****

**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 22-0-38 факс: 8 (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
|  12.05.2016 г. № 14  |

**Постановление**

**О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные**

**должности муниципального района «Табасаранский район»**

**Республики Дагестан, должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики**

 **Дагестан и иными лицами о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может**

 **привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Главы Республики Дагестан от 09.03.2016 г. №58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район»

Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**2.** Рекомендовать:

- руководителям органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан обеспечить издание нормативных правовых актов, определяющих порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**3.** Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального района**

 **«Табасаранский район»**

 **Республики Дагестан А.Н. Мирзабалаев**

Подготовил:

Абдулжелилов А.А.

тел: 89604112908

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Главы**

**МР «Табасаранский район»**

**12. 05. 2016 г. № 14**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**

**должности, должности муниципальной службы муниципального**

 **района «Табасаранский район» Республики Дагестан и иными**

 **лицами о возникновении личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и должности указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по противодействию или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и лицами замещающими должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой муниципального района, направляют Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, направляют Главе администрации МР «Табасаранский район» Республики Дагестан уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Лица, замещающие должности руководителя муниципальной избирательной комиссии муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, руководителя контрольно-счетного органа муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, заместителя Председателя Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, направляют Главе муниципального района уведомлении, составленное по форме согласно приложению № 3.

6. Уведомление Главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан рассматривает лично Глава муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

7. Уведомления, направленные Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, за исключением уведомления Главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, Главе администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан по поручению указанных лиц могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Табасаранский район» и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

8. Уведомления, поступившие в Комиссию в соответствии с пунктами 3-7 настоящего Положения, направляются в управление делами администрации МР «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее - Управление) для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A4%D0%B8%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par62) настоящего Положения, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A4%D0%B8%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par63) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой муниципального района «Табасаранский район», Главой администрации МР «Табасаранский район» Республики Дагестан по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A4%D0%B8%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par69) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Глава муниципального района «Табасаранский район» или Глава администрации МР «Табасаранский район» принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии Республики Дагестан.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и иными лицами**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

 **к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Главе администрации муниципального района «Табасаранский район»

Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и иными лицами**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

 **к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе администрации муниципального района «Табасаранский район»

Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

**Приложение № 3**

**к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и иными лицами**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

 **к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе администрации муниципального района «Табасаранский район»

Республики Дагестан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)