****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА**

**Администрации муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20**

|  |
| --- |
|  **09.11.2016г. № 168** |

**Постановление**

**О ликвидации Муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения «Ничрасский детский сад «Рассвет»**

**с. Ничрас Табасаранского района РД,** **создании ликвидационной комиссии и определении порядка его работы**

В связи с тем, что здание и помещения где расположено муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рассвет» с. Ничрас Табасаранского района РД не отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям, и требованиям по безопасному пребыванию в нем детей и персонала, и отсутствием у МКДОУ «Ничрасский детсад «Рассвет» лицензии на образовательную деятельность, руководствуясь статей 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МО «Табасаранский район» РД, **Постановляю:**

1.  Ликвидировать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ничрасский детсад «Рассвет» (далее  МКДОУ детский сад «Рассвет»), расположенное по адресу: Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Ничрас с 01.11.2016г.

2.    Для проведения ликвидации МКДОУ детский сад «Рассвет» создать ликвидационную комиссию в следующем составе:

Председатель ликвидационной комиссии – Казиев Алимагомед Джамалович – начальник МКУ «УО»;

Члены ликвидационной комиссии:

Саидахмедов Х.З. – главный специалист по кадрам;

Ахмедов Б.Т.- заместитель начальника МКУ «УО»;

Абдуллаев З.- специалист МКУ «УО»

Мусаев А.М. – главный специалист – юрист администрации МР «Табасаранский район».

3. Передать ликвидационной комиссии полномочия по управлению делами МКДОУ детский сад «Рассвет» с момента ее создания;

4.    Ответственность по подготовке и проведению ликвидации, а также обязанности по предоставлению в налоговый орган сведений о ликвидации, промежуточного и ликвидационного баланса, с правом подписи, в том числе в уведомлении, заявлении и иных документах, необходимых для оформления процедуры ликвидации, возложить на председателя ликвидационной комиссии Казиева А.Д. – начальника МКУ «УО».

5. Определить работу ликвидационной комиссии в следующем порядке:

5.1. Председателю ликвидационной комиссии  А.Д. Казиеву:

5.1.1. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами МКДОУ детский сад «Рассвет» в течение всего периода ликвидации;

5.1.2. Провести заседание, на котором распределить обязанности между членами ликвидационной комиссии и установить срок ликвидации;

5.1.3. Обеспечить выполнение мероприятий при ликвидации МКДОУ детский сад «Рассвет»;

5.1.4. Предоставить профсоюзному органу информацию о предстоящем высвобождении работников в связи с ликвидацией не позднее, чем за 3 месяца до увольнения работников;

5.1.5. После получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его Учредителю;

5.1.6. Предупредить персонально под роспись заведующего МКДОУ детский сад «Рассвет» Казиахмедова Рамиса Айдабековича за 2 (два) месяца до предстоящего увольнения в связи с ликвидацией, и обеспечить трудовые гарантии в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.1.7. Расторгнуть трудовой договор с заведующим  МКДОУ детский сад «Рассвет» Казиахмедова Р.А. досрочно (до истечения срока предупреждения об увольнении с его Казиахмедова Р.А. согласия) по окончании передачи (им Казиахмедовым Р.А.) движимого и недвижимого имущества;

5.1.8. Расторгнуть гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты с контрагентами в соответствии с условиями договора, соблюдая сроки и порядок, установленные Гражданским Кодексом РФ;

5.1.9. Предоставить в отдел земельных, имущественных отношений, архитектуры и градостроительства МО «Табасаранский район» в 10 (десяти) дневный срок со дня подписания настоящего Постановления предложение о распределении движимого имущества МКДОУ детский сад «Рассвет» по муниципальным учреждениям образования Табасаранского района.

5.1.10. Организовать оформление приказа и сбор документов, необходимых для начисления выходного пособия, сохраненного среднего заработка на период трудоустройства работника, но не свыше срока установленного ст. 318 Трудового кодекса РФ.

5.1.11. Письменно сообщить в налоговый орган о том, что принято решение о ликвидации МКДОУ детский сад «Рассвет»;

5.1.12. Опубликовать информацию о ликвидации МКДОУ детский сад «Рассвет», о порядке и сроках заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»;

5.1.13. Направить извещения во внебюджетные фонды о принятии решения о ликвидации МКДОУ детский сад «Рассвет», в центр занятости населения с приложением списка работников, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией;

5.1.14. Уведомить в письменной форме органы службы занятости населения МР «Табасаранский район» о прекращении трудовых отношений с работниками МКДОУ детский сад «Рассвет», в том числе с заведующей МКДОУ детский сад «Рассвет»;

5.1.15.  Согласовать  с органом, осуществляющим государственную регистрацию промежуточный и ликвидационный балансы;

5.1.16. Направить после завершения процедуры ликвидации в налоговый орган пакет документов, необходимых для исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц уведомить о ликвидации органы статистики и другие организации и учреждения.

Членам ликвидационной комиссии:

5.2. Главному специалисту – юристу администрации МР «Табасаранский район» Мусаеву А.М.:

5.2.1. Разработать и представить на утверждение в 10(десяти) дневный срок со дня подписания настоящего Постановления план мероприятий при ликвидации МКДОУ детский сад «Рассвет», с установлением в нем порядка проведения мероприятий и сроков их выполнения;

5.3. Финансовому  управлению администрации МО «Табасаранский район»:

5.3.1. Обеспечить финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией МКДОУ детский сад «Рассвет», согласно утвержденной смете;

5.3.2.    Обеспечить финансирование образовавшейся задолженности перед кредиторами МКДОУ детский сад «Рассвет» до составления ликвидационного баланса;

5.4.   И.о. руководителя – главному бухгалтеру МБУ «МЦБ» Ф. Агаризаеву:

5.4.1.    Составить и представить на утверждение в 10 (десяти) дневный срок со дня подписания настоящего Постановления сметы расходов по мероприятиям при ликвидации МКДОУ детский сад «Рассвет», с определением источников финансирования затрат;

5.4.2.    Провести работу по выявлению всех кредиторов  МКДОУ детский сад «Рассвет» и персонально в письменном виде уведомить их о ликвидации, обеспечить уведомление кредиторов в соответствии с действующим законодательством;

5.4.3. На следующий день после подписания настоящего постановления предоставить Учредителю (через управление образования) пояснительную записку, содержащую информацию о кредиторской задолженности образовательной организации (в том числе просроченной), о ежемесячных текущих платежах на предстоящий период до декабря 2016 года включительно;

5.4.4. Составить и предоставить Учредителю (через управление образования)  промежуточный и ликвидационный балансы для утверждения;

5.4.5. Не допустить возникновение задолженности по коммунальным платежам, налоговым сборам, иной задолженности, вплоть до заключительной процедуры ликвидации;

5.4.6.  На следующий день после подписания настоящего постановления организовать оформление заявок для выплат при увольнении работников (текущей заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия, дополнительной компенсации и иной задолженности);

5.4.7.  Обеспечить в соответствии с Трудовым кодексом РФ выплату причитающихся сумм при увольнении работников, не позднее дня увольнения;

5.4.8. Провести инвентаризацию имущества, состоящего на балансе МКДОУ детский сад «Рассвет» в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего Постановления и предоставить отчет ликвидационной комиссии;

5.4.9. После увольнения работников по предъявлению трудовых книжек организовать им выплату сохраненного среднего заработка  в соответствии с ТК РФ;

5.5. Заведующему МКДОУ детский сад «Рассвет»  Казиахмедову Р.А.:

5.5.1. Предупредить персонально под роспись работников МКДОУ детский сад «Рассвет» за 2 месяца до предстоящего увольнения в связи с ликвидацией, и обеспечить им трудовые гарантии в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.5.2. Предложить работникам МКДОУ детский сад «Рассвет» расторгнуть трудовые отношения досрочно (до истечения срока предупреждения об увольнении);

5.5.3. Самостоятельно установить дату досрочного увольнения работников (до истечения срока предупреждения об увольнении), с тем, чтобы обеспечить выплату причитающихся сумм, не позднее дня увольнения;

5.5.4.    Передать в ликвидационную комиссию  печати, штампы МКДОУ детский сад «Рассвет» по окончании оформления документов, требующих заверения печатью работодателем;

5.5.5.  Подготовить и передать по акту в архив Администрации муниципального района «Табасаранский район» документы МКДОУ детский сад «Рассвет» в соответствии с номенклатурой дел;

5.5.6. Передать в ликвидационную комиссию правоустанавливающую документацию образовательного учреждения, как юридического лица, техническую и правоустанавливающую документацию на объекты недвижимости, земельный участок, основные средства.

5.5.7.  Передать движимое и недвижимое имущество по распоряжению отдела земельных, имущественных отношений, архитектуры и градостроительства;

5.6. Отделу земельных, имущественных отношений, архитектуры и градостроительства Администрации МР «Табасаранский район»:

5.6.1. Оформить в установленном порядке передачу изъятого из оперативного управления недвижимого и движимого имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, с баланса ликвидируемой образовательной организации на баланс другой муниципальной образовательной организации, иному лицу в соответствии с предложениями ликвидационной комиссии;

5.6.2. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности МР «Табасаранский район» на основании Выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной после внесения соответствующей записи о ликвидации юридического лица;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления  возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» А.Ш. Абдулова.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Голос Табасарана» и размещению на сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» <http://mrtabasaran.ru>.

**И.о. главы администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.М. Яралиев**