



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2025

№ 321

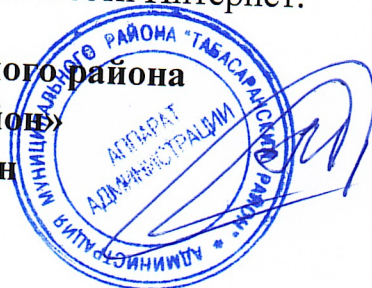
Об утверждении положения об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Управление
культуры» Табасаранского района Республики Дагестан

Руководствуясь федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан в связи с обращением МБУК «Управление культуры» Табасаранского района Республики Дагестан, Администрация муниципального района «Табасаранский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Управление культуры» Табасаранского района Республики Дагестан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2025 г. и подлежит размещению на сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в сети Интернет.

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан



М.С. Курбанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального района
«Табасаранский район»
от 31.07.2015 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Управление культуры»
МР «Табасаранский район» Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ "Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники" от 31.03.2005 № 171;
- Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" № 609 от 26.06.1995;
- Уставом МО «Табасаранский район» Республики Дагестан;
- Уставом МБУК «Управление культуры» МР «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения более эффективной деятельности учреждения в сфере продажи услуг (далее платные услуги), оказываемых населению, предприятиям, организациям различных форм собственности и частным лицам, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, передового опыта совершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов продажи услуг, оказываемых учреждением.

1.4. Виды платных услуг, оказываемых учреждением, определяются в соответствии с направлениями деятельности согласно перечню

предоставляемых услуг.

1.5. При проведении платных мероприятий учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может устанавливать льготы на посещение платных мероприятий для:

- инвалидов в размере до 100% стоимости билета;
- детей-сирот в размере до 100% стоимости билета;
- детей, оставшихся без попечения родителей в размере до 100% стоимости билета;
- участников Великой Отечественной Войны и боевых действий в размере до 100% стоимости билета;
- сотрудников муниципальных и государственных учреждений культуры до 100% стоимости билетов.

Льготы устанавливаются в форме:

- . - входного билета без указания цены (бесплатное посещение);

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о перечне оказываемых услуг, с указанием прейскуранта цен;
- об условиях предоставления оказываемых услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами.

2.3. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов функциональной основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляется директором учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

2.5. Учреждение осуществляют наличные денежные расчеты по продаже услуг, оказываемых населению по соответствующим бланкам строгой отчетности (квитанции, билеты и д.).

2.6. Право на установление цен (тарифов) и заключение договоров на оказание услуг предоставляется директору учреждения.

2.7. Обязательным условием проведения платных мероприятий являются заключенные договора.

2.8. Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждением, поступают на внебюджетный счет учреждения путем перечисления денежных средств или путем внесения денежных средств в кассу по бланкам строгой отчетности (билеты, квитанции) и также зачисляются на внебюджетный счет учреждения.

2.9. Каждый сотрудник учреждения имеет право участвовать в работе по оказанию услуг. Директор учреждения имеет право отстранять подчиненных сотрудников от участия в оказании платных услуг при нарушении ими служебной дисциплины, неудовлетворительных показателях в работе, безынициативности по основному виду деятельности.

2.10. Сотрудники учреждения при оказании платных услуг должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;
- бережно использовать технические средства, звукоусилительную аппаратуру, музыкальные инструменты, костюмы, оргтехнику и другие реквизиты.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждением, планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

3.2. Учреждение, оказывающее платные услуги, ежегодно составляет смету доходов и расходов, самостоятельно планирует смету доходов и расходов в соответствии с настоящим Положением. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

3.3. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.4. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расчет доходов от предоставления платных услуг;
- расчет цен на предоставляемые услуги;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- основные показатели работы учреждения.

3.5. Денежные средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды учреждения.

3.6. Денежные средства, полученные от продажи услуг, оказываемых учреждением разрешено использовать на изготовление и монтаж, ремонт объектов культурного наследия, текущий ремонт зданий и сооружений, оплату проездных документов для служебных поездок, на приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники, транспортных средств и услуг, оплату

труда и выплату премии директору и работникам МБУК «Управление культуры», приобретение ГСМ, запчастей, расходных материалов, техобслуживание служебных автомобилей, а также приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники и другие необходимые нужды, в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

При превышении фактического дохода от продажи услуг, оказываемых учреждением над плановым, учреждение составляет дополнительные сметы доходов и расходов, согласно которым будет производиться расходование средств.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ НАСЕЛЕНИЮ

1. Организация и проведения культурно-массовых мероприятий: фестивалей, концертов, театрализованных представлений.
 2. Разработка сценариев для проведения общественно-политических, спортивных мероприятий и флешмобов.
 3. Ксерокопия документов.
 4. Предоставление помещения на временное пользование.
 5. Организация информационных услуг (консультации, лекции, методическая помощь, архивные материалы, фото/видеокопирование экспозиций и коллекций Управления культуры).
 6. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, видеофильмов, слайдов, значков, печатной продукции (открытки, каталоги, книги, буклеты, проспекты, календари и иная продукция).
 7. Организация и проведение выставок-продаж художественного и декоративно-прикладного искусства.
- Иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие

Приложение
к Положению об оказании
платных услуг и иной
приносящей доход деятельности
МБУК «Управление культуры»

Перечень услуг,
оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Управление культуры»

№ п/п	Виды платных услуг	Единица изм.	Цена, руб.
1	Посещение культурно-массовых мероприятий (отделов) МБУК «УК»		
1.1.	Входная плата за посещение концерта	1 билет	250
1.2.	Входная плата для детей	1 билет	100
2	Прочие услуги		
2.1.	Фотосъемка	1 фото	100
2.2.	Фотографирование в театральных костюмах	1 фото	200
2.3.	Видеосъемка профессиональная	1 час	10 000
2.4.	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и других мероприятий	1 билет	1 000
2.5.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории «Крепость семи братьев и одной сестры»	1 билет	От 50 До 500
2.6.	Экскурсионные услуги по территории Табасаранского района и в г. Дербент (группа не менее 10 человек)	1 билет	3 000