****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Администрации муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32 -0 -38; факс: (872-2) 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru**

|  |
| --- |
| **19.06.2018г. № 71** |

**Постановление**

**Об утверждении формы и порядка заполнения**

**журналов регистрации уведомлений и обращений в**

**сфере противодействия коррупции в администрации**

**муниципального района «Табасаранский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация МР «Табасаранский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
2. формы журналов:

- регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МР «Табасаранский район» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);

- регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданского – правового договора (приложение №2);

- регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №3);

- регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями (приложение №4);

- регистрации индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (приложение №5).

2) порядок заполнения журналов регистрации уведомлений и обращений (приложение №6).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио Главы администрации**

**муниципального района**

**«Табасаранский район» И.А. Исаев**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 19.06.2018г. № 71**

**Администрация**

**МР «Табасаранский район»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения**

**в целях склонения муниципальных служащих**

**администрации МР «Табасаранский район»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

**Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципальных служащих администрации МР «Табасаранский район»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата и время регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность подавшего уведомление** | **Краткое содержание уведомления** | **Количество листов** | **Ф.И.О. регистрирующего уведомление** | **Подпись регистрирующего уведомление** | **Подпись подавшего уведомление** | **Особые отметки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 19.06.2018г. № 71**

**Администрация**

**МР «Табасаранский район»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений о даче согласия на замещение**

**на условиях трудового договора должности в организации**

**и (или) на выполнение в данной организации**

**работ (оказания данной организации услуг)**

**на условиях гражданско-правового договора**

**Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности**

**в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации обращения | Ф.И.О. обратившегося муниципального служащего | Должность обратившегося муниципального служащего, | Ф.И.О. муниципального служащего, регистрирующего  обращение | Подпись муниципального служащего, регистрирующего обращение | Подпись обратившегося муниципального служащего | Отметка  о получении копии (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**на условиях гражданско-правового договора**

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 19.06.2018г. № 71**

**Администрация**

**МР «Табасаранский район»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте**

**интересов или о возможности его возникновения**

**Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О. муниципального служащего, регистрирующего  уведомление | Подпись муниципального служащего, регистрирующего уведомление | Подпись муниципального служащего, представившего уведомление | Отметка о получении копии (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 4**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 19.06.2018г. № 71**

**Администрация**

**МР «Табасаранский район»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о получении подарка в связи**

**с протокольными мероприятиями, служебными командировками**

**и другими официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с должностным положением или исполнением**

**служебных (должностных) обязанностей**

**Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка | Стоимость по результатам оценки | Сведения о реализации (выкупе) подарка | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 19.06.2018г. № 71**

**Администрация**

**МР «Табасаранский район»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации индивидуальных консультаций**

**муниципальных служащих по вопросам**

**противодействия коррупции**

**Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Журнал  
регистрации индивидуальных консультаций муниципальных**

**служащих по вопросам противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата приема | Ф.И.О. муниципального служащего, должность | По какому вопросу обращение | Кто  принимал | Какое принято решение по обращению | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 6**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**МР «Табасаранский район»**

**от 19.06.2018г. № 71**

**Порядок**

**заполнения журналов регистрации уведомлений и обращений**

**в сфере противодействия коррупции.**

1. Журнал регистрации уведомлений и обращений является бланком строгой отчетности.

2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органом местного самоуправления муниципального района, подписан Главой администрации муниципального района и должностным лицом, на которого возложена ответственность за правильное ведение учета.

3. При заполнении журнала не допускаются подчистки.

4. Поправки, а также изменения, вносимые в журнал регистрации уведомлений и обращений на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.

5. Общий срок внесения записи в журнал регистрации уведомлений и обращений не должен превышать 7 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения.

6. Контроль за заполнением журнала регистрации уведомлений и обращений осуществляет Глава администрации муниципального района.