



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2025г.

№ 323

Об утверждении должностной инструкции

В целях совершенствования работы Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации МР «Табасаранский район» Абдулжелилова А.А.

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан



М.С. Курбанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан
от «01» 08 2015 г. № 323

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации
муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан относится к категории технических работников.

Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района "Табасаранский район" Республики Дагестан по личному составу.

Квалификационные требования:

Требования к образованию:

принимается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

Требования к профессиональным навыкам, необходимым для осуществления должностных обязанностей:

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

- устройство, правила эксплуатации и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- правила безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды строительных материалов;

- назначение, правила эксплуатации и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
- правила пользования средствами связи;
- основы этики делового общения;
- номера телефонов экстренных служб, полиции, скорой помощи, пожарной команды и т.п.;
- правила пользования медицинской аптечкой;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы по охране труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности;

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен:

- обладать культурой общения;
- проявлять вежливость, тактичность, внимательность, терпение, доброжелательность и предупредительность в отношениях с работниками администрации района;
- быть выдержанным, обладать способностью избегать конфликтных ситуаций.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий исполняет следующие обязанности:

- сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда прилегающей к зданию территории, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам;
- периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.);
- текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;

- монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;
- содержание в исправности и чистоте подъемных механизмов, приспособлений и инструмента.

В процессе работы рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- оказывает первую (доврачебную) помощь пострадавшим при травмировании, отравлении в аварийных ситуациях и внезапном заболевании;
- соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии.

3. ПРАВА

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право:

Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.

Запрашивать и получать необходимую информацию, документы.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

При выполнении своих обязанностей рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий обладает трудовыми правами, предусмотренными заключенным с работником трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, Трудовым кодексом РФ и иными актами трудового законодательства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящую должностную инструкцию могут вноситься изменения и дополнения. Порядок подготовки таких изменений устанавливается аналогично порядку внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, установленному регламентом Администрации.

Переутверждение настоящей должностной инструкции проводится обязательно в случаях пересмотра структуры Администрации, переподчиненности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, в случаях изменения наименования должности, внесения изменений в действующее законодательство.

Настоящая инструкция вступает в силу со дня ее утверждения.
