****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Администрации муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru**

|  |
| --- |
| **22.05.2017г. № 54** |

**Постановление**

**Об Утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж**

**муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Администрация МР «Табасаранский район»](http://docs.cntd.ru/document/908006079)   **Постановляет:**

1. Утвердить Порядок включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) - приложение 1.

2. Образовать Комиссию по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) - приложение 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Табасарана» и разместить на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1-го заместителя главы Администрации МР «Табасаранский район» Яралиева И.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Врио Главы администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

**Приложение № 1**

**к Постановлению Администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 22.05.2017г. № 54**

**Порядок**

**включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы**

**для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих**

**иных периодов работы (службы)**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих могут быть включены (засчитаны) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Главы Администрации МР «Табасаранский район» по представлению комиссии при Администрации района по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется «Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республики Дагестан».

4. Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании представления-ходатайства руководителя отраслевого и территориального органа Администрации МР «Табасаранский район» (приложение 1 к Порядку), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы.

5. Представление-ходатайство руководителя отраслевого и территориального органа Администрации района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего иных периодов работы (службы) оформляется на основании заявления муниципального служащего (приложение 2 к Порядку), **имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости.**

**Заявление о включении иных периодов подается одновременно с увольнением муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.**

Руководитель отраслевого и территориального органа Администрации МР «Табасаранский район» в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6. К представлению-ходатайству руководителя отраслевого и территориального органа Администрации МР «Табасаранский район» прилагаются следующие документы:

- заявление о включении иных периодов;

- копия трудовой книжки;

- справка о стаже муниципальной службы;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой:

- копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении, или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

- копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

- копия правового акта об увольнении муниципального служащего.

7. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

8. На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

**- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;**

**- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.**

Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является отсутствие документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы Администрации МР «Табасаранский район» о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы), который согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись Главе Администрации МР «Табасаранский район» РД.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управляющего делами администрации МР «Табасаранский район» и на секретаря Комиссии.

**Приложение 1  
к Порядку включения (засчитывания)  
в стаж муниципальной службы для  
назначения пенсии за выслугу лет  
муниципальных служащих  
иных периодов работы (службы)**

**Председателю комиссии по включению  
(засчитыванию) в стаж муниципальной  
службы для назначения пенсии за  
выслугу лет муниципальных служащих  
иных периодов работы (службы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. № 9 "О муниципальной  
  
службе в Республике Дагестан", Постановлением Администрации  МР «Табасаранский район»   
  
"Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной  
  
службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных  
  
периодов работы (службы)" прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж  
  
муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(Ф.И.О.)**

замещавшего(ей) в Администрации МР «Табасаранский район» РД  
  
должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  **(наименование должности)**  
  
для назначения пенсии за выслугу лет периода (периодов) замещения должности  
  
(должностей):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)  
  
согласно трудовой книжке)  
  
В указанный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых  
  
для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности  
  
муниципальной службы)  
  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись)

**Приложение 2  
к Порядку включения (засчитывания)  
в стаж муниципальной службы для  
назначения пенсии за выслугу лет  
муниципальных служащих  
иных периодов работы (службы)**

**Руководителю отраслевого   
и территориального органа   
Администрации МР**

**«Табасаранский район»    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ф.и.о. должность муниципального служащего)**

**Заявление**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. № 9 «О муниципальной службе  в  Республике Дагестан», постановлением Администрации МР «Табасаранский район» «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)**

согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занималась(лся) вопросами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых**

**при замещении указанных должностей)**

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **(наименование должности и структурного подразделения)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **(перечислить основные обязанности в соответствии с должностной**

**инструкцией по замещаемой должности)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **(дата)   (подпись)**

**Приложение № 2**

**к постановлению Администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 22.05.2017г. № 54**

**Состав**

**комиссии по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)**

1. Яралиев И.М. – 1-ый зам. главы администрации МР

«Табасаранский район» РД,

председатель комиссии;

2. Абдулжелилов А.А. – управляющий делами администрации,

заместитель председателя комиссии;

3. Шихалиев Т.С. – заместитель главного бухгалтера МБУ «МЦБ»,

секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

1. Саидахмедов Х.З. – главный специалист по кадрам;

2. Амиралиев М.А. – заместитель начальника отдела экономики;

3. Рашидов З.А. – главный специалист управления финансов;

4. Мусаев А.М. – помощник главы администрации района

(главный специалист – юрист).