****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

**368650, Табасаранский район, тел.: 8 (87249) 24-1-64 e-mail: tabasaranskijrajon@e-daq.ru**

**с. Хучни, ул. Османова, 32 факс 8(87249) 22-0-38 www. mrtabasaran.ru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| « | 18 | » | май | 2016 г. |  |  |  |  |  |  | № | 85 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О мерах по подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и объектов социальной сферы муниципального района «Табасаранский район» к осенне-зимнему периоду 2016-2017гг.**

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2016-2017 гг. администрация муниципального района «Табасаранский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить состав районного Штаба по контролю за готовностью жилищного фонда, объектов социальной сферы, котельных, тепловых сетей и других объектов коммунального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017г.г. (приложение № 1).

2. Руководителям предприятий и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности), обеспечивающих коммунальными услугами население Табасаранского муниципального района:

2.1. разработать план мероприятий и график выполнения намеченных работ по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 гг. теплотехнического оборудования, систем газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения.

2.2. представить в Администрацию МР «Табасаранский район» план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к отопительному сезону 2016-2017 гг. и график выполнения намеченных работ до 25.05.2016г.;

2.3. назначить приказом по организации лиц, ответственных за подготовку к отопительному сезону и своевременное представление в администрацию МР «Табасаранский район» отчета по форме 1-ЖКХ (зима) в срок до25.05.2016г.;

3. Главам сельских поселений МР «Табасаранский район»:

3.1. утвердить состав комиссии и программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017г.г.

3.2. подготовить распорядительные документы:

3.2.1. о назначении ответственного должностного лица, осуществляющего ежедневное, а в течение отопительного периода – круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей;

3.2.2. об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории поселения;

3.2.3. об оперативно-диспетчерском управлении в системе газо-, водо- и электроснабжения на территории поселения;

3.2.4. о порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо- и газоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности;

3.3. разработать и утвердить перечень важнейших мероприятий по подготовке к зиме, указав сроки и ответственных исполнителей.

3.4. предусмотреть решение вопросов по антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и жилищного фонда МР «Табасаранский район»;

3.5. обеспечить своевременное выполнение капитальных ремонтов объектов;

3.6. представить в администрацию МР «Табасаранский район» план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к отопительному сезону 2016-2017г.г. и график намеченных работ до 25.05.2016г.;

3.7. обеспечить готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, инженерных сетей, систем газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения с реализацией объема предзимних работ поэтапно в следующие сроки:

к 01.06.2016 г. – 15%,

к 01.07.2016 г. – 30%,

к 01.08.2016г. – 60%,

к 01.09.2016 г. – 100%;

3.8. провести проверку готовности потребителей к отопительному периоду 2016-2017г.г.;

3.9. готовность объектов оформлять актами и паспортами готовности по установленной форме:

- акт и паспорт готовности электро-, газоснабжающей организации к работе в отопительный период;

3.10. укомплектовать ремонтные участки аварийным запасом материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-

восстановительных работ в осенне-зимний период 2016-2017 гг;

3.11. обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры, относящиеся ко второй категории надежности, бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимнорезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва;

3.12. провести практические занятия по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства в срок до 20.09.2016г.;

3.13. провести пробные топки для проверки готовности тепловых сетей, систем отопления объектов социальной сферы, начиная с 15.09.2016г. и до начала отопительного сезона, с составлением акта. Реестр актов проведения пробных топок представить в администрацию МР «Табасаранский район» в срок до 25.09.2016г.;

3.14. разработать планы мероприятий по ремонту уличного освещения и установке приборов учета электроэнергии.

3.15. обеспечить электроосвещение всех населенных пунктов МР «Табасаранский район» в срок до 01.10.2016г.;

3.16. осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2016-2017 гг.;

4. Районному Штабу по контролю за готовностью к осенне-зимнему периоду 2016-2017 гг:

4.1. провести в срок до 01.09.2016г. выборочную проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчинённости;

4.2. подготовить в период с 01.06.2016г. по 01.11.2016г. обобщенные статистические данные по муниципальному образованию по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (Ахмедов Т.У.);

5. Руководителям предприятий, имеющих задолженность за потреблённый газ и электроэнергию, принять меры по обеспечению погашения задолженности в срок до 20.08.2016г.

6. Информационно-аналитическому отделу (Ибрагимов Р.К.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте МР «Табасаранский район».

7. Управляющему делами администрации МР «Табасаранский район» (Абдулжелилов А.А.) под роспись передать настоящее постановление

поставщикам газа и электроэнергии, всем организациям, учреждениям и главам сельских поселений.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации МР «Табасаранский район» от 14.05.2015 № 102 «О мерах по подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и объектов социальной сферы муниципального района «Табасаранский район» к осенне-зимнему периоду 2015-2016гг».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Табасаранский район» Яралиева И.М.

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

Приложение №1

к постановлению

администрации МР

«Табасаранский район»

От 18 мая 201 6 г. № 85

**Состав районного Штаба по контролю за готовностью жилищного фонда, объектов социальной сферы, котельных, тепловых сетей и других объектов коммунального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Телефон** | **Примечание** |
| 1 | Яралиев И.М. | 1-й зам. главы администрации |  | Руководитель штаба |
| 2 | Пирмагомедов Ш.Б. | Начальник МУП  «Табасаран экосервис» |  | Заместитель руководителя штаба |
| 3 | Алигаев С.А. | Начальник финансового управления |  |  |
| 4 | Сефербеков С.Х. | Начальник отдела ГО и ЧС |  |  |
| 5 | Мусаев Д.Л. | Глава МО СП «Сельсовет Хучнинский» |  |  |
| 6 | Гасанов Г.Г. | Руководитель Табасаранской ЭГС |  |  |
| 7 | Тагиров Б.Т. | Руководитель Табасаранских РЭС |  |  |
| 8 | Ахмедов Т.У. | Ведущий специалист отдела имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства. |  |  |

Приложение №2

к постановлению

Главы администрации

МР «Табасаранский район»

№ 85 от «\_18\_» \_май 2016г.

**Комплексный план мероприятий по подготовке  
к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года  
по Табасаранскому муниципальному району**.

1. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовить проект постановления администрации Табасаранского муниципального района о подготовке ЖКХ и энергетического хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2016-2017гг. | май 2016 г. | Яралиев И.М.  Меджидов А.М. |
| 2 | Провести ряд совещаний с руководителями предприятий энергоснабжения, газоснабжения и главами сельских поселений по подготовке к работе в осенне-зимних условиях 2016-2017гг. | май - октябрь 2016 г. | Яралиев И.М. |
| 3 | Организовать выступление в средствах массовой информации по вопросам подготовки к работе в осенне-зимних условиях: -  Глав сельских поселений района - Яралиева И.М. – зам. главы района и других руководителей учреждений и предприятий района | май – октябрь 2016 г. | Яралиев И.М. |
| 4 | Создать районный штаб по контролю  за готовностью жилищного фонда, объектов социальной сферы, котельных, тепловых сетей и других объектов коммунального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017г.г. | май  2016 г. | Яралиев И.М. |
|  |  |  |  |

Приложение №3

к постановлению

Главы администрации

МР «Табасаранский район»

№ 85 от «18 » май 2016г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**организационно-технических мероприятий по подготовке**

**МР «Табасаранский район» к осенне-зимнему периоду 2016-2017 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнители | Срок  исполнения |
| 1. | Создание районного Штаба по комиссии по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы к работе в ОЗП 2015-2016г.г. | Администрация МР «Табасаранский район» | до  15.05.2016 г. |
| 2. | Формирование планов подготовки к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов с учётом итогов прохождения отопительного сезона 2015-2016 годов и предписаний, выданных контрольно-надзорными органами | Руководители предприятий, учреждений бюджетной сферы и главы администраций сельских поселений | до  22.05.2016г. |
| 3. | Завершить работы по капитальному ремонту:  МКОУ «Хучнинская СОШ №2»  МКОУ «Гелинбатанская СОШ»  МКОУ «Джулинская СОШ»  МКОУ «Кувлигская СОШ»  МКОУ «Цухтыгская СОШ»  МКОУ «Ерсинская СОШ»  МКДОУ «Джульджагский д/с «Радость» | МКУ «СЕЗ», Директора образовательных учреждений. | до  01.09.2016 г. |
| 4. | Заменить отопительные котлы:  МКОУ «Сиртычская СОШ»  МКОУ «Хучнинская СОШ №1»  МКОУ «Бурганкентская СОШ »  МКОУ «Туруфская СОШ»  МКОУ «Ягдыгская СОШ №1» | Директора школ | до  01.09.2016 г |
| 5. | Представление в администрацию МР «Табасаранский район» информации о ходе подготовки объектов жизнеобеспечения и социальной сферы к отопительному сезону | Руководители предприятий, организаций и учреждений бюджетной сферы | еженедельно  по средам, начиная  с 01.06.2016г.  . |
| 6. | Завершить подготовку объектов жизнеобеспечения населения и объектов социальной сферы к ОЗП с оформлением актов и паспортов готовности. | Руководители предприятий и учреждений бюджетной сферы  МКУ «Управление образования»  Главы сельских поселений | до 15.09. 2016 г. |
| 7. | Усилить контроль за выполнением мероприятий по подготовке предприятий, участвующих в энергоснабжении  (население и объекты социальной сферы), выполнением предписаний надзорных органов и проведением оценки готовности | Руководители предприятий, организаций и учреждений бюджетной сферы, главы администраций сельских поселений.  Межведомственная комиссия | на период  до завершения  подготовки  к зиме |
| 8. | Проведение гидравлических испытаний систем отопления предприятий, организаций и учреждений бюджетной сферы. | Руководители предприятий, организаций и учреждений бюджетной сферы, главы администраций сельских поселений. | до  15.08.2016г. |
| 9. | Внести изменения в планы подготовки к ОЗП по результатам гидравлических испытаний | Руководители предприятий, организаций и учреждений бюджетной сферы, главы администраций сельских поселений | до  15.09.2016 г. |
| 10. | Создать нормативный запас песчано-соляной смеси, готовность специализированной техники, заключить договора на зимнее содержание муниципальных дорог со специализированными дорожно-эксплуатационными предприятиями | Главы администраций сельских поселений | до  29.10.2016г. |
| 11. | Завершить опрессовку систем отопления внутри зданий и вне площади. | Руководители предприятий, организаций и учреждений бюджетной сферы, главы администраций сельских поселений | до 15.08.2016г. |