

Уьмрин дережа за алуз!

Табасарандин

сес

ТАБАСАРАН РАЙОНДИН

ЖЯМЯАТЛУГЪДИННА - ПОЛИТИКАЙИН ГАЗАТ



Голое
Табасарана

№48 (884) Жвуми, 30-пи ноябрь, 2018-пи йис (2001-пи йисан 5-пи майдианмина удубчIвур).

В Собрании депутатов района

27 ноября 2018 года в зале заседаний администрации МР «Табасаранский район» состоялось очередное заседание Собрания депутатов МР «Табасаранский район» с повесткой дня:

1. О бюджете муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2019г. и на плановый период 2020-2021г.г.

2. О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД от 26.12.2017 г. №46 «О бюджете МР «Табасаранский район» РД на 2018 г. и на плановый период 2019-2020 г.г.

3. О ходе исполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Табасаранском районе на 2018 и 2020 г.г.»

4. О внесении изменений и дополнений в По-

ложение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы МР «Табасаранский район» РД, утвержденное Решением Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД от 03.11.2016 г. №268.

5. Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

6. О структуре аппарата администрации и Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан на 2019 год.

7. Разное.

(Материалы заседания печатаются в нашей газете.)

(Собств. инф.)

Подписка-2019

Гьюрматлу ватанагълийир! Гьамусьяатна вари периодикайин изданийириз гьюррайи 2019 – пи йисаз подписка ккебгьна. Гьадму гьисабнаан ихь «Табасарандин сес» газатдизра учвхьан гьам сад йисаз бегьемди, гьамсана йисандин сабпи гьацIаз подписка алуз шулучвхьан.

Ихь, райондин агъалийирин уьмриь багъри «Табасарандин сес» газатди уйнамиш алуру роликан, артухь ражну кIваин даралIишра, учвуз вари диз ужуйи агьгьячвуз.

Гьамусьяатна гизаф жара изданийир (республикайин ва вариурусатдин статус айидар) электрондин ва техникайин дакъатар ди гиши алурайивал, ваъ, жиниб дар. Хьа ихь газат нагъди ухьухъди хьади ккуниб ву. Дидиз подписка алувал ихь ватанагълийирин уьмриь ватандаш'валин буржиси убчIвра.

Газатдин индекс – 51375.

Подпискайин кьимат:

ГьацIисаз – 263 манатна 30 кепек;

Сад йисаз – 526 манатна 60 кепек.

В праздничной обстановке отметили День матери

21 ноября в Махачкале Доме дружбы состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню матери и 5-летию со дня образования Дагестанского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Матери России».

На торжественном мероприятии приняли участие делегации из разных регионов России, муниципальных районов и городов Республики Дагестан. В их числе была и делегация женщин Табасаранского района.

От имени Главы Республики Дагестан с приветственным словом к участникам торжества обратился первый заместитель Председателя Правительства республики Анатолий Карибов.

«От всей души поздравляю всех с Днем матери! Этот праздник призван отметить значение в нашей жизни главного человека — матери, поддержать традиции бережного отношения к женщине, закрепить семейные устои. В эти дни также исполнилось 5 лет со дня образования дагестанского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Матери России». Чуткие, искренние и бесконечно добрые женщины с



активной жизненной позицией претворяют в жизнь масштабные благотворительные и просветительские инициативы», - отметил он.

За большие заслуги в укреплении института семьи, воспитании детей и высокие

трудовые достижения государственными наградами Республики Дагестан были награждены многодетные мамы из разных районов и городов республики. Среди них были и представительницы Табасаранского райо-

на. «Орденом матери» и Почётными грамотами были награждены Мевлютова Айзанат из селения Сертиль, Курбанова Минаханум из селения Ругуж и Гисинова Бике из селения Вечрик.

Председатель Всероссийского общественного движения «Матери России» Валентина Петренко, прибывшая на мероприятие, также поздравила всех с праздником, пожелала здоровья, бережного отношения в семье и друг другу, понимания, любви, на которую способная только мать. Особые слова благодарности были озвучены в адрес председателя регионального отделения Всероссийского общественного движения «Матери России» Таисии Магомедовой за проводимую работу в регионе.

Торжество продолжилось награждением матерей по номинациям «Мать Героя», «Большое сердце», «Мать-труженица» и «Нано-мама». Мероприятие сопровождалось праздничным концертом в исполнении детских коллективов и известных дагестанских артистов.

Эльмира
РАМАЗАНОВА.
Фото
автора.

Из материалов
заседания Собрания
депутатов МР
«Табасаранский
район»

Решение

№86 от 27.11.2018г.
О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, утвержденное Решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 03.11.2016г. №268

В соответствии с письмом Управления администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам местного самоуправления за №06/1-10/444 от 24.10.2018 года, Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **решает:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, утвержденное Решением Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 03.11.2016г. №268:

1. Пункт 7. Главы 2. Положение изложить в следующей новой редакции:

«7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой Республики Дагестан;

конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была ис-
(Окончание на 2 стр.)

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее - Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Главы Республики Дагестан об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы муниципального района на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатуры на должность главы муниципального района на рассмотрение Собрания депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой Республики Дагестан; конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения;

членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители,

дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, а также лица находящиеся в непосредственном подчинении у кандидата;

конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии Главой Республики Дагестан.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой Республики Дагестан, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муницип

ального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой муниципального района одного из кандидатов, представленной конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы муницип

ального района;

3) признания конкурса состоявшимся;

4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой муниципального района кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

2) условия проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней;

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет Главу Республики Дагестан об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации муниципального района и на официальном сайте муниципального района в сети Интернет Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

2) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участво-

вать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района «Табасаранский район» (далее - муниципальный район, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

1) профессиональное образование;

2) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава муниципального образования «Табасаранский район», а так же иного действующего законодательства необходимого для выполнения функций руководителя органа местного самоуправления и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы;

4) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность;

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах его развития;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процессы управления и усовершенствовать их;

5) общее ориентирование в законодательстве Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере местного самоуправления;

6) знание ключевых проблем в муниципальном районе и возможных вариантов их решения;

7) коммуникативные умения и навыки:

навыки ведения деловых переговоров с представителями органов государственной власти, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач;

(Продолжение на 5 стр.)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хучнинский»

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах¹

Я, кандидат _____

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ¹	Имущество					Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги	
			Недвижимое имущество									
			Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ²	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи					Гаражи
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ³ , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁴	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁵ , место нахождения (адрес), доля участия (%) ⁶	Вид ценной бумаги ⁷ , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (городского округа).² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (городского округа), полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хучнинский»СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее-Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество), документ удостоверяющий личность _____ № _____ (вид документа) выдан _____ (кем и когда) зарегистрированный (ая) по адресу: _____ даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования _____ (наименование МО)

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес места работы;
- прочие данные.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ ФИО

Распоряжение № 58 от 27.11.2018г.

Рассмотрев уведомление представительного органа сельского поселения «сельсовет Хучнинский» Табасаранского района Республики Дагестан от 26 ноября 2018 г., руководствуясь п. 2.1. ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом МО «Табасаранский район» РД:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Хучнинский» Табасаранского района Республики Дагестан:

- Яралиева Имираслана Мугудиновича – 1-го заместителя Главы администрации МР «Табасаранский район» РД;
- Абдулжелилова Абдурагима Абдулкадыровича – управляющего делами администрации МР «Табасаранский район» РД;
- Муртайбова Мамедризу Мазановича – ведущего специалиста по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации МР «Табасаранский район» РД.

2. Опубликовать данное Распоряжение в районной газете «Голос Табасарана» и разместить на сайте администрации МР «Табасаранский район» [http:// www.mrtabasaran. ru/](http://www.mrtabasaran.ru/) в сети интернет.Глава муниципального района «Табасаранский район»
Республики Дагестан
А.Н. МИРЗАБАЛАЕВ.Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хучнинский»ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского (городского) поселения(наименование сельского, городского поселения)
« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ час. _____ мин.

Настоящее подтверждение выдано _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения _____ (наименование сельского, городского поселения)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4.	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – о роде занятий)	
5.	Копия документа о том, что кандидат является депутатом	
6.	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8.	Согласие на обработку персональных данных	
9.	Иные документы	
ИТОГО		

Принял: член конкурсной комиссии _____ (подпись, ФИО)

Сдал: Кандидат (представитель кандидата) _____ (подпись, ФИО)

*При предоставлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Хучнинский», указывается «Лицо, представляющее документы»

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 3 стр.).

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт; навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

8) соблюдение запретов, связанных с муниципальной службой в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К кандидатам на должность Главы муниципального образования также учитываются тре-

бования к уровню профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с ука-

занием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

(Продолжение на 6 стр.).

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 3 и 5 стр.)

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8) Заключение медицинского учреждения по форме утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011г. №989н;

27. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 26 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546.

28. Кандидат на должность главы муниципального района (городского округа) обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, располо-

женных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

29. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые и обвиняемые).

30. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, - при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

31. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4к настоящему Положению.

32. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

33. Прием документов у граждан для участия в конкурсе осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса, при условии назначения не менее половины членов конкурсной комиссии.

34. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) несоблюдение кандида-

том требований, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

4) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1,3,4 и 5 пункта 26 настоящего Положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

7) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

9) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы муниципального района является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

10) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

11) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 26 настоящего Положения.

38. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремист-

кой направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящей пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

39. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы муниципального района Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

40. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

41. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

42. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

43. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

44. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

45. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

46. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

47. Конкурс проводится в два этапа.

48. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

49. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

50. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

51. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

- 1) индивидуальное собеседование;
- 2) анкетирование;
- 3) проведение групповых дискуссий;
- 4) тестирование;
- 5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального района в рамках полномочий главы муниципального района;
- 6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

52. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из: наличия у кандидатов программ развития муниципального района;

наличия у кандидатов соответствующего уровня образования,

профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального района;

профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

53. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается.

(Продолжение на 7 стр.)

СВЕДЕНИЯ о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах¹

Я, кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ¹ Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ²	Имущество					Транспортные средства Вид ³ , марка, модель, год выпуска	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁴	Акции и иное участие в коммерческих организациях Наименование и организационно-правовая форма организации ⁵ , место нахождения (адрес), доля участия (%) ⁶	Иные ценные бумаги Вид ценной бумаги ⁷ , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)
			Недвижимое имущество								
			Земельные участки Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Жилые дома Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Квартиры Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Дачи Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Гаражи Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (городского округа).

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (городского округа), полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение №5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района от 27.11.2018 г №87.

Типовая форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее-Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____
№ _____, (вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования _____
(наименование МО)

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес места работы;
- прочие данные.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ ФИО
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ ФИО

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
3.	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании	
4.	Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – о роде занятий)	
5.	Копия документа о том, что кандидат является депутатом	
6.	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
7.	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
8.	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей	
9.	Сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	
10.	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	
11.	Согласие на обработку персональных данных	
12.	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял: член конкурсной комиссии _____ (подпись, ФИО)

Сдал: Кандидат (представитель кандидата) _____ (подпись, ФИО)

*При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района указывается «лицо, представляющее документы»

**Учредитель:
МУ Администрация МР
«Табасаранский район».**

**Главный редактор
Х.Ш.Кельбиев.
Табасаранский язык.**

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по РД от 12.12.2008 г
Регистрационный номер: ПИ № ФС 05-0013.
Цена - 8 руб.

ИНДЕКС-51375.
Адрес редакции и издателя: 368650.РД, Табасаранский район, с.Хучни, «Редакция газеты «Табасарандин сес» («Голос Табасарана»)
Срок подписания в печать по графику - 17.00
Подписано в печать - 17.00

Телефон:
Главного редактора - 22-0-64.
Адрес электронной почты:
golostab@mail.ru

Газета набрана и сверстана на базе компьютерной техники МБУ «Редакция газеты «Табасарандин сес» и отпечатана в ООО «Типография -М» 368600, г.Дербент, ул.С.Курбанова, 25.
По всем вопросам качества печати обращаться в типографию
Тираж 2945
Заказ №