**РЕГЛАМЕНТ**

**работы молодёжного парламента муниципального**

**района «Табасаранский район» республики Дагестан.**

**Глава I. Общие положения**

1. Молодежный парламент при собрании депутатов муниципального района Табасаранский район (далее – молодежный парламент) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Совете депутатов муниципального района Табасаранский район, создаваемым с целью содействия деятельности органов муниципального района Табасаранский район в сфере регулирования прав и законных интересов молодежи. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, основного закона субъекта Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, Устава муниципального района и настоящего регламента.

2. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим положением и регламентом молодежного парламента

3. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях молодежного парламента, порядок района и избрания его комитетов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Молодежного парламента и его рабочих органов.

**Глава II. Структура Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент состоит из членов молодежного парламента, избранных соответствии с действующими федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, и Уставом муниципального района.

2. Рабочими органами молодежного парламента являются:

* председатель молодежного парламента;
* заместитель председателя молодежного парламента;
* Совет молодежного парламента;

**2. Председатель молодежного парламента:**

2.1. Председатель молодёжного парламента избирается из числа членов на срок полномочий молодежного парламента на первом заседании после избрания нового состава молодежного парламента или досрочного прекращения полномочий председателя. Председатель молодежного парламента избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов молодежного парламента. по представлению председателя собрания депутатов муниципального района.

2.2. Председатель молодежного парламента:

* организует работу молодежного парламента и представляет его в отношениях с жителями муниципального района, органами и должностными лицам государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;
* ведет заседания молодежного парламента;
* подписывает решения молодежного парламента;
* оказывает содействие членам и комитетам молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
* пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании молодежного парламента;
* ежегодно информирует о своей деятельности и представляет ежегодный отчёт молодёжному парламенту района;

2.3. Председатель молодежного парламента вступает в должность после его избрания и прекращает свои полномочия по истечении срока полномочий соответствующего созыва молодежного парламента, либо в случае добровольной отставки.

2.4. Председатель молодежного парламента вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании молодежного парламента, если на очередном заседании отставка будет принята большинством голосов от общего числа членов.

2.5. Председатель молодежного парламента подотчетен и подконтролен молодежному парламенту в своей работе.

**3. Заместитель председателя молодежного парламента:**

3.1. Заместитель председателя молодежного парламента избирается из числа членов открытым голосованием на срок полномочий молодежного парламента.

3.2. Кандидат на должность заместителя председателя предлагается председателем молодежного парламента.

3.3. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании более 50 процентов голосов от числа избранных членов.

3. 4. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

3.5. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3.6. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

3.7. Заместитель председателя молодежного парламента подотчетен и подконтролен председателю молодежного парламента и молодёжному парламенту в своей работе.

**3. Совет молодежного парламента:**

3.1. Для обеспечения полномочий молодежного парламента образуются Совет молодежного парламента.

3.2. В состав Совета молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, его заместители и избранные члены парламента. Совет молодежного парламента возглавляет председатель молодежного парламента.

3.3. Совет молодежного парламента созывает очередные и внеочередные заседания молодежного парламента, организует его работу, разрабатывает планы работы и представляет их на утверждение молодежного парламента.

**III. Организационные формы работы молодежного парламента**

**4. Заседания молодежного парламента:**

4.1. Основной формой работы молодежного парламента является его заседание, которое проводится не реже одного раза три месяца.

4.2. Заседание молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов парламента.

4.3. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от общего числа членов молодежного парламента, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим членам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем молодежного парламента с учетом времени для доставки указанного сообщения.

4.4. Заседания молодежного парламента носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Парламент вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено членом, комитетом, председателем Молодежного парламента в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем молодежного парламента и ставятся на голосование. Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа членов парламента. Закрытая форма заседаний Совета не отменяет других принципов его работы.

4.5. До избрания председателя молодежного парламента первое заседание ведет председатель районного собрания депутат.

4.6. Очередные заседания молодежного парламента созываются Советом парламента по мере необходимости, но не реже 1-го раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.7. Молодежный парламент может быть созван на внеочередное заседание. Внеочередные заседания могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети от общего числа членов парламента. В письменном требовании о созыве на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение молодежного парламента.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Советом молодежного парламента в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание молодежного парламента проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

**5. Порядок формирования повестки дня заседания молодежного парламента:**

5.1. Повестка дня заседания молодежного парламента формируется из:

* проектов решений молодежного парламента;
* предложений по организации работы молодежного парламента;
* ответов на письменные запросы членов парламента;
* обращений граждан, молодежных общественных объединений и организаций по вопросам ведения парламента;
* предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
* сообщений информационного характера.

5.2. Проекты решений молодежного парламента в повестку вносят председатель, заместитель председателя, члены, комитеты и рабочие группы Молодежного парламента.

53. Проекты направляются в Совет молодежного парламента в письменном виде не позднее, чем за две недели до заседания.

5.4. Совета молодежного парламента организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их Председателю парламента.

5.5. Предложения по организации работы парламента, ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета по мере их поступления.

**6. Утверждение повестки дня:**

6.1. В начале каждого заседания молодежного парламента после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

6.2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются членами или председательствующим в выступлениях.

6.3. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа членов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному члену парламента.

6.4. В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель молодежного парламента, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов муниципального района, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

**7. Председательствующий на заседании молодежного парламента**

7.1. После избрания председателя парламента последующие заседания ведет председатель молодежного парламента, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель или его заместитель отсутствуют на заседании, члены молодежного парламента вправе назначить председательствующим на заседании члена из своего состава.

7.2. Назначение временно председательствующего на заседании проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов парламента.

7. 3. Председательствующий на заседании молодежного парламента:

* объявляет об открытии и закрытии заседания;
* информирует членов о составе приглашенных на заседание;
* предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
* объявляет о начале и прекращении прений;
* руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
* контролирует наличие кворума заседания;
* ставит на голосование проекты решений молодежного парламента, предложения членов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
* обеспечивает порядок в зале заседания;
* при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комитетами, организует работу с целью преодоления разногласий;
* подписывает протоколы заседаний;
* имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;

**8. Порядок проведения заседания:**

8.1. Время и место заседания устанавливается Советом молодежного парламента.

8.2. Для ведения протокола заседания из числа депутатов избирается секретарь заседания.

8.3.Перерыв объявляется через каждые 40 минут работы продолжительностью 10 минут.

8.4. Время для докладов устанавливается до 10 минут, содокладов - до 5 минут. Выступления в прениях:

* для обсуждения повестки дня — до 5 минут,
* для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
* для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;
* для внесения запроса членом парламента - до 3 минут;
* по порядку ведения заседания — до 3 минут;
* для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих членов парламента председательствующий вправе продлить время для выступлений.

11.5. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

**9. Протокол и стенограмма заседаний**

9.1. На каждом заседании Молодежного парламента ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

* наименование молодежного парламента и год его созыва;

порядковый номер заседания молодежного парламента (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

* число и список присутствующих на заседании членов парламента;
* состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
* утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
* краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших;
* перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, и воздержавшихся.

К протоколу заседания прилагаются:

подлинные экземпляры принятых молодёжным парламентом решений, материалы к ним;

* письменные информации;
* список отсутствующих на заседании членов парламента с указанием причин их отсутствия;
* список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

9.2. Протокол заседания молодежного парламента подписывается председательствующим на заседании Совета. Составление протоколов, стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на Совет молодежного парламента, который обеспечивает хранение протоколов и стенограмм в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке следующему созыву молодежного парламента.

Согласовано: А.Абдулов.

М.Мусаев. подг: Р.Алиев.