**Утверждено**

**Решением Собрания депутатов**

**муниципального района**

**«Табасаранский район»**

**Республики Дагестан**

**от 14 июня 2019г. №\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно - счетном органе муниципального района**

**«Табасаранский район» РД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья**  | 1. **Статус Контрольно - счетного органа муниципального района «Табасаранский район» РД**
 |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган муниципального района «Табасаранский район» РД (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД.

4. Контрольно-счетный орган, как орган местного самоуправления, является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района «Табасаранский район» РД .

5. Полное наименование – Контрольно-счетный орган муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

Сокращенное наименование – КСО МР «Табасаранский район» РД.

6. Место нахождения Контрольно-счетного органа (юридический и фактический адрес), почтовый адрес: 368650, Россия, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни, ул. Омара Османова, 32.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа** |

1.Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан; Уставом муниципального района МР «Табасаранский район» РД, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района; регламентом Контрольно-счетного органа и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Регламент Контрольно-счетного органа определяет компетенцию и порядок работы коллегиального органа (в случае создания коллегии), порядок направления запросов, порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа, другие вопросы внутренней деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**  |
|  |  |

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.**  | **Состав Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата.

В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председатель назначается на должность решением Собрания депутатов муниципального района. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от работы Председателем контрольно-счетного органа.

3. Штатная численность Контрольно-счетного органа утверждается Собранием депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД по предложению председателя Контрольно-счетного органа.

4. Структура Контрольно-счетного органа, в том числе штатное расписание и перечень структурных подразделений определяются Собранием депутатов исходя из полномочий и штатной численности.

5.Председатель Контрольно-счетного органа может замещать муниципальную должность муниципального района. Работники аппарата также замещают должности муниципальной службы муниципального района. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа соответствует сроку полномочий Собрания депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 5.** | **Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа** |

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД:

1) главой муниципального района «Табасаранский район» РД;

2) председателем Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД;

3) не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД;

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД, не позднее, чем за месяц до истечения их полномочий, а при досрочном сложении полномочий за 3(три) дня до проведения заседания Собрания депутатов, на котором планируется рассмотрение данного вопроса.

3. Лицо, претендующее на должность председателя, должен иметь высшее образование и обладать опытом работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5(пяти) лет.

4. Лица, претендующие на должность председателя, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетного органа устанавливается регламентом Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД.

**Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа**

1.Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует ее работу, в том числе:

- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- представляет на утверждение Собрания депутатов муниципального района структуру Контрольно-счетного органа;

- вносит в Собрание депутатов муниципального района предложения об изменении штатной численности Контрольно-счетного органа;

- вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района планы работы Контрольно-счетного органа;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает и направляет в Собрание депутатов муниципального района и Главе муниципального района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно- аналитических мероприятий;

- подписывает представления, предписания и запросы;

- утверждает и представляет Собранию депутатов муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

- представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

- издает приказы и делает распоряжения по внутренней деятельности;

- осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального района.

2. Председатель Контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Собрании депутатов муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, исполнительных органов муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе муниципального района.

3. Регламентом Контрольно-счетного органа к полномочиям председателя могут быть отнесены иные вопросы.

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспектора Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.**  | **Полномочия Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. Контрольно-счетный орган осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района.
3. Настоящим положением дополнительно устанавливаются следующие полномочия Контрольно-счетного органа:

- анализ межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в муниципальном образовании, подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

- контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований муниципального образования, управления муниципальным долгом муниципального образования.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения соглашений

о передаче указанных полномочий.

1. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно- счетным органом в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района , в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей(распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета (далее также - проверяемые органы и организации).

**Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. Ознакомление с актом проверки осуществляется в течение 5(пяти) рабочих дней.

4. При наличии возражений или замечаний по акту проверки, подписывающие должностные лица проверяемой организации представляют руководителю группы проверяющих (проверяющему) письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

5. На полученные возражения или замечания на акт проверки, готовится заключение, которое утверждается председателем Контрольно-счетного органа и направляется в адрес руководителя проверяемой организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является его неотъемлемой частью.

6. Акт проверки считается принятым, если разногласия не представлены по истечении 5(пяти) рабочих дней с момента его получения проверяемой организацией.

7. На основании акта проверки Контрольно-счетного органа составляется отчет о контрольном мероприятии.

8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.**  | **Планирование деятельности Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в Контрольно-счетный орган главой муниципального района, председателем Собрания депутатов муниципального района, комитетами, комиссиями и депутатами Собрания депутатов муниципального района, а также – иными государственными и муниципальными органами.

Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД, предложения и запросы главы муниципального района «Табасаранский район» РД, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД, главы муниципального района «Табасаранский район» РД, по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.**  | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа.** |
|  |  |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Республики Дагестан.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке и форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Решению.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Председатель контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по вступившему в законную силу решению суда;

- выхода из гражданства Российской федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, Устава муниципального района «Табасаранский район» РД и других нормативно правовых актов при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетного органа проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

-по достижению установленного законом Республики Дагестан предельного возраста пребывания в должности;

- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального Закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ;

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа проводившие мероприятия финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.**  | **Предоставление информации Контрольно-счетному органу** |
|  |  |
|  |  |

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района «Табасаранский район» РД, использованием собственности муниципального района «Табасаранский район» РД, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом ее полномочий.

3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района «Табасаранский район» РД направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.**  | **Представления и предписания Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района «Табасаранский район» РД в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.**Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**  |  |
|  |  |

1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия(бездействие) Контрольно-счетного органа в Собрание депутатов муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа.**  |  |
|  |  |

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального района в сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после рассмотрения Собранием депутатов муниципального района.
3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения информации в сети Интернет о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетного органа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Статья 16. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности** **Контрольно-счетного органа** |
|  |  |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за средств бюджета муниципального образования, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района, соглашениями между Контрольно-счетным органом и администрацией муниципального района.

3. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предоставляется в объеме , позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.