



Мусаев З.Н.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2020

№ 56-Р

В целях устранения отмеченных недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг, образовательными организациями муниципального района «Табасаранский район» в 2019 году:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг, образовательными организациями Табасаранского района в 2019 году.

2. Управлению образования проконтролировать выполнение руководителями образовательных организаций Плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Руководителям образовательных организаций, в отношении которых в 2019 году проводилась независимая оценка качества:

- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать МКУ «Управление образования» о ходе исполнения Плана с представлением, при необходимости, соответствующих предложений

- обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организаций результатов независимой оценки качества в 2019 году, размещенных на официальном сайте Министерства образования и науки РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagminobr.ru), в разделе «Независимая оценка качества образования».

- организовать работу и принять исчерпывающие меры по выполнению Плана.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мусаева З.Н.

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан



М.С. Курбанов

З.Н. Мусаев



УТВЕРЖДАЮ :
Глава МР «Табасаранский район»
Курбанов М.С.

**Дорожная карта
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями
МР «Табасаранский район» на 2019 год**

МКОУ «Марагинская СОШ №1»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020	Директор школы Гасанов А.Н., заместители директора по УВР Шихмагомедов М.А., по ВР Рустамов Р.Н.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

«Образование» копии реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»		До 01.09.2020	Заместители директора по УВР Шихмагомедов М.А., по ВР Рустамов Р.Н.	
1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Гасанов А.Н. заместители директора по УВР Шихмагомедов М.А., по ВР Рустамов Р.Н.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместители директора по УВР Шихмагомедов М.А., по ВР Рустамов Р.Н.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ №1 с. Марага по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Гасанов А.Н. заместители директора по УВР Шихмагомедов М.А., по ВР Рустамов Р.Н.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на

возможности внесения предложений направленных на улучшение работы школы. создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя				электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ ООШ № 1 с. Марага «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально- техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Гасанов А.Н.. Завхоз школы Аскерова К.А..	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Гасанов А.Н.. Завхоз школы Аскерова К.А..	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально- технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Рустамов Р.Н.. Завхоз школы Аскерова К.А.. Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания

2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Гасанов А.Н., Завхоз школы Аскерова К.А..	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Гасанов А.Н., Педагог-психолог Дугушов Р.Ф. Заместитель директора по ВР Рустамов Р.Н.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Гасанов А.Н., психолог Дугушов Р.Ф. профком школы Аюбов З.Л.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.

Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Гасанов А.Н. заместители директора по УВР Шихмагомедов М.А., по ВР Рустамов Р.Н.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.
---	---	-----------	---	--

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	МКОУ «Ягдыгская СОШ №1»	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	фактический срок реализации
	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией			
I. Открытость и доступность информации 93 из 100 баллов				
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обновлять базу данных.	Регулярно	Директор школы-Магомедов О.Х	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство и педагогический состав». Обновлять сведения об уровне образования педагогических работников повышении квалификации, прохождении аттестации	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы-МагомедовЗам.директора по УВР-Гаджикеримов Н.	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

			Гаджикеримов Н.	
II. Комфортность условий предоставления услуг 79,7 из 100 баллов				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х. Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ.	В течение 2020 года	Директор школы – Магомедов О.Х. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х. Зам.директора по УВР. Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия.	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 15 из 100 баллов				
Наличие возможности оказания психолого-педаго-	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х.	До 31.12.2020

гической, медицинской и социальной помощи обучающимся			Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограничениями. Обеспечить в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся, услуг по сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению. При необходимости, обеспечить поддержку при инструктировании персонала в отношении сопровождения инвалидов. Предусмотреть возможность дистанционного обучения. Необходимо с помощью обратной связи с получателями услуг, выяснить что еще, помимо факторов, освещенных в данном исследовании, может влиять на неудовлетворенность доступностью данной организации для инвалидов. Принять меры по устранению и этих недостатков тоже.	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020 (По мере поступления средств)
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников 97,6 из 100 баллов				
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х. все сотрудники ОО	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 93,4 из 100 баллов				

Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально - технической базы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х.Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2020 года	Директор школы-Магомедов О.Х.Зам.директора по УВР-Гаджикеримов Н.	До 31.12.2020

МКОУ «Рушульская СОШ»

МКОУ «Рушувльская СОШ»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации 99 из 100 баллов					

Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Рушувльская СОШ»	Регулярно	Директор школы Магомедов А.Ю. Учитель информатики Рашидова А.Р.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанмахмедов А.Г.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанмахмедов А.Г. информатики –Рашидова А.Р.	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 60%	До 31.12.2020
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанмахмедов А.Г. информатики –Рашидова А.Р. классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение	До 31.12.2020

возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации				работы организации	
---	--	--	--	--------------------	--

II. Комфортность условий предоставления услуг 92 из 100 баллов

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2020 года	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанахмедов А.Г. информатики –Рашидова А.Р. завхоз Фейтуллаев А.К.	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми.	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанахмедов А.Г. информатики –Рашидова А.Р.	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанахмедов А.Г.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение	До 31.12.2020

	занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.		Педагог-психолог Султанамедова С.Г. социальный педагог Абиева З.А..	психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанамедов А.Г.	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанамедов А.Г. информатики – Рашидова А.Р. Зам. по ВР Султанамедов И.Х.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 43,3 из 100 баллов					
Наличие возможности оказания психолого-	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю.	Наличие психолого-педагогического	До 31.12.2020

педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.		Заместитель директора по УВР Султанахмедов И.Х. Педагог-психолог Султанахмедова С.Г. социальный педагог Абиева З.А.	консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, , ЦРБ Табасаранского района.	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанахмедов А.Г. Педагог-психолог Султанахмедова С.Г. социальный педагог Абиева З.А.	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2020

IV. Доброжелательность, вежливость работников 98,3 из 100 баллов

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанахмедов А.Г.	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 98,3 из 100 баллов					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «Рушувская СОШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанахмедов А.Г. завхоз Фейтуллаев А.К.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Магомедов А.Ю. Заместитель директора по УВР Султанахмедов А.Г.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	МКОУ «Хустильская СОШ»	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	фактический срок реализации
	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией			
I. Открытость и доступность информации 93 из 100 баллов				
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обновлять базу данных.	Регулярно	Директор школы-Султанов А.Г.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство и педагогический состав». Обновлять сведения об уровне образования педагогических работников повышении квалификации, прохождении аттестации	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы-Султанов А.Г.Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение 2020 года	Директор школы-Султанов А.Г.Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг 79,7 из 100 баллов				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	В течение 2020 года	Директор школы-Султанов А.Г.Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных	В течение 2020 года	Директор школы-Султанов А.Г.	До 31.12.2020

укрепления здоровья, организации питания обучающихся	секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ.		Зам.директора по УВР	
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Распирение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение 2020 года	Директор школы- Султанов А.Г. Зам.директора по УВР. Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия.	В течение 2020 года	Директор школы- Султанов А.Г. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 15 из 100 баллов				
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2020 года	Директор школы- Султанов А.Г. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограничениями. Обеспечить в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся,	В течение 2020 года	Директор школы- Султанов А.Г. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020 (По мере поступления средств)

	услуг по сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению. При необходимости, обеспечить поддержку при инструктировании персонала в отношении сопровождения инвалидов. Предусмотреть возможность дистанционного обучения. Необходимо с помощью обратной связи с получателями услуг, выяснить что еще, помимо факторов, освещенных в данном исследовании, может влиять на неудовлетворенность доступностью данной организации для инвалидов. Принять меры по устранению и этих недостатков тоже.			
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников 97,6 из 100 баллов				
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2020 года	Директор школы-Султанов А.Г. все сотрудники ОО	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2020 года	Директор школы-Султанов А.Г. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 93,4 из 100 баллов				
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально - технической базы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2020 года	Директор школы-Султанов А.Г.Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2020 года	Директор школы-Султанов А.Г. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

МКОУ «Чулатская СОШ»

МКОУ «Чулатская СОШ»						
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>		
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации	
I. Открытость и доступность информации об организации 99 из 100 баллов						
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Чулатская СОШ»	Регулярно	Директор школы Джамалов Г.И. Зам.по ИКТ Маграмов М.М.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020	
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусеева Ф.Б.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации	До 31.12.2020	
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусеева Ф.Б. Зам.по ИКТ	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 60%	До 31.12.2020	

			Маграмов М.М.		
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусеева Ф.Б. Зам.по ИКТ Маграмов М.М. классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	До 31.12.2020

II. Комфортность условий предоставления услуг 92 из 100 баллов

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2020 года	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусеева Ф.Б. Зам.по ИКТ Маграмов М.М. завхоз Гаджиусманов С.Ш.	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2020
Наличие	Проведение спортивных мероприятий с	В течение	Директор школы	Работа спортивного зала,	До 31.12.2020

необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми.	года 2020	Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусева Ф.Б. Зам.по ИКТ Маграмов М.М.	оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусева Ф.Б. Педагог-психолог Маграмова З.А. социальный педагог Джамалова Х.Р.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	До 31.12.2020
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусева Ф.Б.	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности.	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусева Ф.Б. Зам.по ИКТ Маграмов М.М. Зам.по ВР	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм	До 31.12.2020

олимпиадах.			Махмудова А.М.	ГТО	
III. Доступность услуг для инвалидов 43,3 из 100 баллов					
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусева Ф.Б. Педагог-психолог Маграмова З.А. социальный педагог Джамалова Х.Р.	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ Табасаранского района.	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусева Ф.Б. Педагог-психолог Маграмова З.А. социальный педагог Джамалова Х.Р.	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2020

IV. Доброжелательность, вежливость работников 98,3 из 100 баллов

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусеева Ф.Б.	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 98,3 из 100 баллов

Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «Чулатская СОШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР Алигусеева Ф.Б., завхоз Гаджиусманов С.Ш.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Джамалов Г.И. Заместитель директора по УВР	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

			Алигусеева Ф.Б		
--	--	--	----------------	--	--

МКОУ «Дагнинская ООШ»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации 93,3 из 100 баллов					
Информативность сайта --	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Дагнинская ООШ»	Регулярно	Директор школы Маллалиев Ш. Н. Отв. по ИКТ Муртузалиев Ф. М.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. ----	До 31.12.2020
Обеспеченность в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать	Обеспечение дублирования звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся услуг по	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации, позволяющей инвалидам по слуху и зрению получать образовательные услуги наравне с другими. Наличие альтернативной версии	До 31.12.2020

услуги наравне с другими	сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению.			официального сайта для граждан с ограниченными возможностями здоровья	
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 60%	До 31.12.2020
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М., классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	До 31.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг 88 из 100 баллов					
Материально-техническое и	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков	1 квартал 2020 года	Директор школы Маллалиев Ш. Н.,	Улучшение материально-техническое и информационное	До 31.12.2020

информационное обеспечение организации	эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.		заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через официальный сайт школы, социальные сети.	В течение года 2020	Директор школы Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов.	До 31.12.2020
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020 г.	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,	До 31.12.2020
Наличие возможности	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед	В течение 2020 г.	Директор школы Маллалиев Ш. Н.,	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в	До 31.12.2020

развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайте организации.		заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	
--	---	--	---	---	--

III. Доступность услуг для инвалидов **38 из 100 баллов**

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. ЦРБ с Табасаранского района.	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2020

инвалидов					
IV. Доброжелательность, вежливость работников 96 из 100 баллов					
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях, форумах.	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 95,8 из 100 баллов					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «Дагинская ООШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020 —	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР Муртузалиев Ф. М.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Маллалиев Ш. Н., заместитель директора по УВР	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

			Муртузалиев Ф. М.		
--	--	--	-------------------	--	--

МКОУ «Цухтыгская СОШ»				
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации 92 из 100 баллов				
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обновлять базу данных.	Регулярно	Директор школы-Азизов Р.Н.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство и педагогический состав». Обновлять сведения об уровне образования педагогических работников повышения квалификации, прохождении аттестации	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Азизов Р.Н.Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Н.Р.- Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг 78.1 из 100 баллов				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020

Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья. организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт. привлечение СМИ.	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР. Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия.	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 15 из 100 баллов				
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограничениями. Обеспечить в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020 (По мере поступления средств)

	графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся услуг по сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению. При необходимости, обеспечить поддержку при инструктировании персонала в отношении сопровождения инвалидов. Предусмотреть возможность дистанционного обучения. Необходимо с помощью обратной связи с получателями услуг, выяснить что еще, помимо факторов, освещенных в данном исследовании, может влиять на неудовлетворенность доступностью данной организации для инвалидов. Принять меры по устранению и этих недостатков тоже.			
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников 96.9 из 100 баллов				
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. все сотрудники ОО	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 94.1 из 100 баллов				
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально - технической базы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н.Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2020 года	Директор школы Азизов Р.Н. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

МКОУ «Ханакская ООШ»

МКОУ «Ханакская ООШ»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации 96,7 из 100 баллов					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Ханакская ООШ»	Регулярно	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 60%	До 31.12.2020
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Заместитель директора по УВР Сеидаиев З.С. классные	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения	До 31.12.2020

электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации			руководители.	предложений, направленных на улучшение работы организации	
II. Комфортность условий предоставления услуг 88,7 из 100 баллов					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2020 года	. Директор школы Агарзаев А.М. Заместитель директора по УВР Сеидаев З.С. классные руководители.	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми.	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ - Малаисинов Т.Ш Заместитель директора по УВР Сеидаев З.С. классные руководители.	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2020
Условия для	Выявление потребности у обучающихся,	В течение	Директор школы	Наличие кружков, спортивных	До 31.12.2020

индивидуальной работы с обучающимися	родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	года 2020	Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш социальный педагог	секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш Заместитель директора по УВР Сеидаиев З.С. классные руководители.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 30 из 100 баллов					
Наличие возможности оказания психолого-педагогической.	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения.	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ	Наличие психолого-педагогического консультирования	По мере поступления финансов

медицинской и социальной помощи обучающимся	общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.		Малаисинов Т.Ш Заместитель директора по УВР Сеиданев З.С. классные руководители.	обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения. общественными организациями, ЦРБ Табасаранского района.	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш социальный педагог.	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	По мере поступления финансов

IV. Доброжелательность, вежливость работников 96,6 из 100 баллов

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых	До 31.12.2020
--	---	---------------------	---	---	---------------

				услуг до 100%	
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш	Успешное прохождение аттестаций. повышение квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 96,8 из 100 баллов

Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально- технической базы МКОУ «Ханакская ООШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш Заместитель директора по УВР Сеидаев З.С. классные руководители.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно- воспитательного процесса.	По мере поступления финансов
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Агарзаев А.М. Зам.по ИКТ Малаисинов Т.Ш	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

МКОУ «Гисикская ООШ»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации 97.9 из 100 баллов				
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обновлять базу данных.	Регулярно	Зам.директора школы	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство и педагогический состав». Обновлять сведения об уровне образования педагогических работников повышении квалификации, прохождении аттестации	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Гаджиев Г.М.Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг 51 из 100 баллов				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ.	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия.	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 44 из 100 баллов				
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограничениями. Обеспечить в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020 (По мере поступления средств)

	графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся, услуг по сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению. При необходимости, обеспечить поддержку при инструктировании персонала в отношении сопровождения инвалидов. Предусмотреть возможность дистанционного обучения. Необходимо с помощью обратной связи с получателями услуг, выяснить что еще, помимо факторов, освещенных в данном исследовании, может влиять на неудовлетворенность доступностью данной организации для инвалидов. Принять меры по устранению и этих недостатков тоже.			
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников 96,8 из 100 баллов				
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. все сотрудники ОО	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 97,8 из 100 баллов				
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально - технической базы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М.Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2020 года	Директор школы Гаджиев Г.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

ИТОГОВЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ -- 77,5 баллов

МКОУ «Улузская ООШ»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации 93 из 100 баллов				
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обновлять базу данных.	Регулярно	Директор школы Ашуралиев К.А.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство и педагогический состав». Обновлять сведения об уровне образования педагогических работников повышении квалификации, прохождении аттестации	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение 2020 года	Директор школы. Ашуралиев К.А. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг 79,7 из 100 баллов				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения.	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А.	До 31.12.2020

	Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.		Зам.директора по УВР	
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ.	В течение 2020 года	Директор школы Ашуралиев К.А. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия.	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 15 из 100 баллов				
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограничениями. Обеспечить в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся услуг по сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению. При необходимости, обеспечить поддержку при инструктировании персонала в отношении сопровождения инвалидов. Предусмотреть возможность дистанционного обучения. Необходимо с помощью обратной связи с получателями услуг, выяснить что еще, помимо факторов, освещенных в данном исследовании, может влиять на неудовлетворенность доступностью данной организации для инвалидов. Принять меры по устранению и этих недостатков тоже.	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020 (По мере поступления средств)
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников 97,6 из 100 баллов				
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А. все сотрудники ОО	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 93,4 из 100 баллов				

Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально - технической базы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2020 года	Директор школы, Ашуралиев К.А. Зам. директора по УВР	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2020 года	Директор школы Ашуралиев К.А. Зам. директора по УВР	До 31.12.2020

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	МКОУ «Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова»	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	фактический срок реализации
	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией			
I. Открытость и доступность информации 90,6 из 100 баллов				
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обновлять базу данных.	Регулярно	Директор школы	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство и педагогический состав». Обновлять сведения об уровне образования педагогических работников повышении квалификации, прохождении аттестации	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Рахметов Т.С.Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение 2020 года	Директор школы, Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг 57,7 из 100 баллов				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ.	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия.	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 24,9 из 100 баллов				
Наличие возможности	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами	В течение	Директор школы	До

оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	социальной поддержки населения, общественными организациями.	2020 года	Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР Педагог-психолог. Социальный педагог	31.12.2020
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограничениями. Обеспечить в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся, услуг по сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению. При необходимости, обеспечить поддержку при инструктировании персонала в отношении сопровождения инвалидов. Предусмотреть возможность дистанционного обучения. Необходимо с помощью обратной связи с получателями услуг, выяснить что еще, помимо факторов, освещенных в данном исследовании, может влиять на неудовлетворенность доступностью данной организации для инвалидов. Принять меры по устранению и этих недостатков тоже.	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР Педагог-психолог. Социальный педагог	До 31.12.2020 (По мере поступления средств)
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников 96,6 из 100 баллов				
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. все сотрудники ОО	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 94,8 из 100 баллов				
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально - технической базы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам. директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2020 года	Директор школы Рахметов Т.С. Зам. директора по УВР	До 31.12.2020

МКОУ «Татильская СОШ»

МКОУ «Татильская СОШ»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации 99 из 100 баллов					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Татильская СОШ»	Регулярно	Директор школы Аскендерова Ш.А. Зам.по ИКТ Гаджибрагимов Р.И.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство»,	В течение 10 дней с	Директор школы Аскендерова Ш.А.	Наличие на официальном сайте школы достоверной	До 31.12.2020

коллективе	«Образование»	момента изменения информации	Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н.	информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации	
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Аскендерева Ш.А Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Зам.по ИКТ.Гаджибрагимова Р.И.	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 60%	До 31.12.2020
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он- лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Аскендерева Ш.А Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Зам.по ИКТ.Гаджибрагимова Р.И. классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	До 31.12.2020

II. Комфортность условий предоставления услуг 66,7 из 100 баллов

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Ресстр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2020 года	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Зам.по ИКТ Гаджибрагимова Р.И. завхоз Амирбеков А.А.	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми.	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Зам.по ИКТ Гаджибрагимова Р.И.	Работа спортивного зала. оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Педагог-психолог	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи	До 31.12.2020

	для необходимой диагностики.		Балабекова С.М. социальный педагог Рамазанова Н.К.	(возможность оказания психологической консультации)	
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся. родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н.	Разработка программ социально- педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно- научной, туристско- краеведческой направленности.	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий. информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся. информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Зам.по ИКТ Гаджибрагимова Р.И. Зам.по ВР Рашидов К.В.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 44 из 100 баллов					
Наличиевозможно сти оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Педагог-психолог Балабекова С.М.	Наличие психолого- педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического	До 31.12.2020

обучающимся			социальный педагог Рамазанова Н.К.	сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ Табасаранского района.	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. Педагог-психолог Балабекова С.М. социальный педагог Рамазанова Н.К.	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2020

IV. Доброжелательность, вежливость работников 91,2 из 100 баллов

Доброжелатель- ность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов.	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А.	Успешное прохождение аттестаций, повышение	До 31.12.2020

	Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.		Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н.	квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	
--	---	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 86,4 из 100 баллов

Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «Чудатская СОШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н. завхоз Амирбеков А.А.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Аскендеров Ш.А. Заместитель директора по УВР Ибрагимов А.Н.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

МКОУ «Ушнинская СОШ»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации 99 из 100 баллов

Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Ушнинская СОШ»	Регулярно	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Учитель информатики –Исмаилов.А.Г	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство». «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г. информатики – Исмаилов.А.Г	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 60%	До 31.12.2020
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г. информатики – Исмаилов.А.Г. классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности	До 31.12.2020

сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации				внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	
II. Комфортность условий предоставления услуг 92 из 100 баллов					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2020 года	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г. Завхоз-Ярахмедов.Э.Я	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми.	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А. Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий.	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических	До 31.12.2020

	Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.		Педагог-психолог Асланов.К.А.социальный педагог Гаджиева.Ф.А	и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А. Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием. во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2020

III. Доступность услуг для инвалидов **43,3 из 100 баллов**

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения. общественными организациями.	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г.	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся. их родителей	До 31.12.2020
--	---	---------------------	--	--	------------------

социальной помощи обучающимся	Развитие службы инклюзивного образования.		Педагог-психолог Асланов.К.А. социальный педагог Гаджиева.Ф.А	(законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, , ЦРБ Табасаранского района.	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов.Г.А Заместитель директора по УВР Исмаилов.А.Г Педагог-психолог Асланов К.А социальный педагог Гаджиева.Ф.А	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2020

IV. Доброжелательность, вежливость работников 98,3 из 100 баллов

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов Г.А.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов Г.А. Заместитель директора по УВР Исмаилов А.Г	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 98,3 из 100 баллов					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «Ушницкая СОШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов Г.А. Заместитель директора по УВР Исмаилов А.Г. завхоз Ярахмедов Э.Я	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно- воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Гаджимагомедов Г.А. Заместитель директора по УВР Исмаилов А.Г.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

МБОУ «Пидиская СОШ»

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программ основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Ежемесячно до 30.05.2020 до 30.05.2020	Директор школы С.М. Рамазанов, заместители директора: по УВР А.Р.Ахмедов, по ВР А.А.Абдулкеримов, по ИОП С.А.Абдуризиков Заместители директора: по УВР А.Р.Ахмедов, по ВР А.А.Абдулкеримов, по ИОП С.А.Абдуризиков	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы
1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения:	Доступность и достаточность информации о педагогических	В течение 10 дней с момента изменения	Директор школы С.М. Рамазанов, заместители	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.

- разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	работниках школы.	информации.	директора: по УВР А.Р.Ахмедов, по ВР А.А.Абдулкеримов, по ИОП С.А.Абдуризаков	
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течении 2019-2021 гг.	Заместители директора: по УВР А.Р.Ахмедов, по ВР А.А.Абдулкеримов, по ИОП С.А.Абдуризаков	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ «Пилигская СОШ» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Открытость доступность, действительность и полнота информации о школе	до 01.05.2020г.	Директор школы С.М. Рамазанов, заместители директора: по УВР А.Р.Ахмедов, по ВР А.А.Абдулкеримов, по ИОП С.А.Абдуризаков	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, Книгу предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.Провести мероприятия с целью	Материально-	До 31.05.2020	Директор школы С.М.	Наличие современного учебного

упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ «Пилигская СОШ» «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся школы, а также учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020	Рамазанов Завхоз школы С.М.Магомедов	оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы С.М. Рамазанов Завхоз школы С.М.Магомедов	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Рустамов Р.Н., Завхоз школы С.М.Магомедов Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ Повышение квалификации	Регулярно	Директор школы С.М. Рамазанов Завхоз школы С.М.Магомедов	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.

	учителей по работе с учащимися ОВЗ			
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ОВЗ	Регулярно	Директор школы С.М.Рамазанов. Педагог- психолог А.М.Махмудов Заместитель директора по ВР А.А.Абдулкеримов	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы С.М.Рамазанов. Педагог- психолог А.М.Махмудов Р.Ф. профком школы С.И.Ибрагимов	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Ежеквартально	Директор школы С.М. Рамазанов. заместители директора: по УВР А.Р.Ахмедов, по ВР А.А.Абдулкеримов, по ИОП С.А.Абдуризиков	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МБОУ «Хорошево-Ивановская СОШ»

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении. - наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации). - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программ основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020 До 01.09.2020	Директор школы Аскеров Р.С., заместители директора по УВР Абдулкадиров К.К..., по ВР Шихахмедова С.Н. Заместители директора по УВР Абдулкадиров К.К., по ВР Шихахмедова С.Н.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся. - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Аскеров К.К. заместители директора по УВР Абдулкадиров К.К., по ВР Шихахмедова С.Н.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместители директора по УВР Абдулкадиров К.К., по ВР Шихахмедова С.Н.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ с. Цуртиль по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Аскеров Р.С. заместители директора по УВР Абдулкадиров К.К., по ВР Шихахмедова С.Н.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ ООШ с.Цуртиль «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Р.С.Аскеров., Завхоз школы Мурадов А.У..	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Аскеров Р.С., Завхоз школы Мурадов А.У..	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Шихахмедова С.Н., Завхоз школы Мурадов А.У... Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Регулярно	Директор школы Аскеров Р.С., Завхоз школы Мурадов А.У..	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.

	Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ			
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Аскеров Р.С., Педагог- психолог Аскерова С.У., Заместитель директора по ВР Шихахмедова С.Н.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Аскеров Р.С., психолог Аскерова С.У., профком школы Шихахмедов У.Ш..	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Аскеров Р.С., директора по УВР Абдулкадиров К.К., по ВР Шихахмедова С.Н.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

удовлетворенности качеством обучения.				
---------------------------------------	--	--	--	--

МКОУ «Сиртичская СОШ»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Доступность условий для инвалидов					
1. Отсутствуют условия в ОО для инвалидов: оборудованные входные группы пандусами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специальные кресла-коляски; специально оборудованные санитарно-	Выделение специальных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Принятие мер по оборудованию санитарно-гигиенических помещений для маломобильных категорий получателей услуг	31 декабря 2020 года	Ибрагимов Б.Ч., руководитель ОО Гаджиев Т.К., зам.директора по АХЧ	Оборудованы входные группы пандусами; расширены дверные проемы; специально оборудованы санитарно-гигиенические помещения	31 декабря 2020 года

гигиенические помещения в организации.					
2. Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Размещение информации о возможном предоставлении инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	30 августа 2020 года	Рамазанов З.Р., зам. дир. по УР	Размещенная информация о возможном предоставлении инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1 сентября 2020 года
3. Отсутствует возможность обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта Брайля.	Выполнить дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне		Ибрагимов Б.Ч., руководитель ОО Гаджиев Т.К., зам.директора по АХЧ		1 сентября 2020 г.
4. Отсутствуют образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому инвалидам	Размещение информации об образовательных услугах в дистанционном режиме или на дому инвалидам	30 августа 2020 года	Рамазанов З.Р., зам. дир. по УР	Обновленная на официальном сайте информация об образовательных услугах в	1 июня 2020 года

учащихся (перевода)» 1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Алиев Г.М., заместители директора по УВР Гираев Н.С., по ВР Курбанов А.М.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместители директора по УВР Гираев Н.С., по ВР Курбанов А.М	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ «Сертильская СОШ» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Алиев Г.М., заместители директора по УВР Гираев Н.С., по ВР Курбанов А.М.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.

электронный адрес заявителя				
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ «Сертильская СОШ» Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Алиев Г.М., Завхоз школы Магомедов М.М	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Алиев Г.М., Завхоз школы Магомедов М.М	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Курбанов А.М., Завхоз школы Магомедов М.М Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Регулярно	Директор школы Алиев Г.М., Завхоз школы Магомедов М.М	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.

	Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ			
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Алиев Г.М., Педагог-психолог Идрисов К.Ю Заместитель директора по ВР Курбанов А.М	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Алиев Г.М., психолог Идрисов К.Ю профком школы Сеидов А.С	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Алиев Г.М., заместители директора по УВР Гиравев Н.С., по ВР Курбанов А.М.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

удовлетворенности качеством обучения.				
---------------------------------------	--	--	--	--

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	МКОУ «Турагская СОШ»	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	фактический срок реализации
	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией			
I. Открытость и доступность информации 93 из 100 баллов				
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обновлять базу данных.	Регулярно	Директор школы Саидалиев А.М.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство и педагогический состав». Обновлять сведения об уровне образования педагогических работников повышении квалификации, прохождении аттестации	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг 79,7 из 100 баллов				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Наличие необходимых	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров.	В течение	Директор школы	До

условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ.	2020 года	Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР	31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР. Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия.	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
III. Доступность услуг для инвалидов 15 из 100 баллов				
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ограничениями. Обеспечить в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков, прочей важной графической информации с помощью рельефно-точечного шрифта	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР Педагог-психолог, Социальный педагог	До 31.12.2020 (По мере поступления средств)

	Брайля. Предусмотреть возможность предоставления нуждающимся, услуг по сурдопереводу. Обеспечить альтернативную версию официального интернет-сайта для граждан с ограничениями возможностей по слуху и зрению. При необходимости, обеспечить поддержку при инструктировании персонала в отношении сопровождения инвалидов. Предусмотреть возможность дистанционного обучения. Необходимо с помощью обратной связи с получателями услуг, выяснить что еще, помимо факторов, освещенных в данном исследовании, может влиять на неудовлетворенность доступностью данной организации для инвалидов. Принять меры по устранению и этих недостатков тоже.			
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников 97,6 из 100 баллов				
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. все сотрудники ОО	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 93,4 из 100 баллов				
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально - технической базы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М.Зам.директора по УВР Завхоз	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2020 года	Директор школы Саидалиев А.М. Зам.директора по УВР	До 31.12.2020

МКОУ «Тинитская СОШ»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе « Образование » копии реализуемых образовательных программ основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020 До 01.09.2020	Директор школы Фатахов А.З., заместители директора по УВР Маграмова А.Г., по ВР Алимирзаева Т.С. Заместители директора по УВР Маграмова А.Г., по ВР Алимирзаева Т.С.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы
1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Фатахов А.З заместители директора по УВР	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.

[illegible]

управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	школы.		Маграмова А.Г., по ВР Алимирзаева Т.С.	
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместители директора по УВР Маграмова А.Г., по ВР Алимирзаева Т.С.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ с. Тинит по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 15.04.2020г.	Директор школы Фатахов А.З. заместители директора по УВР Маграмова А.Г., по ВР Алимирзаева Т.С.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой	Материально-техническое и информационное обеспечение	До 24.04.2020	Директор школы Фатахов А.З., Завхоз школы Кафаров Г.С..	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС.

комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ СОШ с. Тинит «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	организации	До 24.04.2020		Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Фатахов А.З., Завхоз школы Кафаров Г.С..	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Алиммирзаева Т.С., Завхоз школы Кафаров Г.С.. Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Фатахов А.З., Завхоз школы Кафаров Г.С..	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое	Наличие комфортных	Регулярно	Директор школы Фатахов А.З.,	Наличие планов и графиков работы на

консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья		Педагог-психолог Фатахова Р.К., Заместитель директора по ВР Алимирзаева Т.С.	официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Фатахов А.З., психолог Фатахова Р.К., профком школы Шихмагомедов Н.Г.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Фатахов А.З., заместители директора по УВР Маграмова А.Г., по ВР Алимирзаева Т.С.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МБОУ «Школа Подпорожская СОШ»

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программ основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020 До 01.09.2020	Директор школы Рагимханов А.А., заместители директора по УВР Раджабова С.Р., по ВР Абдулова З.И. Заместители директора по УВР Раджабова С.Р., по ВР Абдулова З.И.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Рагимханов А.А., заместители директора по УВР Раджабова С.Р., по ВР Абдулова З.И.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Раджабова С.Р., по ВР Абдулова З.И.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3. Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.05.2020г.	Директор школы Рагимханов А.А. Заместители директора по УВР Раджабова С.Р., по ВР Абдулова З.И.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.05.2020 До 12.05.2020	Директор школы Рагимханов А.А., Замдиректора по АХЧ Абдулов И.Ш.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Рагимханов А.А., Замдиректора по АХЧ Абдулов И.Ш.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Рустамов Р.Н., Завхоз школы Аскерова К.А., Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение	Регулярно	Директор школы Рагимханов А.А., Замдиректора по АХЧ Абдулов И.Ш.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.

	квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ			
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Педагог-психолог Меджидова С.А. Заместитель директора по ВР Абдулова З.И.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Педагог- психолог Меджидова С.А. Заместитель директора по ВР Абдулова З.И. профком школы Уроджев Ф.Т.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Рагимханов А.А. Заместители директора по УВР Раджабова С.Р., по ВР Абдулова З.И.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

обучения.				
-----------	--	--	--	--

МКОУ «Ягдыгская СОШ №2»

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программ основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020 До 01.09.2020	Директор школы Абдуселимов Р.М., заместители директора по УВР Халибеков Х.И Заместитель директора по УВР Халибеков Х.И	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Абдуселимов Р.М. заместитель директора по УВР Халибеков Х.И	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместитель директора по УВР Халибеков Х.И	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3. Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ №2 с. Ягдыг по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Абдуселимов Р.М. заместитель директора по УВР Халибеков Х.И	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ СОШ № 2 с. Ягдыг «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Абдуселимов Р.М.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Абдуселимов Р.М.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Рустамов Р.Н., Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации	Регулярно	Директор школы Абдуселимов Р.М.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.

	учителей по работе с учащимися ОВЗ			
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Абдуселимов Р.М., Педагог-психолог Маграмова М.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Абдуселимов Р.М., психолог Небиева И	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Абдуселимов Р.М. заместитель директора по УВР Халибеков Х.И	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МКОУ «Цанакская СОШ»

МКОУ «Цанакская СОШ»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации 99 из 100 баллов					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Цанакская СОШ»	Регулярно	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Учитель информатики Гасанов Э.С.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 60%	До 31.12.2020

			Махрамов Ю.К. Учитель информатики Гасанов Э.С.		
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К. Учитель информатики Гасанов Э.С. Классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	До 31.12.2020

II. Комфортность условий предоставления услуг 92 из 100 баллов

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2020 года	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К. Учитель информатики Гасанов Э.С. Завхоз Герейханов	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2020
--	---	---------------------	---	---	---------------

			М.М.		
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ.	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К. Учитель информатики Гасанов Э.С.	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К. Педагог-психолог Ахмедова М.М. Социальный педагог Исрафилов В.С.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	До 31.12.2020
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К.	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,	До 31.12.2020
Наличие возможности	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в	До 31.12.2020

развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.		Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К. Учитель информатики Гасанов Э.С. Зам. по ВР Кахриманова Р.М.	отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	
--	--	--	--	---	--

III. Доступность услуг для инвалидов **43,3 из 100 баллов**

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К. Педагог-психолог Ахмедова М.М. Социальный педагог Исрафилов В.С.	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения и	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными	До 31.12.2020

воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	организациями. ЦРБ Табасаранского района.		директора по УВР Махрамов Ю.К. Педагог-психолог Ахмедова М.М. Социальный педагог Ибрафимов В.С.	возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	
---	---	--	---	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников 98,3 из 100 баллов

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш.	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К.	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 98,3 из 100 баллов

Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «Цанакская СОШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К. завхоз Герейханов	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
---	---	---------------------	--	---	---------------

			М.М.		
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Казиахмедов З.Ш. Заместитель директора по УВР Махрамов Ю.К.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

МКОУ «Шиленская СОШ»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды;	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020	Директор школы Курбанов М.А., заместители директора по УВР Гусейнов А.К., по ВР Раджабов А.М. Заместители директора по УВР	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»		До 01.09.2020	Гусейнов А.К, по ВР Раджабов А.М.	
1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Курбанов М.А. заместители директора по УВР Гусейнов А.К., по ВР Раджабов А.М.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместители директора по УВР Гусейнов А.К, по ВР Раджабов А.М.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ «Шиленская СОШ» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Курбанов М.А. заместители директора по УВР Гусейнов А.К, по ВР Раджабов А.М.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о

сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя				рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ «Шиленская СОШ» «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Курбанов М.А., Завхоз школы Рамазанов Р.А.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Курбанов М.А., Завхоз школы Рамазанов Р.А.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-		Постоянно	Зам. директора по ВР Раджабов А.М., Завхоз школы Рамазанов Р.А. Ответственный за	Проведение мониторинга питания

технических условий и эстетических условий пребывания в школе.			питание	
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Курбанов М.А., Завхоз школы Рамазанов Р.А.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Курбанов М.А., Педагог-психолог Ханова Б.Р. Заместитель директора по ВР Раджабов А.М.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Курбанов М.А., психолог Ханова Б.Р. профком школы Ханов М.К.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.

взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями				
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Курбанов М.А. заместители директора по УВР Гусейнов А.К., по ВР Раджабов А.М.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МКОУ «Хурикская СОШ им.Р.Гасанова»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1.Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы:	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020	Директор школы Алимйрзаев З. Р., заместители директора по УВР Курбанов А.М.,	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

- предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программ основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приема учащихся (перевода)»		До 01.09.2020	по ИКТ Керимов Б. Р., Заместители директора по УВР Курбанов А.М., по ВР Азизов М. Б. по ИКТ Керимов Б. Р.,	
1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приема учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Алимйрзаев З. Р., заместители директора по УВР Курбанов А.М., по ВР Азизов М. Б., по ИКТ Керимов Б. Р.,	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о	В течение 2019-2020 и 2020-	Заместители директора по УВР Курбанов А.М., по	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических

	педагогических работниках	2021 уч. года	ВР Азизов М. Б.	работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ Хурикская СОШ с. Хурик по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Алимирзаев З. Р., заместители директора по УВР Курбанов А.М., по ИКТ Керимов Б. Р	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ Хурикская СОШ с. Хурик «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Алимирзаев З. Р., Завхоз школы Сеферов Н. Р.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3.Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Алимирзаев З. Р., Завхоз школы Сеферов Н. Р.	Обеспечение безопасности учебного процесса

2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Азизов М. Б., Завхоз школы Сеферов Н. Р. Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Алимйрзаев З. Р., Завхоз школы Сеферов Н. Р.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Алимйрзаев З. Р., Педагог-психолог Рашидов А. М. Заместитель директора по ВР Азизов М. Б.,	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения				
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и	Профессионализм персонала,	до 01.05.2020	Директор школы Алимйрзаев З. Р.,	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений

созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	профессиональная этика		психолог Рашидов А. М., профком школы Меджидов А. Г..	работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Алимирзаев З. Р., заместители директора по УВР Курбанов А.М., по ВР Азизов М. Б.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МКОУ «Фиргильская СОШ»

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ;	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020 До 01.09.2020	Директор школы Рамазанов Э.К., заместители директора по УВР Раджабов И.А., по ВР Ханов М.Х. Заместители директора по УВР Раджабов И.А., по ВР Ханов Х.М..	на официальном сайте достоверной информации о деятельности учреждения, размещение работы на страницах сайта

в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»				
1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Рамазанов Э.К. заместители директора по УВР Раджабова И.А., по ВР Ханов М.Х.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.

Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместители директора по УВР Раджабов И.А, по ВР Ханов М.Х.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ с. Фиргиль по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Рамазанов Э.К. заместители директора по УВР Раджабов И.А. по ВР Ханов М.Х.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-	Материально-техническое и информационное обеспечение	До 12.04.2020	Директор школы Рамазанов Э.К. Завхоз школы Раджабов Р.А.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС.

технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ СОШ с. Фиргиль «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	организации	До 12.04.2020		Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Рамазанов Э.К. Завхоз школы Раджабов Р.А.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством		Постоянно	Зам. директора по ВР Ханов М.Х. Завхоз школы Раджабов Р.А. Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания

питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.				
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Рамазанов Э.К . Завхоз школы Раджабов Р.А..	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том	Регулярно	Директор школы Рамазанов Э.К . Педагог- психолог Исрафилова А.М. Заместитель директора по ВР Ханов М.Х.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.

	числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья			
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Рамазанов Э.К . психолог Исрафилова А.М. профком школы Раджабов Р.А.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Рамазанов Э.К . заместители директора по УВР Раджабов И.А. по ВР Ханов М.Х.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МКОУ «Хурякская ООШ»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе « Образование » копии реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020 До 01.09.2020	Директор школы Исмаилов У.И., заместитель директора по УВР Аскеров Ю. А. Заместитель директора по УВР Аскеров Ю.А.,	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы
1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Исмаилов У. И., заместитель директора по УВР	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.

МКОУ «Хурякская ООШ»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе «Образование» копии реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020 До 01.09.2020	Директор школы Исмаилов У.И., заместитель директора по УВР Аскеров Ю. А. Заместитель директора по УВР Аскеров Ю.А.,	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы
1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Исмаилов У. И., заместитель директора по УВР	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.

управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	школы.		Аскеров Ю. А.,	
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместитель директора по УВР Аскеров Ю. А.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ №1 с. Марага по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Исмаилов У.И. заместитель директора по УВР Аскеров Ю. А.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой	Материально-техническое и информационное обеспечение	До 12.04.2020	Директор школы Исмаилов У. И.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров).

комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ ООШ № 1 с. Марага «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	организации	До 12.04.2020		
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Исмаилов У. И.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора Аскеров Ю. А. Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Исмаилов У. И.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также	Наличие комфортных условий получения психолого-	Регулярно	Директор школы Исмаилов У. И.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-

родителей на постоянной основе.	педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья			педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Исмаилов У. И. профком школы Исаева Р. Н.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Исмаилов У.И. заместитель директора по УВР	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

- разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся. - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	работниках школы.	информации.	директора по УВР Алиев Б.Г., по ВР Мукайлов Р.Я.	
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	заместители директора по УВР Алиев Б.Г., по ВР Мукайлов Р.Я.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ №1 с. Марага по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Алиев А.Г. заместители директора по УВР Алиев Б.Г., по ВР Мукайлов Р.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и	Материально-техническое и информационное	До 12.04.2020	Директор школы Алиев А.Г., Завхоз школы	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с

повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ ООШ № 1 с. Марага «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	обеспечение организации	До 12.04.2020	Халибеков К.К.	ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Алиев А.Г., Завхоз школы Халибеков К.К.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Мукайлов Р.Я., Завхоз школы Халибеков К.К. Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Алиев А.Г., Завхоз школы Халибеков К.К.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое	Наличие комфортных	Регулярно	Директор школы Алиев А.Г.,	Наличие планов и графиков работы на

консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья		Педагог-психолог Алиев Г.А. Заместитель директора по ВР Мукайлов Р.Я.	официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Алиев А.Г., психолог Алиев Г.А. профком школы Гасанбеков К.Х.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Алиев А.Г. заместители директора по УВР Алиев Б.Г., по ВР Мукайлов Р.Я.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МКОУ «Халагская СОШ»

МКОУ «Халагская СОШ»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации 94,2из 100 баллов					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МКОУ «Халагская СОШ»	Регулярно	Зам.директора по ИОП Шихов И.И	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Мурадалиев М.С., Зам.директора по ИОП Шихов И.И Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, повышении квалификации, прохождении аттестации	До 31.12.2020
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С., Зам.директора по ИОП Шихов И.И	Наличие на сайте персональных страниц педагогов	До 31.12.2020

			Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М.		
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы», электронные дневники	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С., Зам.директора по ИОП Шихов И.И Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М. классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	До 31.12.2020

II. Комфортность условий предоставления услуг 54,7 из 100 баллов

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	В течении 2020 года	Директор школы Магомедов А.Ю Заместитель директора по ИОП Шихов И.И завхоз Керимов М.А	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2020
Наличие необходимых	Проведение спортивных мероприятий, тренировок.	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С.,	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной	До 31.12.2020

условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми.		Зам.директора по ИОП Шихов И.И Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М. учителя физкультуры, повар	площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала	
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С. Заместитель директора по ИОП Шихов И.И Педагог-психолог Сеидов Ю.Г, социальный педагог Пиров К.К	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	До 31.12.2020
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Мурадалиев М.С., Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М, учителя	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности.	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С., Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М. учителя	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение	До 31.12.2020

конкурсах и олимпиадах.				мероприятий по сдаче норм ГТО	
III. Доступность услуг для инвалидов 33,1 из 100 баллов					
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С. Заместитель директора по ИОП Шихов И.И. Педагог-психолог Сеидов Ю.Г, социальный педагог Пиров К.К	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	До 31.12.2020
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ Табасаранского района.	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С. Заместитель директора по ИОП Шихов И.И. Педагог-психолог Сеидов Ю.Г, социальный педагог	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2020

инвалидов			Широв К.К		
IV. Доброжелательность, вежливость работников 92 из 100 баллов					
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С. Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 87,8 из 100 баллов					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МКОУ «Халагская СОШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С. Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М завхоз Керимов М.А.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Мурадалиев М.С., Зам.директора по ИОП Шихов И.И Заместитель директора по УВР Эскерова Ф.М.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020

МКОУ «Туруфская СОШ»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1.Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020	Директор школы Алимагомедов А.А., заместители директора по УВР Нурмагомедов М.А., по ВР Давудов Г.Э. Заместители директора по УВР	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020	Директор школы Алимагомедов А.А., заместители директора по УВР Нурмагомедов М.А., по ВР Давудов Г.Э. Заместители директора по УВР	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе « Образование» копии реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»		До 01.09.2020	Нурмагомедов А.А., по ВР Давудов Г.Э.	
1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Алимагомедов А.А. заместители директора по УВР Нурмагомедов М.А., по ВР Давудов Г.Э.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических	В течение 2019-2020 и 2020-2021 уч. года	Заместители директора по УВР Нурмагомедов М.А., по ВР	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.

1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ «Туруфская СОШ» с. Туруф по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	работниках Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Давудов Г.Э. Директор школы Алимагомедов А.А. заместители директора по УВР Нурмагомедов А.А., по ВР Давудов Г.Э.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ «Туруфская СОШ» с. Туруф «Об использовании дистанционных образовательных технологий	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Алимагомедов А.А., Завхоз школы Гаджимагомедов Г.М.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели

для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»				
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Алимагомедов А.А., Завхоз школы Гаджимагомедов Г.М.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.		Постоянно	Зам. директора по ВР Давудов Г.Э., Завхоз школы Гаджимагомедов Г.М. Ответственный за питание	Проведение мониторинга питания
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями	Регулярно	Директор школы Алимагомедов А.А., Завхоз школы Гаджимагомедов Г.М.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.

	здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ			
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Алимагомедов А.А., Педагог- психолог Саидахмедова Х.Г. Заместитель директора по ВР Давудов Г.Э.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Алимагомедов А.А., психолог Саидахмедова Х.Г.. профком школы Мирзаев Г.Г.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.

их родителями				
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Алимагомедов А.А. заместители директора по УВР Нурмагомедов А.А., по ВР Давудов Г.Э.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.

МКОУ «Марагинская СОШ №2»				
Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации). - порядке предоставления услуг:	Информационная открытость (заполнение сайта школы)	Регулярно до 30.05.2020	Директор школы Абдуллаев А.Р. заместители директора по УВР Абдуллаев А.Т., по ВР Талибов С.Г.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе: освещение работы на страницах сайта школы

через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе « Образование» копии реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»		До 01.09.2020	заместители директора по УВР Абдуллаев А.Т., по ВР Талибов С.Г.	
1.2.Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся;	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Абдуллаев А.Р. заместители директора по УВР Абдуллаев А.Т., по ВР Талибов С.Г.	Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.
Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	В течение 2019- 2020 и 2020- 2021 уч. года	Заместители директора по УВР Абдуллаев А.Т., по ВР Талибов С.Г.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МКОУ СОШ №2 с. Марага по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов	Доступность, открытость и достаточность информации о школе	до 01.04.2020г.	Директор школы Абдуллаев А.Р. заместители директора по УВР Абдуллаев А.Т., по ВР Талибов С.Г.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте

предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя				школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся 2.2. Разработать положение МКОУ ООШ №2 с. Марага «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 12.04.2020 До 12.04.2020	Директор школы Абдуллаев А.Р. Завхоз школы Мустафаев С.Н.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
2.3. Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)		До 01.09.2020	Директор школы Абдуллаев А.Р. Завхоз школы Мустафаев С.Н.	Обеспечение безопасности учебного процесса
2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и		Постоянно	Зам. директора по ВР Талибов С.Г. Завхоз школы Мустафаев С.Н. Ответственный за питание Талибова Р.С.	Проведение мониторинга питания

эстетических условий пребывания в школе.				
2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ	Регулярно	Директор школы Абдуллаев А.Р. Завхоз школы Мустафаев С.Н.	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.
2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы Абдуллаев А.Р., Педагог- психолог Куджаева А.Ш. Заместитель директора по ВР Талибов С.Г.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.				
Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений	Профессионализм персонала, профессиональная этика	до 01.05.2020	Директор школы Абдуллаев А.Р. психолог Куджаева А.Ш. профком школы Джафарханов М.Д.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.

педагогических работников с учащимися, и их родителями				
Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы Абдуллаев А.Р. заместители директора по УВР Абдуллаев А.Т., по ВР Талибов С.Г.	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.