****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Администрация муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
| **26.10.2015г. № 189** |

**Постановление**

**О ликвидации муниципального казенного учреждения**

**«Районный отдел жилищных субсидий»**

В связи с передачей с 01.01.2016 года полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (Поручение Главы Республики Дагестан Р.Г. Абдулатипова от 13.10.2015г. № 01/10 – 07 – 60/15), и в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, о ликвидации и проведения ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений в муниципальном районе «Табасаранский район» Республики Дагестан, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 25.09.2012 года № 151, администрация МР «Табасаранский район» **Постановляет:**

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Районный отдел жилищных субсидий» (далее «Учреждение»).

2. Прекратить с 01.01.2016 года деятельность учреждения.

3. Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур директора учреждения Алиева А.А.

4. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

- Яралиева И.М. – 1-го заместителя главы администрации, председатель комиссии;

- Гамидова Р. – гл. специалиста отдела имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства;

- Мусаева А.М. – гл. специалиста – юриста;

- Алиева А.А. – директора учреждения;

- Фейзуллаева М.Н. – гл. бухгалтера учреждения.

5. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации учреждения (Прилагается на 2-х листах).

6. Комиссии (Яралиев И.М.):

- обеспечить выполнение Плана мероприятий по ликвидации учреждения, утвержденного настоящим постановлением.

7. Финансовому управлению администрации МР «Табасаранский район» РД (Алигаев С.А.) произвести финансирование расходов, необходимых в связи с ликвидацией учреждения.

8. Отделу имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства (Азизов Р.Р.) внести необходимые изменения в реестр муниципальной собственности после решения вопросов по имуществу ликвидируемого учреждения и получения документов об исключении учреждения из государственного реестра в связи с его ликвидацией.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением**

**администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан**

**от 26.10.2015г. № 189**

**ПЛАН**

**мероприятий по ликвидации муниципального казенного образовательного учреждения «Районный отдел**

**жилищных субсидий»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Письменно уведомить Межрайонную инспекцию  Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Дагестан о ликвидации учреждения (форма № Р15001) | до 10.12.2015г. |
| **2.** | Уведомить директора и работников учреждения персонально под роспись о предстоящем увольнении с 01.08.2014г. в связи с ликвидацией учреждения | до 01.11.2015г. |
| **3.** | Опубликовать в средствах массовой информации (Вестник государственной регистрации») объявление о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | до 15.12.2015г. |
| **4.** | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.  Письменно уведомить кредиторов, а также иных заинтересованных лиц о ликвидации учреждения. | в срок, установленный действующим законодательством |
| **5.** | Произвести инвентаризацию имущества | в срок, установленный действующим законодательством |
| **6.** | Составить промежуточный ликвидационный баланс | в течение 10 дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов |
| **7.** | Утвердить промежуточный баланс после согласования его с финансовым управлением администрации района | в течение 3 дней с момента выполнения пункта 6 |
| **1** | 2 | 3 |
| **8.** | Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Дагестан о дате составления промежуточного ликвидационного баланса по форме № Р15001 с представлением промежуточного ликвидационного баланса | в день утверждения промежуточного баланса |
| **9.** | Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получение дебиторской задолженности. | в срок, установленный действующим законодательством |
| **10.** | Представить в Управление Пенсионного фонда России сведения об уволенных в связи с ликвидацией застрахованных лицах, работавших в учреждении | в течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| **11.** | Составить ликвидационный баланс | в течение 10 дней после завершения расчетов  с кредиторами |
| **12.** | Утвердить ликвидационный баланс после согласования его с финансовым управлением администрации района | в течение 3 дней  с момента выполнения пункта 11 |
| **13.** | Направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Дагестан документы, представляемые для ликвидации юридического лица | в течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса |
| **14.** | Закрыть лицевые счета учреждения, передать печать, штампы и учредительные документы руководителю ликвидационной комиссии | в срок, установленный действующим законодательством |
| **15.** | Подготовить документ об уничтожении печати учреждения и направить его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4  по Республике Дагестан | в срок, установленный действующим законодательством |
| **16.** | Передать имущество, оставшееся после ликвидации учреждения | в срок, установленный действующим законодательством |
| **17.** | Обеспечить расчет увольняемых работников в соответствии с действующим законодательством | в срок, установленный действующим законодательством |
| **18.** | Подготовить и сдать в финансовое управление администрации района годовой отчет за 2015 год | в срок, установленный действующим законодательством |
| **19.** | Предоставить в отдел ИиЗОАГ и финансовое управление администрации района документы об исключении учреждения из государственного  реестра в связи с его ликвидацией | в течение 3 дней после получения документов |