

**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru**

|  |
| --- |
|  **09.06.2018г. № 20**  |

**Постановление**

**Об организации работы «Телефона доверия»**

 **по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, номера: 8 (87249) 22-0-91, 22-0-38, 8 (8722) 55-35-20;

2. Установить, что прием граждан по вопросам противодействия коррупции, осуществляется по вторникам, еженедельно с 09:00ч. до 12:00 ч.;

3. Утвердить Положение «О телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Табасаранского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**Республики Дагестан А.Н. Мирзабалаев**

**Приложение**

**к Постановлению Главы**

**МР «Табасаранский район»**

**от 09.06.2018г. № 20**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «телефоне доверия» Администрации МР «Табасаранский район» для получения информации о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Табасаранского района.**

**1. Общие положения**

1.1. «Телефон доверия» Администрации МР «Табасаранский район» для получения информации о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Табасаранского района  (далее - «телефон доверия») – канал связи с физическими и юридическими лицами (далее – заявители), позволяющий  получать от заявителей информацию о фактах коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Табасаранского района, а также о фактах «бытовой коррупции» с целью оперативного реагирования на данные коррупционные проявления, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении помощника главы администрации по вопросам противодействия коррупции МР «Табасаранский район», второй  номер – у Управляющего делами Администрации (далее – ответственное лицо).

**2. Цели создания «телефона доверия»**

  «Телефон доверия» создается в целях:

- вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики на территории Табасаранского района;

- выявления фактов коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Табасаранского района;

- принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Табасаранского района;

- формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**3. Основные задачи функционирования «телефона доверия»**

Основными задачами функционирования «телефона доверия» являются:

- обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в органах местного самоуправления

Табасаранского района, поступивших по «телефону доверия»;

 - анализ обращений заявителей, поступивших по «телефону доверия», в целях разработки предложений о внесении изменений в муниципальные

нормативные правовые акты по вопросам предупреждения коррупции среди муниципальных служащих Табасаранского района.

**4. Порядок работы «телефона доверия»**

4.1. Информация о режиме функционирования «телефона доверия» размещается на официальном Интернет/ Интернет - портале Администрации МР «Табасаранского район».

4.2. Режим функционирования «телефона доверия»: в рабочие дни  с 9 часов до 12 часов и с 14 часов до 17 часов прием обращений осуществляет сотрудник, ответственный за прием обращений.

4.3. Все обращения заявителей, поступающие по «телефону доверия», учитываются путем их регистрации в журнале регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

4.4. Прием и учет обращений заявителей, поступающих по «телефону доверия», осуществляет сотрудник, ответственный за прием обращений.

4.5. Обращения заявителей, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Табасаранского района, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

4.6. Обращения заявителей, поступившие по «телефону доверия», содержащие информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Табасаранского района, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращений, регистрируются сотрудником, ответственным за прием обращений, путем занесения его в журнал регистрации с внесением в них информации о заявителях и классификации вопросов.

4.7. При рассмотрении обращений, содержащих информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Табасаранского района, ответственный за прием обращений в течение дня, следующего за днем регистрации обращений, направляет справку на имя главы Администрации МР «Табасаранский район», содержащую данные обращения, для рассмотрения вопроса о проведении служебных проверок  в органах местного самоуправления Табасаранского района, указанных в обращениях заявителей, в соответствии с Положением о служебной проверке в отношении муниципальных служащих, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах местного самоуправления Табасаранского района, утвержденным постановлением Администрации.

4.8. Ответы на обращения заявителей даются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. Ежемесячно помощник Главы по вопросам противодействия коррупции представляет Главе Администрации аналитическую справку об обращениях, поступивших по «телефону доверия» за соответствующий период.