****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА**

 **Администрации муниципального района**

**«Табасаранский район»**

 **368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 22-0-38 факс: 8 (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
|  **«24» 06. 2016 г. № 138-Р** |

**Распоряжение**

**О перечне должностей муниципальной службы для исполнения**

**должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования муниципальными служащими личного транспорта, и при замещении которых муниципальным служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием**

В соответствии с пунктом 3 Правил выплаты компенсации за использование муниципальными служащими муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденных Решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД от 21.07.2016 г. №215 «Об утверждении Правил выплаты компенсаций за использование муниципальными служащими муниципального района «Табасаранский район» личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для исполнения должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования муниципальными служащими личного транспорта, и при замещении которых муниципальным служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

Подготовил:

управ. делами

Абдулжелилов А.А.

т. 89604112908

 **Приложение**

**к распоряжению**

**Главы администрации МР «Табасаранский район» РД**

**от 24.06. 2016 г. № 138**

**Перечень**

**должностей муниципальной службы для исполнения**

**должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования муниципальными служащими личного транспорта, и при замещении которых муниципальным служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием**

1. Глава администрации МР «Табасаранский район».

2. 1-й заместитель Главы администрации МР «Табасаранский район»

3. Заместитель Главы администрации МР «Табасаранский район»

4. Управляющий делами администрации МР «Табасаранский район»

5. Начальник управления (отдела) МР «Табасаранский район»

6. Заместитель начальника упр. (отдела)

7. Главный специалист (юрист)

8. Главный специалист отдела опеки и попечительства

9. Секретари админ. комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних

10. Специалист антитеррористической комиссии

11. Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений

12. Главный специалист информационно – аналитического отдела

13. главный специалист по кадрам

14. Главный специалист отдела культуры.