

Алишраиеву М.А.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024г.

№ 157

**Об образовании рабочей группы по разработке проекта плана
долгосрочного социально-экономического развития опорного населенного
пункта и прилегающих территорий по муниципальному району
«Табасаранский район»**

На основании Распоряжения Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2023 г. № 495 - р администрация муниципального района «Табасаранский район» **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по разработке проектов планов долгосрочного социально-экономического развития опорного населенного пункта по муниципальному району «Табасаранский район» (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий, расположенных на территории муниципального района «Табасаранский район» (Приложение № 2);
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан Р.С. Османова.

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан

М.С. Курбанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
муниципального района
«Табасаранский район»

«13» 06 2024 г. № 157

Состав рабочей группы

по разработке проекта плана долгосрочного социально-экономического развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий по муниципальному району «Табасаранский район»

1. Председатель Комиссии:

Курбанов М.С. - Глава администрации
муниципального района
«Табасаранский
район»;

2. Заместитель председателя Комиссии:

Османов Р.С. - 1-й заместитель главы администрации
муниципального района
«Табасаранский район»;

Члены комиссии:

Аваев А.Н. и.о. начальника МБУ «Отдел сельского хозяйства»

Амиралиев М.А. начальник отдела экономики

Азизов М.Г. — зам. начальника отдела земельных и
имущественных отношений, архитектуры,
градостроительства и ЖКХ;

Рашидов З.А. — заместитель главы администрации-
руководитель финансового управления;

Меджидов А.М. — начальник отдела земельных и
имущественных отношений, архитектуры,
градостроительства и ЖКХ;

Абдуселимов Р.А. Начальник отдела делопроизводства,
правовой и кадровой работы;

Ахмедханов Т.С.

начальник отдела ИКТ и ОПМУ

Байрамов А.И.

— руководитель Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию);

Магомедов А.И.

главный специалист-эксперт ТО ФС ГС по РД в Табасаранском районе (по согласованию)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по разработке долгосрочного плана развития спортивного населенного пункта и организации территории, расположенной на территории муниципального района «Табасаранский район» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях выполнения паспорта спортивного населенного пункта и формирования долгосрочного плана развития спортивного населенного пункта и организации территории, расположенной на территории муниципального района «Табасаранский район» (далее - Табасаранский район).

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализирует текущую экономическую, демографическую ситуацию, условия инфраструктурного развития спортивной агломерации в спортивном населенном пункте Табасаранского района.

2.2. Обращает внимание на основные проблемы в различных сферах деятельности.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
муниципального района
«Табасаранский район»

«13» 06 2024 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий, расположенных на территории муниципального района «Табасаранский район»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий, расположенных на территории муниципального района «Табасаранский район» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях заполнения паспорта опорного населенного пункта и формирования долгосрочного плана развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий, расположенных на территории муниципального района «Табасаранский район» (далее Табасаранский район).

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализирует текущую экономическую, демографическую ситуацию, уровень инфраструктурного развития сельской агломерации в разрезе населенных пунктов Табасаранского района.

2.2. Определяет основные проблемы в развитии в различных сферах деятельности.

2.3. Проводит оценку требуемого уровня инфраструктурного развития сельской агломерации с учетом демографического прогноза и прогнозируемой экономической ситуации.

2.4. Разрабатывает комплекс мероприятий долгосрочного плана развития, направленных на формирование на территории сельской агломерации совокупности объектов инфраструктуры, необходимой и достаточной для обеспечения требуемого уровня доступности для жителей сельской агломерации набора соответствующих услуг.

2.5. Формирует проект долгосрочного плана развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий, расположенных на территории Табасаранского района.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает координационное взаимодействие органов местного самоуправления Табасаранского района с органами исполнительной власти Республики Дагестан, структурами, ведомствами и организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность на территории Табасаранского района;
- разрабатывает предложения по формированию проекта долгосрочного плана развития опорного населенного пункта и прилегающих территорий, расположенных на территории Табасаранского района

4. Права рабочей группы

4.1. В рамках реализации своих полномочий рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ ученых, специалистов, экспертов;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района, территориальных и

федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

5. Состав рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Табасаранского района.

5.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы возглавляет рабочую группу, руководит рабочей группой, проводит заседания рабочей группы. В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседаний рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- обеспечивает информирование членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

6. Регламент деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проходят по мере необходимости.

6.2. Заседания рабочей группы проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании рабочей группы, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов рабочей группы в месте проведения заседания рабочей группы.

Факт участия членов рабочей группы в заседании посредством средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания рабочей группы.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины списочного состава рабочей группы.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

6.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

6.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

6.7. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы рассылает копии протокола заседания рабочей группы (выписки из протоколов рабочей группы) всем членам рабочей группы, а также должностным лицам, которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседании рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики администрации Табасаранского района.

7.2. Деятельность рабочей группы прекращается на основании постановления администрации Табасаранского района.

Глава муниципального района

«Табасаранского района»

Республики Дагестан

М.С. Курбанов