**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

**ГЛАВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

**368650,РД, Табасаранский район, с. Хучни тел.: 8(872-49) 32-0-38; факс: (872-2) 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru**

|  |
| --- |
| **10.04.2019г. № 81-Р**  |

**Распоряжение**

**О распределении обязанностей между Главой муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и заместителями Главы администрации МР «Табасаранский район» Республики Дагестан**

В целях четкого разграничения задач и функций, установления персональной ответственности должностных лиц:

1. Распределить обязанности между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации МР «Табасаранский район» Республики Дагестан согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации Абдулжелилову А.А. в соответствии с настоящим постановлением и в целях реализации полномочий Главой муниципального района и его заместителями прикрепить к ним соответствующие отделы, управления и службы для консультативного, правового, контрольного, информационно-аналитического, документационного и организационно – технического обеспечения.

3. Установить, что управления, отделы и службы осуществляют свою деятельность под руководством Главы муниципального района, его заместителей и руководителя аппарата, которые координируют, контролируют и направляют работу отделов, управлений и служб в соответствии со своей компетенцией, законами, положениями и инструкциями.

4. Распоряжение вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Голос Табасарана» и размещению на сайте администрации МР «Табасаранский район» в сети Интернет.

5. В связи с принятием данного Распоряжения считать утратившим силу Распоряжение администрации МР от 27.02.2017г. № 26 «О распределении обязанностей между Главой Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и его заместителями».

**Глава муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**Республики Дагестан М.С. Курбанов**

**Приложение**

**к распоряжению Главы муниципального района «Табасаранский район» РД**

**от 10.04.2019г. № 81-Р**

**Распоряжение**

**О распределении обязанностей** **между Главой муниципального района «Табасаранский район» и заместителями Главы администрации** **муниципального района «Табасаранский район».**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, Решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» от 19.02.2019г. № 106 «О структуре аппарата администрации и Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с 20.02.2019г.»:

1. Утвердить следующее распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – Администрация муниципального района) между Главой муниципального района «Табасаранский район» и заместителями Главы Администрации муниципального района «Табасаранский район»:

**1.1. Курбанов Магомед Сиражутдинович - Глава муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.**

1.1.1. Является, в соответствии с Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, высшим должностным лицом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономического развития на территории района.

1.1.3. Возглавляет Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.1.4. Представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района.

1.1.5. Осуществляет общее взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, прокуратурой Табасаранского района, районным судом, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией района.

1.1.6. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального района, заключает договоры и соглашения в соответствии с Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.1.7. Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов муниципального района.

1.1.8. Определяет структуру Администрации муниципального района, вносит в Собрание депутатов муниципального района проект решения о структуре Администрации муниципального района на утверждение.

1.1.9. Назначает и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации муниципального района, заместителей Главы Администрации муниципального района, руководителя аппарата администрации, начальников управлений и отделов Администрации муниципального района, иных муниципальных служащих, служащих и работников Администрации муниципального района.

1.1.10. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих, работников Администрации муниципального района, указанных в пункте 1.1.9. настоящего раздела.

1.1.11. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации муниципального района, касающихся лиц, указанных в пункте 1.1.9. настоящего раздела.

1.1.12. Руководит гражданской обороной на территории муниципального района и мобилизационной подготовкой муниципального района.

1.1.13. Возглавляет:

- антитеррористическую комиссию муниципального района;

- межведомственную комиссию муниципального района по профилактике правонарушений;

- межведомственную комиссию муниципального района по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

- суженное заседание Администрации муниципального района;

- комиссию по противодействию коррупции при Администрации муниципального района;

- совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального района;

- совет по вопросам инвестиционной деятельности при Главе муниципального района;

- межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Администрации муниципального района;

1.1.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан.

1.1.15. Непосредственно координирует и контролирует работу: первого заместителя Главы Администрации; заместителей Главы Администрации, руководителя аппарата администрации; главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района;

1.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Табасаранский район», муниципальными правовыми актами муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

**1.2. Османов Рамис Сиражутдинович – первый заместитель Главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.**

1.2.1. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об его исполнении, увеличения его доходной части за счет своевременных налоговых и неналоговых поступлений.

- Установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального района.

- Выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета района.

- Владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в части исполнения управлением земельных и имущественных отношений, архитектуры и градостроительства.

 - Организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

- Дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

- Предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

- Организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

- Участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

- Содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

-  Создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

- Содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

- Осуществления муниципального лесного контроля.

- Создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации  перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в части организации обеспечения транспортной доступности медицинских организаций для всех групп населения района, в том числе инвалидов, иных маломобильных граждан, путём создания условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством, а также предоставления жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в возмездное пользование медицинским работникам по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

- Создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

- Утверждения схем территориального планирования муниципального района, утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирования и изъятия земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

- Утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»).

- Создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

- Осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

- Обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

- Присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

- Осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

- Организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1.2.2. **Наделяется правом первой подписи на финансовых документах администрации МР «Табасаранский район».**

1.2.3. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по вопросам:

- Аграрной, продовольственной, природоохранной политики, сельского хозяйства и иных отраслей агропромышленного комплекса на территории муниципального района.

- Развития хозяйств различных форм собственности (крестьянские хозяйства, личные подсобные) и хозяйствования.

- Охотничьего лесного хозяйства.

- Ветеринарии.

- Разработки основных направлений и прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

- Вовлечения в экономический оборот земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на которые признано право муниципальной собственности из невостребованных земельных долей.

- Проведения мероприятий, направленных на улучшение качественных характеристик плодородного слоя земель, в том числе проведению мелиоративных и культурно-технических работ.

1.2.4. Обеспечивает реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

1.2.5. Координирует деятельность отдела сельского хозяйства Администрации муниципального района.

1.2.6. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения сельских поселений, закрепленных в части первой статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

- Обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства (в части исполнения своих полномочий), осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

- Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

- Оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2.7. Координирует деятельность органов местного самоуправления по вопросам:

- Организации и проведения выборов всех уровней, оказывает содействие избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении по подготовке и проведению выборов и референдумов.

- Регистрации и учета избирателей.

- в сфере информационной и инновационной деятельности, развития технологий электронного правительства, развития на территории муниципального района информационного общества на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий органами местного самоуправления района.

1.2.8. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по вопросам:

- Реализации антимонопольной политики, в части своих полномочий.

- Реализации инвестиционной политики.

- Разработки и реализации экономической политики, развития экономики, в том числе промышленности и других отраслей, организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры, увеличению доли валового продукта муниципального района в валовом региональном продукте.

- Реализации единой политики в сфере потребительского рынка, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей.

- Разработке прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального района.

- Осуществления мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы.

- Комплексному социально-экономическому развитию муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы.

- Формирования предложений по инвестиционной политике, осуществление анализа инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организация привлечения дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития муниципального района.

- Осуществления полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение доступности к воинским захоронениям, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

- Коммунального хозяйства, энергетики, транспорта, связи.

1.2.9. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по обеспечению на территории муниципального района муниципального контроля:

- в финансово-бюджетной сфере;

- использования и охраной недр при добыче полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- в отношении лесов, находящихся в собственности муниципального района;

- за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

- земельного контроля.

1.2.10. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.2.11. Организует (координирует) исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.2.12. Обеспечивает реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года:

№ 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

№ 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

№ 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

1.2.13. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

1.2.14. Организует взаимодействие Администрации муниципального района в пределах своих полномочий с органами государственной власти, департаментами, управлениями, учреждениями, организациями по областям профессиональной служебной деятельности.

**1.2.15. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального района, заключает договоры и соглашения, по курируемым сферам деятельности.**

1.2.16. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих управлений и отделов Администрации:

- управление финансов;

- управление земельных, имущественных отношений, архитектуры и градостроительства;

- отдел экономики и аналитики;

 - МБУ «МЦБ»;

- МБУ «СЕЗЗ»;

- МКУ «СЕЗ»;

- МКУ «ОСХ».

Вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

- отдел ТО ФЭС ГС по РД в Табасаранском районе (Госкомстат);

- центральная районная больница;

- ТО управление Роспотребнадзора;

- отдел военного комиссариата РД в Табасаранском районе;

- ТУ УФМС по РД в Табасаранском районе;

- РУЭС;

- ООО «Экологика»

- Агентство ООО «Росгосстрах – ЮГ»;

- ГКУ «Табасаранское лесничество»;

- центральное отделение почтовой связи Хучни – Дербентский почтамт УФСПСРД;

- ЗАО медицинская страховая компания «Солидарность для жизни»;

- отдел ФГУ «Кадастровая палата» РФ по РД в Табасаранском районе;

- ГБУ «Ветеринарное управление».

- Табасаранские райэлектросети ОАО «Дагэнергосбыт»;

- ООО «Дагестангазсервис»:

- отделение росреестра;

- филиал «Южное ДЭП» № 33;

- ФНС России № 4 по РД;

- ООО «Газпроммежрегионгаз» Пятигорск;

- ГАУ РД МФЦ Табасаранского района.

1.2.17. Организует работу комиссий, в которых является председателем.

1.2.18. Координирует работу по реализации на территории района национальных проектов, государственных и региональных программ в пределах своих полномочий.

1.2.19. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.2.20. Осуществляет взаимодействие (координацию работы) с органами местного самоуправления поселений по курирующим вопросам.

1.2.21. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.2.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального района и поручениями Главы муниципального района.

1.2.23. Координирует работу по подготовке и проведению переписи населения на территории муниципального района.

1.2.24. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.2.25. Организует исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений по вопросам, отнесенным к полномочиям.

**1.3. Галимов Абдулгалим Алимагомедович - заместитель Главы администрации муниципального района «Табасаранский район» по безопасности.**

1.3.1. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

- Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

- Организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

- Создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в части участия в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

- Разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- Организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией.

1.3.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения сельских поселений, закрепленных частью первой статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

- Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

- Организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

- Осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

- Создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.3.3. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по вопросам:

- Исполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

- Проведения единой технической политики по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну, и информации ограниченного доступа в Администрации муниципального района.

- Профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.3.4. Обеспечивает реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

1.3.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы Администрации муниципального района.

1.3.6. Организует взаимодействие Администрации муниципального района в пределах своих полномочий с органами государственной власти, департаментами, управлениями, учреждениями, организациями по областям профессиональной служебной деятельности.

**1.3.7. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального района, заключает договоры и соглашения, по курируемым сферам деятельности.**

1.3.8. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих управлений и отделов Администрации:

 - отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности;

- ЕДДС (единая дежурно – диспетчерская служба);

- руководство работой антинаркотической комиссии;

- руководство комиссией по БДД;

Вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения;

- ОМВД РФ по РД в Табасаранском районе;

- Прокуратура района;

- УЧПН ГУ МЧС РФ по РД в Табасаранском районе (пожнадзор).

1.3.9. Организует работу комиссий, в которых является председателем.

1.3.10. Координирует работу по реализации на территории района национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программ в пределах своей компетенции.

1.3.11. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.3.12. Заключает договоры и соглашения, по сферам деятельности.

1.3.13. Осуществляет взаимодействие (координацию работы) с органами местного самоуправления поселений по курируемым вопросам.

1.3.14. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Табасаранский район», муниципальными правовыми актами муниципального района и поручениями Главы муниципального района.

**1.4. Мусаев Заур Ниматович - заместитель Главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.**

1.4.1. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Решения социальных проблем в сельской местности, развития социальной и инженерной инфраструктуры села, увеличения показателя миграции в сельскую местность трудоспособного населения, привлечения его в сельскохозяйственное производство и обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов.

- Осуществления выполнения работ необходимых для постановки на учет в качестве бесхозяйных вещей объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

- Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

- Обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

- Организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

- Организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

- Создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

- Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

- Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

1.4.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения сельских поселений, закрепленных частью первой статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- Организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

- Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

- Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

**1.4.3. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального района, заключает договоры и соглашения, по курируемым сферам деятельности.**

1.4.4. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по вопросам:

- Социальной защиты населения.

- Участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

- Образования, культуры и туризма.

- Демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации.

- участия в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов.

- реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни.

- Обеспечения выполнения работ, необходимых для составления паспортов воинских захоронений, как объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), включенных в единый государственный реестр, в части обновления, изготовления учетных карточек и обновления фотоснимков в порядке, установленном действующим законодательством.

- Осуществления выполнения работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на воинских захоронениях (памятниках истории и культуры), включенных в единый государственный реестр в порядке, установленном действующим законодательством.

- Осуществления контроля за проведением и согласованием с региональным органом охраны культурного наследия ремонтно-реставрационных работ на объектах, включенных в единый государственный реестр в порядке, установленном действующим законодательством.

- Осуществления выполнения работ по подготовке и разработке проектно-сметной документации на косметические, реставрационные и капитальные ремонты объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включенных в единый государственный реестр, с согласованием комитета государственной охраны культурного наследия и включить проект бюджета расходов муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4.5. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.4.6. Обеспечивает реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года:

№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части полномочий отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации муниципального района, МКУ «Управление образования» администрации муниципального района;

№ 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

№ 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в части полномочий МКУ «Управление образования» Администрации муниципального района;

№ 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» по курируемым вопросам;

№ 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

1.4.7. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы Администрации муниципального района по социальным вопросам.

1.4.8. Организует взаимодействие Администрации муниципального района в пределах своих полномочий с органами государственной власти, департаментами, управлениями, учреждениями, организациями по областям профессиональной служебной деятельности.

1.4.9. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих управлений и отделов Администрации:

- МБУ «Редакция газеты «Голос Табасарана» («Табасарандин сес»);

- отдела опеки и попечительства;

- комиссии по делам несовершеннолетних;

- МБУ «ММЦ»;

- МКУК «Историко-краеведческий музей»;

- МКУ «Управление образования» (общеобразовательные и дошкольные учреждения);

- отдела культуры, по делам молодежи, спорта и туризма;

- отдела информационно-коммуникационных технологий и организации предоставления муниципальных услуг;

- МКУК «МЦБС»;

- МКУ «Дом детского творчества»;

- МКУК «Досуговый центр»;

- МКУ «ТРДШИ»;

- спортивных школ.

Вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

 - управление социальной защиты населения в МО «Табасаранский район» РД;

- отделение ГУ ОПФ РФ по РД в Табасаранском районе;

- филиал ГУП «ДТИ»;

- ГКУ «Центр занятости населения» в МО «Табасаранский район»

- ГБУ РД «КЦСОН».

1.4.10. Организует работу комиссий, в которых является председателем.

1.4.11. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.4.12. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:

- по освещению деятельности Администрации муниципального района в электронных и печатных средствах массовой информации;

- по взаимодействию со средствами массовой информации;

- по повышению информационной открытости органов местного самоуправления муниципального района.

1.4.13. Заключает договоры и соглашения, по сферам деятельности.

1.4.14. Осуществляет взаимодействие (координацию работы) с органами местного самоуправления поселений по курирующим вопросам.

1.4.15. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Табасаранский район», областными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района и поручениями Главы муниципального района.

**1.5. Абдулжелилов Абдурагим Абдулкадырович - руководитель аппарата администрации МР «Табасаранский район» Республики Дагестан.**

Координирует работу управлений, отделов Администрации, организаций и учреждений, дает им поручения и контролирует деятельность по вопросам:

- делопроизводства, организационно-технического мероприятия, претензионно - исковая работа, коменданта, архива и ЗАГСа;

- организации и координации работы по подготовке вопросов на рассмотрение заседаний формирования повестки дня, регламента работы заседаний;

- предоставления на подпись Главе района проектов постановлений, распоряжений, а также важнейших документов и других вопросов, вносимых на рассмотрение Главой района. Рассмотрение проектов постановлений, распоряжений и других актов администрации, других секретных и особо секретных документов;

- обеспечения соблюдения аппаратом администрации служебной и трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, подготовки предложений о поощрении работников и представления к наградам, принятия мер дисциплинарного воздействия и повышения их ответственности.

Непосредственно курирует вопросы связанные с работой следующих отделов и специалистов:

- общего отдела;

- отдела архивов;

- отдела ЗАГС;

- коменданта;

- главного специалиста-юриста;

- главного специалиста по кадрам.

На время отсутствия, сложения полномочий, отпуска, командировки или болезни главы муниципального района его обязанности временно исполняет 1-ый заместитель главы администрации, в его отсутствии один из заместителей на основании специально изданного нормативного акта МР «Табасаранский район» Республики Дагестан. (Постановление или Распоряжение).

На время отпуска командировки или болезни вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей за:

- Османовым Р.С. – рассматривает Мусаев З.Н.;

- Мусаевым З.Н. – рассматривает Османов Р.С.;

- Галимовым А.А – рассматривает Османов Р.С.

 **Руководитель**

**аппарата администрации А.А. Абдулжелилов**