|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Распоряжением Главы  муниципального района  «Табасаранский район»  Республики Дагестан  от 13 марта 2019 г. № 44-Р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном помощнике** **Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции общественного помощника Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее - общественный помощник).

2. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Республики Дагестан, не имеющий гражданства иностранного государства, активно участвующий в общественной жизни Табасаранского района, пользующийся уважением и авторитетом среди жителей района, не замещающий государственную должность Российской Федерации и государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы, не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным, не имеющий непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность общественного помощника носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности общественный помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, распоряжениями Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

5. Задачами общественного помощника являются:

а) оказание Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан содействия в осуществлении им конституционных полномочий;

б) информирование Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан о выявленных общественно значимых проблемах на территории республики и представление предложений по их урегулированию.

6. Функциями общественного помощника являются:

а) информирование жителей района о позитивных результатах деятельности Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан;

б) подготовка и представление Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан аналитических, информационно-справочных и иных материалов, предложений, направленных на повышение эффективности реализуемых органами местного самоуправления Табасаранского района Республики Дагестан программ и проектов, а также принимаемых ими решений, имеющих важное общественное значение;

в) подготовка и внесение Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан предложений о тематике встреч Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с жителями района, а также участие в организации и проведении таких встреч;

г) поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с институтами гражданского общества;

д) выявление проблемных для жителей района вопросов и обеспечение контроля их решения.

7. Для осуществления своих задач и функций общественный помощник имеет право по поручению Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан:

а) получать в установленном порядке от подразделений Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан необходимые информационные и справочные материалы;

б) пользоваться банками данных Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан;

в) принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан;

г) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Табасаранского района Республики Дагестан, иными организациями и гражданами в рамках реализации своих функций.

8. Возложение на общественного помощника полномочий должностных лиц Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан не допускается.

9. Координацию деятельности общественного помощника осуществляет 1-й заместитель Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

10. Общественный помощник назначается на срок не более 1 года. Назначение общественного помощника и освобождение его от обязанностей оформляется распоряжением Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

11. К заявлению лица о его назначении общественным помощником прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

б) копия документа об образовании;

в) справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;

г) две цветные фотографии размером 3 x 4 см;

д) анкета (форма утвержденная Распоряжением Правительства РФ   
от 26.05.2005 N 667-р.)

12. Лицо, назначаемое общественным помощником, предварительно ознакамливается с настоящим Положением.

13. Общественному помощнику выдается удостоверение по образцу, устанавливаемому Администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

14. Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдачу удостоверения осуществляет Администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в установленном порядке.

15. Общественный помощник не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему в результате осуществления своих задач и функций.

16. При осуществлении своих задач и функций общественный помощник не вправе преследовать личные интересы или интересы юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, членом) которых он является.

17. При необходимости общественному помощнику может предоставляться место в служебном помещении.

18. Освобождение общественного помощника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

а) в связи с окончанием срока, на который он назначен;

б) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

в) по инициативе Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан;

г) в связи с истечением срока полномочий Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан либо в связи с досрочным прекращением полномочий Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан;

д) в связи с получением общественным помощником иностранного гражданства;

е) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;

ж) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда;

з) в связи со смертью.

19. При освобождении от обязанностей общественный помощник обязан сдать удостоверение в подразделение Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, выдавшее его.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_