**УТВЕРЖДАЮ**

**глава муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Курбанов**

**«\_18» \_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_ г. № 21**

**Муниципальная программа**

**противодействия коррупции в муниципальном районе «Табасаранский район»**

**Республики Дагестан на 2019 – 2024 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование основных мероприятий** | **Ответственный исполнитель (ФИО, должность, организация)** | **Срок начала реализации (по мес.)** | **Срок**  **окончания реализации**  **(дата контрольного события)**  **(по месс.)** | **Финансирование**  **(за счет средств бюджета МР «Табасаранский район» Республики Дагестан), млн. рублей** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Использование с 1 января 2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район» Курбанов Х.У. | 01.01.2021 г. | 31.05.2021 г. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: муниципальными служащими; лицами, замещающими муниципальные должности.  Информирование органов прокуратуры о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | 01.05.2021 г. | 31.05.2021 г. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими  законодательством о муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (не менее одного раза в год) | Начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район» Курбанов Х.У.;  Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | В течении года |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы в МР «Табасаранский район», замещение которых связано с коррупционными рисками | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Внедрение и использование должностных лиц, - ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;  сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район» Курбанов Х.У. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции в МР «Табасаранский район» РД | Глава МР «Табасаранский район» Курбанов М.С. | В начале года |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Обеспечение открытости деятельности комиссий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Табасаранский район» Республики Дагестан, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других субъектов общественного контроля | Глава МР «Табасаранский район» Курбанов М.С. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства | Председатель комиссии | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Принятие мер по созданию в пределах муниципального района единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем заключения межмуниципальных соглашений, предусмотренных ст. 8 и ч. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Глава МР «Табасаранский район» Курбанов М.С. | С начала года |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности, муниципальной службы в Табасаранском районе, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершению | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | По мере необходимости |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Размещение в соответствии с законодательством, органов местного самоуправления МР «Табасаранский район» РД, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством | Начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район» Курбанов Х.У. | 01.05.2021 г. | 15.06.2021 г. |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Проведение анализа муниципальных правовых актов и должностных инструкций на предмет полноты отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном районе «Табасаранский район» Республики Дагестан, должности в органах местного самоуправления; не являющиеся должностями муниципальной службы, должности в учреждениях и организациях, подведомственных органам местного самоуправления, должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц. | Начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район» Курбанов Х.У. | 01.05.2021 г. | 31.05.2021 г. |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава МР «Табасаранский район» Курбанов М.С. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции | Глава МР «Табасаранский район» Курбанов М.С. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532;  Начальник юридического отдела МР «Табасаранский район» Абдуселимов Р.А. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в МР «Табасаранский район» и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э.  тел: 89064478532;  Начальник юридического отдела МР «Табасаранский район» Абдуселимов Р.А. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Проведение мониторинга вовлеченности институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; материалов республиканских средств массовой информации на тему коррупции;  обсуждения результатов деятельности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532;  Главный редактор МБУ «Редакция газеты «Табасарандин сес»  Яралиев И.М. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации МР «Табасаранский район» Абдулжелилов А.А.;  Начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район» Курбанов Х.У. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Организация и проведение краткосрочных специализированных семинаров, направленных на повышение квалификации отдельных категорий муниципальных служащих, а также представителей общественной палаты и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Проведение семинара-совещания с пресс-службой администрации МР «Табасаранский район» в целях повышения эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Внедрение типовых дополнительных профессиональных программ по вопросам противодействия коррупции | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Обеспечение внедрения в учебный процесс общеобразовательных организаций спецкурса на тему: «Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения», разработанного Министерством образования и науки Республики Дагестан совместно с ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции» (РПА Минюста России) | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ учащихся общеобразовательных школ на тему «Скажем коррупции – нет» и детских рисунков «Надо жить честно!» | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | 01.09.2021 г. | 30.12.2021 г. |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими в МР «Табасаранский район» РД ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественной палаты и других институтов гражданского общества | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Проведение семинаров-совещаний для представителей общественной палаты по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами МР «Табасаранский район» РД и повышения ее эффективности | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Формирование системы общественного контроля в сфере муниципального управления | Общественная палата МР «Табасаранский район» | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в МР «Табасаранский район» при предоставлении муниципальных услуг | Руководитель аппарата администрации МР «Табасаранский район» Абдулжелилов А.А. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении плана (программы) противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа и размещение такого отчета в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайге в подразделе «Противодействие коррупции» | Председатель комиссии | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | 01.01.2021 г. | 31.05.2021 г. |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Ежеквартально |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Доведение до средств массовой информации о мерах, принимаемых органами местного самоуправления МР «Табасаранский район» Республики Дагестан по противодействию коррупции | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Принятие мер по повышению самостоятельности общественных палат в органах местного самоуправления | Общественная палата  МР «Табасаранский район» РД | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | Контрактный управляющий администрации МР «Табасаранский район» по закупкам Исмаилов Б.А. | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы закупок (далее - АИСЗ), основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг | Контрактный управляющий администрации МР «Табасаранский район» по закупкам Исмаилов Б.А.;  Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере землепользования, градостроительства, пользования природными и земельными ресурсами, ЖКХ, распоряжения бюджетными средствами, государственным и муниципальным имуществом | Первый заместитель главы администрации МР «Табасаранский район» Османов Р.С.;  Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях | заместитель главы администрации МР  Мусаев З.Н. | 01.09.2021 г. | 30.09.2021 г. |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Внедрение в медицинских и образовательных организациях практики ознакомления вновь принятых медицинских работников и работников образования с нормами антикоррупционного поведения | Главный врач ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» Мирзабеков А.И.;  начальник МКУ «Управление образования» Гасанов А.А.;  помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Проведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования и здравоохранения | Начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район» Курбанов Х.У.;  помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Проведение социологических опросов в организациях здравоохранения, образования по вопросам коррупционных проявлений медицинских, образовательных услуг.  Размещение на официальный сайтах органов власти результатов опросов | Помощник главы администрации МР «Табасаранский район» по противодействию коррупции Саидов Н.Э. тел: 89064478532 | Постоянно |  |  |  |  |  |  |  |