление образование» Казиев А.Д.**