****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА**

**Администрации муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
| **10.05.2016г. № 80** |

**Постановление**

**Об утверждении Состава и Порядка работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Табасаранский район» РД**

**и его должностных лиц.**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25.10.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и статьей 7 Закона Республики Дагестан от 07.04.2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», **Постановляю:**

1. Утвердить Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Табасаранский район» РД и его должностных лиц. (приложение № 1)

2. Утвердить порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Табасаранский район» РД и его должностных лиц. (приложение № 2)

3. Данное Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

**Приложение № 1**

**к Постановлению Главы Администрации МР «Табасаранский район» РД**

**от 10.05.2016г. № 80**

**Состав**

**рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Табасаранский район» РД и его должностных лиц.**

1. Исаев Иса Абдулхаликович – Глава Администрации МР

«Табасаранский район»,

председатель рабочей группы;

2. Аджулжелилов Абдурагим

Абдулкадырович - управляющий делами

администрации МР

«Табасаранский район» РД,

заместитель председателя

рабочей группы;

3. Саидахмедов Хизритдин

Залумович - главный специалист по кадрам

администрации МР

«Табасаранский район» РД,

секретарь рабочей группы;

4. Мусаев Арсен Мусаевич - главный специалист – юрист

администрации МР

«Табасаранский район» РД,

член рабочей группы;

5. Асланова Маида Аслановна – главный специалист

информационно-

аналитического отдела,

член рабочей группы.

**Приложение № 2**

**к Постановлению Главы Администрации МР «Табасаранский район» РД**

**от 10.05.2016г. № 80**

**Порядок**

**работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Табасаранский район» РД и его должностных лиц.**

### ****I. Общие положения****

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и ее должностных лиц (далее - рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Дагестан от 07.04.2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

### ****II. Основные задачи и функции рабочей группы****

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Табасаранский район» и ее должностных лиц, включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу судебных актов;

- выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

2.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3. Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

По результатам проведенного анализа выявляются причины, послужившие основаниями для принятия судебных актов.

Рабочая группа разрабатывает план проведения конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями для принятия судебных актов. План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, сроки их реализации, планируемый результат, ответственных лиц.

План мероприятий утверждается главой Администрации муниципального района «Табасаранский район».

4. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

- нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;

- существующую в администрации правоприменительную практику.

### ****III. Права и обязанности рабочей группы****

3.1. Права рабочей группы:

3.1.1. Рабочая группа вправе:

- запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального района «Табасаранский район» документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы;

3.2. Обязанности рабочей группы:

3.2.1. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

- соблюдать Конституцию РФ, федеральное законодательство, конституцию РД и законодательство Республики Дагестан, муниципальные правовые акты и настоящее Положение;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов;

### ****VI. Порядок деятельности рабочей группы****

4.1. Порядок работы рабочей группы:

4.1.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

4.1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Функции:

4.2.1. секретаря рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) сообщает членам рабочей группы повестку дня, место и время проведения заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы, отражая в нем:

- дату проведения заседания рабочей группы;

- Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

- вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;

- предложения, поставленные на голосование;

- принятые решения;

4) протокол рабочей группы подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы;

5) ведет протокол рабочей группы;

6) хранит протоколы заседания рабочей группы.

4.2.2. Председатель рабочей группы:

1) руководит организацией деятельности рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы

4) подписывает документы рабочей группы

5) высказывает свое особое мнение.

4.2.3. Член рабочей группы имеет право:

1) знакомится со всеми представленными в рабочую группу материалами;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

4.2.4. Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

4.4. В ходе заседания рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:

- соблюдение администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и ее должностными лицами процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебно-правовой работы;

- законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;

- необходимость внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор;

4.5. Если на заседании рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и ее должностных лиц протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.