

УТВЕРЖДАЮ



Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан
М.С. Курбанов
«___» _____ 2021 г.

П О Р Я Д О К

**деятельности должностных лиц органов местного самоуправления
муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан,
ответственных за обеспечение взаимодействия Главы муниципального
района «Табасаранский район» Республики Дагестан с органами
местного самоуправления муниципальных образований
(сельских поселений) Табасаранского района Республики Дагестан**

Настоящий Порядок определяет содержание деятельности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – ОМСУ), ответственных за обеспечение взаимодействия Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с органами местного самоуправления сельских поселений Табасаранского района Республики Дагестан (далее – сельские поселения (с/п) кураторы), и разработан в целях повышения эффективности взаимодействия Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с сельскими поселениями по вопросам социально-экономического и общественно - политического развития сельских поселений, а также выработки предложений по повышению эффективности взаимодействия ОМСУ, их должностных лиц с закрепленными сельскими поселениями.

2. Кураторы назначаются из числа работников Аппарата администрации и районного Собрания, руководителей ОМСУ и заместителей руководителей ОМСУ. Список кураторов, предварительно согласованный с Главой муниципального района «Табасаранский район», 1-ым заместителем главы администрации и Руководителем аппарата Администрации района, утверждается Главой муниципального района «Табасаранский район». Ротация кураторов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

II. Задачи и функции куратора

3. Куратор при осуществлении взаимодействия с сельским поселением решает следующие задачи:

обеспечение взаимодействия Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с органами местного самоуправления сельского поселения;

оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения при взаимодействии с районным Собранием, Администрацией муниципального района «Табасаранский район» и иными ОМСУ, а также в участии сельского поселения в мероприятиях государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Дагестан;

оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления сельского поселения;

информирование населения сельского поселения об основных направлениях социально-экономического и общественно-политического развития Республики Дагестан.

4. Для решения поставленных задач куратор выполняет следующие функции:

поддерживает рабочие контакты с главой сельского поселения, председателем представительного органа сельского поселения, взаимодействует с депутатами, руководителями бюджетобразующих и иных предприятий и организаций, в том числе организаций социальной сферы, местных отделений политических партий, общественных организаций;

осуществляет сбор и анализ актуальной информации о социально-экономическом и общественно-политическом положении сельского поселения, об основных проблемах и задачах развития сельского поселения;

вносит предложения о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий в сельском поселении по вопросам социально-экономического развития сельского поселения, в том числе по предупреждению рисков осложнения социально-экономической и общественно-политической обстановки в сельском поселении; участвует в контроле за исполнением поручений Главы Республики Дагестан и Главы муниципального района «Табасаранский район» по результатам рабочих поездок Главы Республики Дагестан в муниципальное образование «Табасаранский район» и Главы муниципального района «Табасаранский район» в сельское поселение;

участвует в проведении консультативной и информационной работе по разъяснению населению законодательства по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи населению, в том числе заключения социальных контрактов;

представляет отчеты Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан о результатах своей работы с сельским поселением.

5. Посещение куратором сельского поселения осуществляется на регулярной основе, не реже одного раза в месяц.

6. Посещение куратором сельского поселения является обязательным в случаях:

совершения рабочих поездок Главой муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в сельское поселение, а также рабочих встреч Главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с главой сельского поселения;

обсуждения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан ежегодного

отчета Главы муниципального района «Табасаранский район» перед районным Собранием;

проведения мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам сельского поселения, единых информационных дней Республики Дагестан;

возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории сельского поселения.

III. Права куратора

7. Для реализации возложенных на него задач и функций куратор вправе:

запрашивать от ОМСУ информацию о принимаемых решениях, планах, программах, а также другие материалы, связанные с сельским поселением;

привлекать в пределах своих полномочий профильные ОМСУ к решению проблемных вопросов сельского поселения;

осуществлять взаимодействие с депутатами Народного Собрания Республики Дагестан и районного Собрания, представляющими сельское поселение;

вносить в пределах своих полномочий для рассмотрения Главой муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан предложения о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и организаций по проблемным вопросам сельского поселения, а также иные предложения по социально-экономическому и общественно - политическому развитию сельского поселения;

запрашивать в пределах своих полномочий необходимую информацию у ОМСУ района.

IV. Организация выездной работы куратора

8. В ходе посещения сельского поселения куратору рекомендуется:

а) проводить встречи с:

главой сельского поселения;

председателем представительного органа сельского поселения, депутатами;

активом сельского поселения;

руководителями бюджетобразующих предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения (при необходимости);

руководителями местных отделений политических партий (при необходимости);

руководителями общественных организаций, лидерами общественного мнения, гражданами;

б) определять в первоочередном порядке проблемные вопросы сельского поселения, обсуждать варианты решения данных проблем, обстоятельства, препятствующие их решению;

в) посещать предприятия и организации социальной сферы, объекты инфраструктуры ЖКХ, иные объекты, имеющие важное значение для жизнедеятельности населения, если таковы имеются в сельском поселении;

г) принимать участие в совещаниях, конференциях, торжественных, массовых и других мероприятиях, проводимых ОМСУ сельского поселения;

д) представлять по итогам посещения сельского поселения информационную справку Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан по проблемным вопросам (при их наличии), требующим оперативного вмешательства ОМСУ района, с предложениями по их решению.

V. Координация деятельности и отчетность кураторов

9. Координацию деятельности кураторов осуществляет 1-й заместитель главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

10. О результатах рабочей поездки в сельское поселение куратор в течение 5 дней со дня посещения муниципального образования информирует 1-го заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в рабочем порядке.

11. Отчет Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан о результатах работы представляется куратором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.