****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Администрация муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
| **25.01.2016г. № 4** |

**Постановление**

**О распределении обязанностей между главой**

**Администрации муниципального района**

**«Табасаранский район» РД и его заместителями**

В целях четкого разграничения задач и функций, установления персональной ответственности должностных лиц, администрация района **Постановляет:**

1.Распределить обязанности между главой Администрации района и его заместителями (прилагается).

2.Управляющему делами администрации Абдулжелилову А. в соответствии с настоящим постановлением и в целях реализации полномочий главы администрации Муниципального района и его заместителями прикрепить к ним соответствующие отделы, управления и службы для консультативного, правового, контрольного, информационно - аналитического документационного и организационно – технического обеспечения.

3.Установить, что отделы и службы осуществляют свою деятельность под руководством главы администрации муниципального района и его заместителей, управляющего делами, которые координируют, контролируют и направляют работу отделов, управлений и служб в соответствии со своей компетенцией, законами, положениями и инструкциями.

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 25.01.2016г. № 4**

**Распределение**

**обязанностей между главой администрации муниципального**

**района «Табасаранский район» и его заместителями**

**Глава администрации муниципального района «Табасаранский район» РД – И.А. Исаев**

Возглавляет и представляет Администрацию Табасаранского района, определяет основные направления его деятельности, обеспечивает взаимодействие с другими органами государственной и муниципальной власти и управления РД.

Руководит деятельностью администрации, заместителей, управляющего делами, контролирует и координирует их работу, организационно-правовые вопросы, вопросы кадров, осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района, взаимодействия с рай/Собранием, рай/Судом, прокуратурой, РКЦ, казначейством, ОМВД.

1. **l-й заместитель главы Администрации Яралиев И.М.**

Координирует работу управлений, отделов Администрации, организаций и учреждений, дает им поручения и контролирует деятельность по вопросам:

- создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико - санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

-выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

- осуществления муниципального лесного контроля;

- осуществления мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

- организационное и материально – техническое обеспечение подготовки

и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального района, по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

- создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольничеству;

- обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 г. № 246 - ФЗ;

- владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных сооружений;

- создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- создания, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

- организации в границах муниципального района электро и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38 - ФЗ «О рекламе»;

- создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- вопросы актуализации налогооблагаемой базы и исполнения бюджетных назначений по доходам сельских поселений;

- организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными

законами;

- регулирования тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении (вступает в силу с 1 января 2013 года);

- жилищно-коммунального хозяйства;

- утверждения и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности;

- полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация;

- утверждения схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района, документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих управлений и отделов Администрации:

- финансовое управление;

- отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;

- вопросы сельского хозяйства;

- отдел экономики;

- филиал «Южное ДЭП» № 33;

- отдел ТО ФЭС ГС по РД в Табасаранском районе (Госкомстат).

Вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

- РКЦ, казначейство;

- центральная районная больница;

- ТО управление Роспотребнадзора;

- отдел военного комиссариата РД в Табасаранском районе;

- ТУ УФМС по РД в Табасаранском районе;

- РУЭС;

- Агентство 000 «Росгосстрах – Юг»;

- ГУ ФСС РФ по РД в Табасаранском районе;

- Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по РД;

- ГКУ «Табасаранское лесничество»;

- центральное отделение почтовой связи Хучни - Дербентский почтамт

УФСПСРД.

- ЗАО медицинская страховая компания «Солидарность для жизни»;

- отдел ФГУ «Кадастровая палата» РФ по РД в Табасаранском районе;

- ГБУ «Ветеринарное управление».

- Табасаранские райэлектросети ОАО «Дагэнергосбыт»;

- ООО «Дагенстангазсервис»;

- ООО «Газпроммежрегионгаз» Пятигорск;

- отделение Росреестра по РД в Табасаранском районе;

- ГАУ РД МФЦ Табасаранского района.

1. **Заместитель главы Администрации Абдулов А.Ш.**

Координирует работу управлений, отделов Администрации, организаций и учреждений, дает им поручения и контролирует деятельность по вопросам:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан;

- организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- организации библиотечного обслуживания межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организации о осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

- создания музеев муниципального района;

- участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- осуществления функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в ведении МР по состоянию на 31.12.2008 г.;

- создания условий для развития туризма;

- учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов

муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- связи с общественными организациями и СМИ;

- создания условий для оказания транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- осуществления муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих управлений и отделов Администрации:

- управление образования (общеобразовательные и дошкольные учреждения);

- отдел культуры по делам молодежи спорта и туризма;

- информационно-аналитический отдел;

- межпоселенческий досуговый центр;

- централизованная библиотечная система;

- МКУ «Дом детского творчества»;

- МКУ «Школа искусств»;

- спортивные школы.

Вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

- управление социальной защиты населения;

- отделение ГУ ОПФ РФ по РД в Табасаранском районе;

- филиал ГУП «ДТИ»;

- МАУ СЕЗЗ;

- МКУ СЕЗ;

- ГУ «Центр занятости населения»;

- ГУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными

возможностями»;

- ГУКЦОН.

1. **Заместитель главы по вопросам общественной безопасности Абдуризаков Ф.С.**

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;

- организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

- оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

- оказания поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

- участия в работе антитеррористической комиссии, подготовки материалов и ведения дел комиссии;

- проведения на территории района мобилизационной работы;

- взаимодействия с общественными и религиозными организациями;

- в сфере межнациональных отношений.

Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих управлений и отделов Администрации:

- отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности;

- ЕДДС (единая дежурно - диспетчерская служба);

- руководство работой антинаркотической комиссии;

- руководство комиссией по БДД.

Вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

- ОМВД РФ по РД в Табасаранском районе;

- прокуратура района;

- УЧПН ГУ МЧС РФ по РД в Табасаранском районе (пожнадзор).

1. **Управляющий делами - Абдулжелилов А.А.**

Координирует работу управлений, отделов Администрации,

организаций и учреждений, дает им поручения и контролирует деятельность по вопросам:

**-** делопроизводства, организационно - технического мероприятия, претензиционно - исковая работа, вопросы страхования муниципальных служащих, архива, ЗАГС;

- организации и координации работы по подготовке вопросов на рассмотрение заседаний формирования повестки дня, регламента работы заседаний;

- предоставления на подпись главе администрации проектов постановлений, распоряжений, а также важнейших документов и других вопросов, вносимых на рассмотрение главы администрации. Рассмотрение проектов постановлений, распоряжений и других актов райадминистрации, других секретных и особо секретных документов;

- обеспечения соблюдения аппаратом райадминистрации служебной и трудовой дисциплины, внутреннего трудового порядка, подготовки предложений о поощрении работников и принятия мер дисциплинарного воздействия и повышения их ответственности.

На время отпуска, командировки или болезни главы администрации района его обязанности временно исполняет 1-й заместитель главы Яралиев И.М. или в его отсутствии один из заместителей главы администрации.

На время отпуска командировки или болезни вопросы, закрепленные

утвержденным распределением обязанностей за:

Яралиевым И.М. рассматривает Абдулов А.Ш.

Абдуловым А.Ш. рассматривает Яралиев И.М.

Абдуризаковым Ф.С. рассматривает Абдулов А.Ш.

**Управляющий делами А.А. Абдулжелилов**