отдел. ЖК, сайт

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2022 № 24

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Табасаранский район».

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов», администрация муниципального района «Табасаранский район» постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Табасаранский район»;
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания;
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети интернет и внести формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на 1-го заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» на Р.С. Османова.

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан **М.С. Курбанов**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
муниципального района
«Табасаранский район»
от_____№____

Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Табасаранский район»

"____" _____20 ___ г.
дата заполнения проверочного листа

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:
_____
_____
_____
_____

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:
_____
_____
_____
_____
_____

3. Вид контрольного мероприятия: _____
_____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____
_____
_____
_____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:
_____
_____
_____
_____
_____

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
_____
_____
_____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

_____

_____

_____

8. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо")
			да	нет	неприменимо	
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию						
1	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее - Правила № 25)				
2	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	Подпункт "в" пункта 10 Правил № 25				
3	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Подпункт "е" пункта 10 Правил № 25				
4	Наниматель производит (произвел) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	Подпункт "к" пункта 10 Правил № 25				
5	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?	Подпункт "а" пункта 9 Правил № 25				
6	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	Подпункт "б" пункта 9 Правил N 25				

7	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	Подпункт "в" пункта 9 Правил N 25				
8	Один раз в год в ходе осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил N 170				
9	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ				
10	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				

_____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

_____

(подпись)