**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА**

**Администрации муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
| **«11» апреля 2016 г. № 59** |

**Постановление**

**Об организации регулярных перевозок пассажиров и транспортного обслуживания населения** **в границах муниципального района «Табасаранский район Республики Дагестан**

Руководствуясь ст. 11-12 Закона Российской Федерации от 13.07.2015г. № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 17 Закона Республики Дагестан «О местном самоуправлении в Республике Дагестан», Решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **от 30.03.2016г. № 248, Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое положение об организации регулярных перевозок пассажиров и транспортного обслуживания населения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Возложить функции по организации регулярных перевозок пассажиров и транспортного обслуживания населения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на комиссию по организации регулярных перевозок пассажиров и транспортного обслуживания населения при администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Голос Табасарана».

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

**Утверждено**

**Постановлением Главы администрации МР «Табасаранский район» РД**

**от «\_11\_\_» \_\_\_\_апреля\_\_2016\_\_\_ г. № \_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**1. Общие положения**

1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и транспортного обслуживания населения в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 13.07.2015г. № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со ст. 14 Закона Республики Дагестан от 29.12.2004г. № 43 «О местном самоуправлении в Республике Дагестан», Федерального Закона от 08.11.2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного транспорта» и Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества транспортного обслуживания населения, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и упорядочения процедуры открытия пассажирских маршрутных перевозок в границах муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее - муниципального образования), установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с открытием этих маршрутов.

3. Положение устанавливает условия и порядок организации и осуществления регулярных пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

"организация регулярных перевозок пассажиров и транспортного обслуживания населения" - комплекс мероприятий, реализуемых уполномоченным органом в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках в границах муниципального образования;

"маршрут" - установленный в процессе организации перевозок путь следования маршрутного транспортного средства между начальным и конечным пунктами;

"регулярный маршрут" - маршрут, перевозки по которому осуществляются круглогодично;

"временный маршрут (сезонный)" - маршрут, перевозки по которому осуществляются в течение определенного периода времени (сезона);

"муниципальный маршрут" - маршрут регулярных перевозок пассажиров в границах поселения либо двух и более поселений одного муниципального района;

"маршрутная сеть" - совокупность регулярных маршрутов перевозки пассажиров в муниципальном районе;

"установление муниципального маршрута" - предоставление перевозчику права на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом на вновь организуемом или действующем муниципальном маршруте;

"маршрутное транспортное средство" - транспортное средство общего пользования, предназначенное для перевозки людей и движущееся по установленному маршруту с обозначенными местами остановок;

"маршрут регулярных перевозок" - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

"транспортное средство" - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем;

"уполномоченный орган" - комиссия по организации регулярных пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения при администрации муниципального района, созданная главой администрации муниципального района для организации регулярных пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом муниципального сообщения;

"перевозчик" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

"водитель" - лицо, управляющее автотранспортным средством и принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения и перевозке пассажиров;

"пассажир" - лицо, кроме водителя, находящееся в транспортном средстве, а также лицо, которое входит в транспортное средство или выходит из транспортного средства.

**2. Обязанности уполномоченного органа,**

**перевозчиков и водителей**

5. Организация регулярных пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения автотранспортом в границах территории муниципального образования (далее - транспортное обслуживание населения) осуществляется уполномоченным органом с участием перевозчиков.

6. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) формирует маршрутную сеть муниципальных пассажирских перевозок;

2) проводит экспертизу документов, представленных перевозчиком для открытия маршрута;

3) готовит на основании рассмотренных документов заключение главе администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан об открытии или продолжении эксплуатации муниципального маршрута;

4) утверждает данные обследования пассажирских потоков на муниципальных маршрутах;

5) определяет расчетную потребность в транспортных средствах по каждому муниципальному маршруту на основании данных обследования пассажиропотока и с учетом пропускной способности маршрута;

6) утверждает паспорта муниципальных маршрутов;

7) согласовывает сводные расписания, графики и расписания движения на муниципальных маршрутах;

8) формирует общий реестр муниципальных маршрутов в границах муниципального района;

7. Перевозчик обязан:

1) выполнять требования, установленные законодательством и настоящим Положением;

2) обеспечивать подготовку документов, необходимых для установления муниципального маршрута;

3) производить нормирование скоростей;

4} систематически обследовать и изучать пассажиропотоки;

5} обеспечивать профессиональную надежность водительского состава;

6) обеспечивать прохождение водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

7) обеспечивать эксплуатацию транспортных средств в технически исправном состоянии;

8) обеспечивать прохождение транспортными средствами предрейсового и послерейсового технического осмотра;

9) обеспечивать безопасные условия перевозки пассажиров;

10} обеспечивать соблюдение требований охраны окружающей среды и пожарной безопасности;

11) осуществлять реализацию билетов в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

12) обеспечивать водителей билетной продукцией или контрольно-кассовой техникой;

13) обеспечивать доступность, достоверность и своевременность необходимой пассажирам информации по вопросам, связанным с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения;

14) обеспечить регулярность движения маршрутных транспортных средств;

15) выполнять иные обязанности, возложенные на перевозчика федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

8. Водитель обязан:

1) выполнять требования, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Положением;

2) соблюдать требования по обеспечению безопасности пассажирских перевозок;

3) соблюдать правила эксплуатации транспортных средств;

4) использовать транспортное средство, отвечающее требованиям безопасности;

5) соблюдать график и расписание движения на маршруте, маршрут и его параметры;

6) соблюдать требования, предъявляемые к вместимости транспортных средств;

7) представлять пассажирам необходимую достоверную и своевременную информацию об отправлении (прибытии) автотранспортных средств, правилах проезда и провоза багажа, маршруте, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия, способе связи с водителем, а также иную информацию по вопросам, связанным с оказанием услуг по перевозке;

8) при приеме от пассажиров денежных средств за проезд выдавать им билеты, отвечающие требованиям действующего законодательства.

9. При оказании услуг по перевозке пассажиров автотранспортом муниципального сообщения водитель обязан иметь при себе кроме документов, предусмотренных федеральным законодательством:

1) копию графика движения на маршруте;

2) копию схемы маршрута с указанием опасных участков;

3) копию приказа (распоряжения) об открытии маршрута;

4) документ, подтверждающий предоставление перевозчиком полномочий по непосредственной перевозке пассажиров на данном маршруте (в случае если водитель не является перевозчиком).

5) свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту;

6) карта муниципального маршрута регулярных перевозок.

**3. Порядок открытия муниципальных маршрутов**

10. Открытие муниципальных маршрутов производится по решению главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

11. Муниципальные маршруты открываются при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения.

12. Для решения вопроса об открытии (установлении) муниципального маршрута перевозчик разрабатывает и представляет уполномоченному органу:

1) заявку на открытие маршрута;

2) копию учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) копию лицензии на осуществлении перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

5) материалы обследования пассажиропотока;

6) схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров и опасных участков;

7) расписание движения транспортных средств на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления транспортных средств по каждому остановочному пункту;

8) график работы водителей на маршруте с указанием времени межсменного отдыха (при наличии).

13. Заявка на открытие маршрута должна содержать:

1) сведения о количестве и типе транспортных средств;

2) сведения о размере платы за проезд и провоз багажа;

3) наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, наименование банковского учреждения и номер расчетного счета - для юридических лиц;

4) сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя.

15. В течение четырнадцати дней с момента поступления документов, перечисленных в п. 13 настоящего Положения, уполномоченный орган:

1) рассматривает представленные документы;

2) организует проверку дорожных условий и пропускной способности выбранного маршрута;

3) сообщает в письменной форме перевозчику о возможности или невозможности открытия (установления) муниципального маршрута.

16. Заключение об отсутствии возможности открытия муниципального маршрута выдается уполномоченным органом перевозчику в следующих случаях:

1) документы, перечисленные в п. 13 настоящего Положения, представлены не в полном объеме;

2) документы, перечисленные в п. 13 настоящего Положения, разработаны с нарушением требований, установленных федеральными законами и законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта, и настоящего Положения;

3) дорожные условия на маршруте, техническое состояние и оборудование транспортных средств перевозчика не соответствуют требованиям, предъявляемым к безопасности дорожного движения;

4) открытие соответствующего муниципального маршрута превысит допустимые показатели пропускной способности маршрута и повлечет снижение уровня безопасности дорожного движения.

17. После получения от уполномоченного органа решения о наличии возможности открытия муниципального маршрута перевозчик оформляет в двух экземплярах паспорт маршрута по установленной форме.

18. Перевозчик представляет в администрацию муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, по территории которой будет проходить открываемый маршрут, следующие документы:

1) заявление о согласовании маршрута;

2) паспорт маршрута в двух экземплярах;

3) график и расписание движения на маршруте;

4) заключение уполномоченного органа о возможности открытия маршрута.

19. Согласование паспорта маршрута, графика и расписания движения на маршруте производится администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в недельный срок с момента получения документов, указанных в п. 18 настоящего Положения.

20. После согласования паспорта маршрута, графика и расписания движения на маршруте в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, по территории которых будет проходить открываемый маршрут, указанные документы направляются к уполномоченному органу:

- паспорт муниципального маршрута - для утверждения;

- график и расписание движения на маршруте - для согласования.

21. После утверждения один экземпляр паспорта передается перевозчику, второй остается у уполномоченного органа для внесения в реестр муниципальных маршрутов.

22. Об открытии (установлении) муниципального маршрута глава администрации муниципального образования в двухнедельный срок издает Постановление.

Один экземпляр Постановления об открытии маршрута, а также утвержденные (согласованные) документы на открытие муниципального маршрута или аргументированный отказ с указанием конкретных причин направляются перевозчику.

В установленном законом порядке заключает с переводчиком договор на осуществление перевозок пассажиров по маршруту, выдает свидетельство об осуществлении перевозок и карту маршрута регулярных перевозок.

**4. Обследование дорожных условий**

**на муниципальном маршруте**

23. Перед открытием муниципального маршрута и в процессе его эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) производится оценка соответствия технического состояния и уровня содержания, автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, (далее - обследование дорожных условий) требованиям безопасности дорожного движения.

24. Обследование дорожных условий производится комиссией, утвержденной в установленном порядке.

25. По результатам обследования составляется акт специальной проверки дорожных условий муниципального маршрута, в котором дается заключение комиссии о возможности его открытия или дальнейшей эксплуатации.

26. В случае выявления несоответствия маршрута требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

27. Маршрут может быть открыт только после устранения недостатков, отмеченных в представлении комиссии.

28. В случае несоответствия действующих муниципальных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения глава администрации муниципального образования на основе представления комиссии может принять решение:

- о временном прекращении движения на этом маршруте;

- о закрытии маршрута;

- об организации временного (сезонного) маршрута.

29. Открытие временного (сезонного) маршрута производится в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

**5. Особенности технологического процесса осуществления**

**различных видов перевозок и оформления маршрутных**

**транспортных средств**

30. Отправление (прибытие) транспорта муниципального маршрута производится с мест, обозначенных в паспорте маршрута.

31. Посадка (высадка) пассажиров производится в неподвижно стоящее автотранспортное средство.

32. При осуществлении перевозок пассажиров количество пассажиров не должно превышать числа мест, оборудованных для сидения.

33. Проезд пассажиров осуществляется по билетам установленной формы или сопровождается выдачей кассового чека.

34. Внешнее оформление пассажирского транспорта включает:

- передний и задний указатель номера маршрута;

- боковой указатель номера маршрута, совмещенный с описанием следования транспортного средства.

35. Транспортное средство должно быть укомплектовано следующим информационным материалом:

- сведения о перевозчике и водителе;

- указатель стоимости проезда или провоза багажа;

- график и расписание движения на маршруте, утвержденные (согласованные) в установленном порядке;

- схема маршрута с указанием опасных участков;

- информация о номере лицензии, сроке ее действия, а также об органе, выдавшем эту лицензию.

**6. Ответственность**

36. За нарушение настоящего Положения перевозчик и водитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.