



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2015г

№ 362

**Перечень показателей эффективности развития сельских поселений и
оценки эффективности деятельности глав сельских поселений
муниципального района «Табасаранский район»**

В целях повышения результативности управления социально-экономическим развитием сельских поселений муниципального района «Табасаранский район», повышения качества решения вопросов местного значения, укрепления взаимодействия администрации муниципального района и администраций сельских поселений, оценки эффективности развития сельских поселений администрация муниципального района «Табасаранский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень показателей эффективности развития сельских поселений и оценки эффективности деятельности глав сельских поселений муниципального района «Табасаранский район» (далее - сельские поселения) - приложение № 1.

Форму типового соглашения между администрацией муниципального района «Табасаранский район» и администрациями сельских поселений о взаимодействии в области социально-экономического развития (далее - Соглашение) - приложение № 2.

Порядок подведения итогов и оценки эффективности социально-экономического развития сельских поселений - приложение № 3.

Состав Комиссии по оценке эффективности развития сельских поселений - приложение № 4.

Положение о Комиссии по оценке эффективности развития сельских поселений - приложение № 5.

2. Определить отдел экономики администрации муниципального района «Табасаранский район» ответственным за:

проведение совместно со структурными подразделениями администрации муниципального района «Табасаранский район» мониторинга значений показателей.

3. Рекомендовать администрациям сельских поселений:

ежегодно в срок до 15 декабря заключать Соглашения о взаимодействии в

области социально-экономического развития на следующий год между администрацией муниципального района «Табасаранский район» и администрациями сельских поселений;

ежеквартально представлять в отдел экономики администрации муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития сельского поселения за отчетный квартал для подведения промежуточных итогов;

до 10 марта представлять в отдел экономики администрации муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития сельского поселения за отчетный год для подведения итогов.

4. Установить гранты для сельских поселений с наилучшими показателями социально-экономического развития в размере:

За первое место – 500 тысяч рублей

За второе место – 300 тысяч рублей

За третье место – 200 тысяч рублей

4.1 Рекомендовать администрациям сельских поселений — получателям грантов направлять средства грантов:

на социально-экономическое развитие — не менее 70 процентов;

на премирование работников, добившихся наивысших результатов в работе, - до 30 процентов.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» и опубликовать в газете «Табасарандин Сес».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1-го заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Османова Р.С.

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан



М.С. Курбанов

Подготовил:
Начальник отдела экономики

Амиралиев М.А.

Согласовано:
Первый заместитель главы администрации

Османов Р.С.

Заместитель главы администрации

Курбанов Х.У.

Заместитель главы администрации
руководитель финансового управления

Рашидов З.А.

Заместитель главы администрации

Мирзабалаев Р.М.

Руководитель аппарата администрации

Абдулжелилов А.А.

Помощник главы администрации
по налогам и сборам

Гаджиibraгимова З.М.

Председатель собрания депутатов

Исаев И.А.

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений,
архитектуры, градостроительства и ЖКХ
Начальник отдела ИКТ

Меджидов А.М.

Ахмедханов Т.С.

Начальник отдела кадровой работы,
правовой и организационной работы

Абдуселимов Р.А.

Начальник МБУ «МЦБ» администрации

Агаризаев Ф.С.

Директор МБУК «Управление культуры»

Абдулов А.Ш.

Врио директора МБУ «ОСХ»

Аваев А.Н.

Врио директора МБУ «Экостарт»

Пирмагомедов Ш.Б.

**Перечень показателей
эффективности развития сельских поселений и оценки эффективности деятельности глав сельских поселений
муниципального района «Табасаранский район»**

№ п/п	Показатели	Ед. измерен	Содержание показателя	Ответственные за предоставление информации
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ				
1.	Активность участия населения в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях, сходах граждан	Ед.	Участие населения в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях, сходах граждан, в процентах: От 0 % до 5 % - 0 баллов От 5 % до 20 % - 2 балла От 20 % до 50 % - 5 баллов От 50 % до 80 % и свыше – 10 баллов	Главы сельских поселений 1-ый заместитель главы Основание: протоколы проведения встреч главы поселения с населением (с приложением видеофиксации)
2.	Количество встреч, проведенных главой поселения с населением	Ед.	1 встреча – 2 балла 2 встречи – 4 балла 3 встречи – 8 баллов 4 и свыше встреч -10 баллов	Главы сельских поселений 1-ый заместитель главы Основание: протоколы проведения встреч главы поселения с население (с приложением видеофиксации)
3.	Проведение главой поселения ежегодного публичного отчета перед населением о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения	баллы	Участие населения в процентах на ежегодном отчете главы поселения: От 0 % до 5 % - 0 баллов От 5 % до 20 % - 2 балла От 20 % до 50 % - 5 баллов От 50 % до 80 % и свыше – 10 баллов	Главы сельских поселений 1-ый заместитель главы Основание: протоколы проведения встреч главы поселения с населением (с приложением видеофиксации)
4.	Количество жалоб от населения в районную администрацию на исполнение полномочий главы	единиц	Каждая жалоба в отношении главы сельского поселения на исполнение полномочий главы - 5 баллов (минус 5 баллов)	Главы сельских поселений Руководитель аппарата администрации МР «Табасаранский район»

5.	Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района информации	Да/Нет Частично	Да – 10 баллов Частично – 5 баллов Несвоевременное предоставление информации или отсутствие информации – - 5 баллов (минус 5 баллов)	Главы сельских поселений Руководитель аппарата администрации Отдел экономики Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
6.	Ведение территориального и похозяйственного учета в сельском поселении с использованием программно-технологического продукта	Да/Нет Частично	Ведение – 5 баллов Частично – 2 балла Не ведение – - 5 баллов (минус 5 баллов)	Главы сельских поселений Отдел информационно-коммуникационных технологий
7.	Количество протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях	Ед.	За каждые три протокола 3 балла, но не более 60 баллов	Главы сельских поселений Секретарь административной комиссии
8.	Развитие информационно-коммуникативных технологий на территории поселения, обеспечение информационного пополнения и обновления сайтов поселений	Баллы	Наличие официального сайта поселения: -2 балла (минус 2 балла) - Не имеет 2 балла - В процессе разработки 5 баллов - Имеет, но без надлежащего качества пополнения и обновления сайта 10 баллов - Имеет, своевременное пополнение и обновление сайта	Главы сельских поселений Отдел информационно-коммуникационных технологий
ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ				
9.	Не размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения решения о первоначальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год	Да/нет	в течение 10 рабочих дней с даты подписания решения о бюджете и решения об исполнении бюджета не размещено - - 2 балла (минус два балла)	Главы сельских поселений Отдел информационно-коммуникационных технологий

10.	Объем инвестиций в основной капитал за отчетный год за счет средств: - местного бюджета; - внебюджетных источников	Руб.	За 1 млн. рублей инвестиций из местного бюджета – 2 балла, но не более 20 баллов; За 1 млн. рублей привлеченных внебюджетных средств – 3 балла, но не более 21 балла	Главы сельских поселений Финансовое управление Отдел экономики
11.	Общее количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории сельского поселения по инициативе главы МО СП	Ед	За каждый реализованный инвестиционный проект – 3 балла, но не более 15 баллов	Главы сельских поселений МБУ «ОСХ» Отдел экономики
12.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории сельского поселения	Ед.	За каждый зарегистрированный субъект МСП – 2 балла, но не более 20 баллов	Главы сельских поселений УФНС России по РД (по согласованию)
13.	Обеспечение поступления земельного налога	%	Отношение фактического объема поступлений земельного налога за отчетный период к плановому От 0 до 50 % - 2 балла От 50 до 80 % - 5 баллов От 80 % до 100 % - 8 баллов От 100 % до 120 % - 10 баллов От 120 % и свыше – 15 баллов	Финансовое Управление Главы сельских поселений Отдел экономики
14.	Обеспечение поступление имущественного налога на физических лиц	%	Отношение фактического объема поступлений имущественного налога на имущество физических лиц за отчетный период к плановому От 0 до 50 % - 2 балла От 50 до 80 % - 5 баллов От 80 % до 100 % - 8 баллов От 100 % до 120 % - 10 баллов От 120 % и свыше – 15 баллов	Финансовое Управление Главы сельских поселений Отдел экономики

15.	Обеспечение погашения задолженности: – по земельному налогу – на имущество физических лиц – транспортному налогу физических лиц	%	Отношение погашенной суммы задолженности к сумме задолженности на начало отчетного периода От 0 до 50 % - 2 балла От 50 до 80 % - 5 баллов От 80 % до 100 % - 8 баллов От 100 % до 120 % - 10 баллов От 120 % и выше – 15 баллов	Финансовое Управление Главы сельских поселений Отдел экономики
16.	Динамика поступлений имущественных налогов в бюджет сельского поселения	%	Отношение фактического объема имущественного налога за отчетный период к предыдущему От 0 до 50 % - 2 балла От 50 до 80 % - 5 баллов От 80 % до 100 % - 8 баллов От 100 % до 120 % - 10 баллов От 120 % и выше – 15 баллов	Финансовое Управление Главы сельских поселений Отдел экономики
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, БЛАГОУСТРОЙСТВО				
17.	Наличие: - Генерального плана сельского поселения; - Правила землепользования и застройки сельского поселения;	Да/Нет	Наличие плана – 5 баллов Изменения – 3 балла Отсутствие плана – 5 баллов (минус 5 баллов) Наличие Правил землепользования – 5 баллов Изменения – 3 балла Отсутствие – 5 баллов (минус 5 баллов)	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
18.	Введено в действие жилых домов в сельском поселении за отчетный год	ед.	За каждый введенный жилой дом 1 балл, но не более 10 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
19.	Доля протяженности освещенных частей улично-дорожной сети поселения в общей протяженности улично-дорожной сети поселения на конец отчетного года	%	Отношение числа освещенных улиц к общему числу улиц От 0 до 10% - 1 балл От 10 до 20% - 2 балла От 20 до 40% - 4 балла От 40 до 60% - 6 баллов От 60 до 80% - 8 баллов От 80 до 100% - 10 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ

20.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории сельского поселения	%	От 0% до 10% - 0 баллов От 10% до 20% - 2 балла От 20% до 40% - 4 балла От 40% до 60% - 6 баллов От 60% до 80% - 8 баллов От 80% до 100% - 10 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
21.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах сельского поселения, на которых произведен капитальный или текущий ремонт	км	За 1 км, произведенного капитального или текущего ремонта – 5 баллов, но не более 25 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
22.	Количество проведенных в отчетном году экологических субботников	Ед.	1 балл за проведение одного субботника, но не более 10 баллов Не проведение субботника – - 2 балла (минус два балла)	Главы сельских поселений Руководитель аппарата администрации (Протокол проведения субботника с приложением видеофиксации)
23.	Доля земельных участков, право на собственность на которые зарегистрировано число земельных участков к общему числу земельных участков	%	Отношение земельных участков, право собственности на которые зарегистрировано, к общему числу земельных участков От 0 до 50 % - 4 балла От 50 до 80 % - 6 баллов От 80 % и свыше - 10 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
24.	Доля объектов капитального строительства, право на собственность на которые зарегистрировано к общему числу объектов капитального строительства	%	Отношение объектов капитального строительства, право собственности на которые зарегистрировано, к общему числу объектов капитального строительства От 0 до 50 % - 4 балла От 50 до 80 % - 6 баллов От 80 % и свыше - 10 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
25.	Наличие указателей с названием улиц и номерами домов	%	Доля домов, имеющих указатели названий улиц и номеров, в общем количестве домов От 0 до 50% - 0 баллов От 50 до 80% - 6 баллов От 80 до 100% - 10 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ

26.	Участие в организации деятельности по накоплению и транспортированию ТКО: - выделение земельного участка (оформление прав собственности); - Ограждение и бетонирование земельного участка для установки баков по требованиям; - наличие баков (за счет бюджета сельского поселения или мецената); - вывоз мусора - Отношение количества заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов к общему числу домохозяйств и хозяйствующих субъектов:	Да/Нет	Выделение земельного участка (оформление прав собственности) Да – 5 баллов Нет – 0 баллов Ограждение и бетонирование земельного участка для установки баков по требованиям: Да – 5 балла Нет – 0 баллов Наличие баков (за счет бюджета сельского поселения или мецената); Да – 5 баллов Нет – 0 баллов Вывоз мусора: Да – 5 баллов Нет – 0 баллов От 0% до 10% - 0 баллов От 10% до 20% - 2 балла От 20% до 40% - 4 баллов От 40 % до 60 % - 6 баллов От 60 % до 80 % - 8 баллов От 80 % до 100 % - 10 баллов	Главы сельских поселений МБУ «Экостарт» Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ
27.	Доля населения, обеспеченная питьевой водой надлежащего качества по отношению к общему количеству населения поселения - строительство общественных родников; - строительство водозаборов; - ремонт родников	%	От 0 до 50% - 0 баллов От 50 до 80% - 6 баллов От 80 до 100% - 10 баллов За каждое строительство общественного родника- 1 балл, но не более 10 баллов За каждое строительство водозаборов 1 балл, но не более 10 баллов За каждый ремонт родника - 1 балл, но не более 10 баллов	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ

БЕЗОПАСНОСТЬ				
28.	Уровень криминогенности (количество преступлений, совершенных населением, живущим на территории поселения)	единиц	Количество преступлений, совершенных населением, живущим на территории поселения, на 100 чел. за прошлый год Отсутствие подобных случаев – 10 баллов От 1 до 2 – 8 баллов От 3 до 4 – 6 баллов От 5 до 6 – 4 балла От 6 до 8 – 2 балла От 9 и выше – 0 баллов	Главы сельских поселений Отдел МВД России по Табасаранскому району
29.	Количество населения (молодежи), находящегося на профилактическом учете в МВД		Количество молодежи, (лица, возраст которых составляет от 14 до 35 лет) находящегося на профилактическом учете в МВД на 100 человек населения сельского поселения Отсутствие таких лиц – 10 баллов От 1 до 2 – 8 баллов От 3 до 4 – 6 баллов От 5 до 6 – 4 балла От 7 до 8 – 2 балла От 9 и выше – 0 баллов	Главы сельских поселений Отдел МВД России по Табасаранскому району
30.	Наличие кабинета для участкового работника Отдела МВД	Да/Нет	Представление кабинета: Да – 5 баллов Нет – 0 баллов	Главы сельских поселений Отдел МВД России по Табасаранскому району
31.	Оформление прав собственности и паспортов безопасности мечетей: - оформление прав собственности на землю; - оформление прав собственности мечети; - оформление паспортов безопасности	Да/Нет	Оформление прав собственности на землю: Да – 5 баллов Нет – - 3 балла (минус 3 балла) Оформление прав собственности мечети: Да – 5 баллов Нет – - 3 балла (минус 3 балла) Оформление паспортов безопасности: Да – 5 баллов Нет – - 3 балла (минус 3 балла)	Главы сельских поселений Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ

КУЛЬТУРА И СПОРТ

32.	Участия коллективов художественной самодеятельности учреждений культуры за отчетный финансовый год в фестивалях, конкурсах, выставках разных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Ед.	Муниципальные мероприятия – 1 балл, но не более 10 баллов Региональные мероприятия – 5 баллов Всероссийские мероприятия - 8 баллов Международные мероприятия – 10 баллов	Главы сельских поселений МБУК «Управление культуры»
33.	Обеспеченность спортивными сооружениями (спортзал, футбольное поле)	единиц	Количество спортивных сооружений Отсутствие таковых – -2 балла (минус 2 балла) От 1 до 2 – 2 балла От 3 до 4 – 4 балла От 5 до 6 – 6 баллов От 7 до 10 – 8 баллов От 11 и свыше – 10 баллов	Главы сельских поселений Администрация МР «Табасаранский район»
34.	Проведение мероприятий по: - спорту; - молодежной политике; - туризму; - культуре	единиц	Количество проведенных мероприятий 1 балл по каждому проведенному мероприятию, но не более 10 баллов Отсутствие мероприятий – -2 балла (минус 2 балла).	Главы сельских поселений Заместитель главы (с приложением видео-фото материалов)

499 - 500 баллов

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией муниципального района «Табасаранский район»
и администрацией сельского поселения о взаимодействии в области
социально-экономического развития

с. Хучни _____ 2025 г.

Администрация муниципального района «Табасаранский район», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» в лице главы муниципального района Курбанова М.С., действующего на основании Устава муниципального района «Табасаранский район», с одной стороны, и администрация сельского поселения _____, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы поселения _____, действующего на основании Устава _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», сознавая необходимость создания правовых, организационных и финансовых условий для комплексного социально-экономического развития сельского поселения _____ муниципального района «Табасаранский район» в целях повышения благосостояния и улучшения качества жизни населения, эффективности решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Администрации муниципального района и Администрации сельского поселения, направленные на обеспечение последовательного повышения качества жизни населения и устойчивого роста экономики и социальной сферы поселения.

1.2. Целями и задачами настоящего Соглашения являются:
создание условий для роста уровня жизни населения поселения;
повышение эффективности решения вопросов местного значения;
улучшение инвестиционного климата, увеличение предпринимательской активности, привлечение инвестиций в развитие экономики и инфраструктуры поселения;

развитие экономической базы поселения на основе максимального использования местных ресурсов, расширения налоговой базы и содействие сбору налогов;

повышение эффективности использования бюджетных средств, качества и результативности управления социально-экономическим развитием поселения.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация муниципального района «Табасаранский район» и администрация сельского поселения МР «Табасаранский район» в рамках своих полномочий:

- а) Создают условия для:
 - улучшения демографической ситуации, состояния социальной сферы, уровня жизни населения поселения;
 - повышения экономического потенциала поселения, инвестиционной активности на территории поселения;
 - развития малого и среднего предпринимательства;
 - развития жилищной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры поселения;
 - эффективного управления местным бюджетом;
 - обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.
- б) Содействуют реализации инвестиционных проектов на территории поселения.
- в) Информировать расположенные на территории поселения население и организации о предоставляемых мерах государственной поддержки, способствуют ее оказанию.

2.2. Администрация муниципального района:

в пределах своей компетенции оказывает поддержку развитию агропромышленного комплекса, промышленного производства, малого и среднего предпринимательства, образования, социального обслуживания населения и других сфер экономического развития поселения;

обеспечивает развитие дорожной деятельности, включающей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения;

организует работу по разработке и утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки поселений, обеспечивает реализацию утвержденных генеральных планов поселений;

обеспечивает контроль за соблюдением в поселении земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности;

содействует администрации поселения в благоустройстве территории;

оказывает администрации поселения консультационную и методическую помощь по вопросам социально-экономического развития, в том числе в разработке документов территориального планирования;

оказывает организационно-методическую помощь в организации и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий на территории поселения, в целях стимулирования развития и пропаганды здорового образа жизни;

осуществляет информационное сопровождение деятельности поселения в республиканских и местных средствах массовой информации;

принимает меры по расширению и укреплению налогооблагаемой базы на

территории поселения, способствует своевременному и в полном объеме сбору налогов и платежей, увеличению объема поступлений в консолидированный бюджет налоговых и неналоговых доходов, оптимизации бюджетных расходов, в том числе в рамках исполнения восьмисторонних соглашений, заключенных во исполнение распоряжения Главы Республики Дагестан от 28.10.2013 г. № 112 — рп;

обеспечивает проведение анализа значений показателей эффективности развития поселения;

организует совместное рассмотрение итогов социально-экономического развития поселения;

предусматривает поощрение поселений, достигших наилучших значений показателей эффективности развития поселений.

2.3. Администрация поселения:

создает населению условия для равного доступа к основным видам муниципальных услуг;

способствует формированию привлекательного инвестиционного имиджа территории поселения путем создания организационных, правовых и иных условий, необходимых для функционирования эффективной системы поддержки инвестиционной деятельности;

создает условия для обеспечения населения услугами связи;

в пределах своей компетенции принимает участие в стимулировании энергосбережения и повышении энергетической эффективности, в том числе обеспечивает контроль за эффективным и рациональным использованием энергетических ресурсов на территории поселения;

принимает меры по укреплению и развитию налогооблагаемой базы, в том числе по имущественным налогам, способствует своевременному и в полном объеме сбору налогов и платежей, увеличению объема поступлений в консолидированный бюджет налоговых и неналоговых доходов, в том числе в рамках исполнения восьмисторонних соглашений, заключенных во исполнение распоряжения Главы Республики Дагестан от 28.10.2013 г. № 112 - рп, оптимизации бюджетных расходов, в том числе:

обеспечивает:

а) проведение полной инвентаризации объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, с целью выявления собственников, не оформивших имущественные права в установленном порядке, а также земельных участков, находящихся в ведении сельского поселения, на предмет уплаты земельного налога либо арендной платы;

б) проведение совместно с правоохранительными, налоговыми и регистрирующими органами подворных обходов личных подсобных хозяйств, дачных и садоводческих товариществ, актуализации данных похозяйственного учета;

в) проведение работы по вовлечению в налогооблагаемую базу по земельному налогу земель, закрепленных за сельскими поселениями и используемых для выпаса скота жителей поселений, путем создания ассоциаций, сельскохозяйственных кооперативов и других форм совместного пользования землей или по обеспечению уплаты арендных платежей с этих земель;

д) проведение разъяснительной работы через средства массовой информации с потенциальными плательщиками налога на имущество физических лиц и земельного налога, а также субъектами малого и среднего предпринимательства;

е) ведение территориального и похозяйственного учета в сельском поселении с использованием программно-технологического продукта;

ж) взаимодействие с налоговыми органами, обслуживающими подведомственную территорию, в части организации работы по сбору налогов, формирующих доходную часть бюджета сельского поселения, от налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в сельской местности. Оказание содействия в погашении числящейся за юридическими и физическими лицами задолженности по налогам и платежам, поступающим в местные бюджеты;

з) присвоение адресных характеристик объектам (названия - улицам, номера - домам, иным строениям, помещениям, сооружениям), по которым отсутствует адресная информация;

в пределах полномочий способствует развитию кадрового потенциала сельского поселения;

ежеквартально представляет в Администрацию муниципального района информацию об итогах реализации настоящего Соглашения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

3.2. Спорные вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров.

3.3. Стороны по взаимному согласию могут внести в настоящее Соглашение необходимые изменения, которые оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания Сторонами.

Глава муниципального района «Табасаранский район»	Глава сельского поселения
М.С. Курбанов	

2025 г.

Порядок
подведения итогов перечня показателей эффективности развития сельских
поселений и оценки эффективности деятельности глав сельских поселений
муниципального района «Табасаранский район»

1. Настоящий Порядок определяет правила ежегодного подведения итогов достижения наилучших значений показателей эффективности развития сельских поселений муниципального района «Табасаранский район» и поощрения муниципальных образований — победителей в виде дипломов I, II, III степеней и грантов.

2. Подведение итогов осуществляется Комиссией по оценке эффективности развития сельских поселений (далее — Комиссия), состав и положение которой утверждаются постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район» (далее — администрация муниципального района).

3. Гранты выделяются из бюджета муниципального района.

4. Финансовое управление администрации муниципального района после издания постановления администрации о присуждении призовых мест и выделении грантов администрациям сельским поселениям, достигшим наилучших значений показателей социально-экономического развития района, перечисляет гранты на их счета.

5. **Общий объем средств на выделение грантов составляет 1,0 млн. рублей.**

6. Гранты выделяются администрациям 3 сельских поселений, достигшим наилучших значений показателей эффективности развития сельских поселений (с 1 по 3 место), которые распределяются в следующем размере от общего объема средств, определенных пунктом 5 настоящего Порядка:

1 место — 500 тысяч рублей;

2 место — 300 тысяч рублей;

3 место — 200 тысяч рублей.

7. Администрации сельских поселений и ответственные отделы администрации района и службы района представляют в отдел экономики администрации муниципального района ежеквартально, а также **в срок до 10 марта года, следующего за отчетным**, согласованные со структурными подразделениями администрации муниципального района, ответственными за осуществление анализа значений показателей, материалы в соответствии с соглашениями, заключенными между администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений муниципального района о взаимодействии в области социально-экономического развития.

8. Отдел экономики осуществляет расчет интегральной бальной оценки путем суммирования баллов по всем показателям, готовит заключение по каждому поселению и в срок до 1 апреля передает материалы с заключениями в Комиссию.

9. Материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные позже установленного срока, не учитываются Комиссией при подведении итогов оценки эффективности развития сельских поселений.

10. Каждому сельскому поселению присваивается рейтинговый балл.

11. Итоги оценки эффективности развития сельских поселений подводятся Комиссией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

12. Достижими наилучших значений показателей признаются сельские поселения, набравшие максимальную бальную оценку по показателям.

13. В случае если по результатам оценки выявляются несколько сельских поселений, имеющих одинаковый итоговый рейтинг, приоритет отдается поселению, имеющему наилучшее значение по показателю «Динамика поступлений имущественных налогов в бюджет сельского поселения».

14. О подведении итогов оценки эффективности развития сельских поселений принимается решение Комиссии, являющееся основанием для издания постановления администрации муниципального района о подведении итогов оценки эффективности деятельности сельских поселений.

15. Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений подлежат размещению в недельный срок на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети Интернет и в газете «Табасарандин Сес».

Состав комиссии
по подведению итогов перечня показателей эффективности развития сельских
поселений и оценки эффективности деятельности глав сельских поселений
муниципального района «Табасаранский район»

№ п/п	Ф.И.О., должность
1.	Курбанов М.С. – глава муниципального района «Табасаранский район» - председатель комиссии
2.	Османов Р.С. – первый заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»
3.	Курбанов Х.У. – заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»
4.	Рашидов З.А. - заместитель главы МР «Табасаранский район» РД - Руководитель финансового управления администрации
5.	Мирзабалаев Р.М. – заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»
6.	Абдулжелилов А.А. – управляющий делами администрации МР «Табасаранский район»
7.	Гаджиibraгимова З.М. – помощник главы администрации «Табасаранский район» по налогам и сборам
8.	Исаев И.А. – Председатель собрания депутатов МР «Табасаранский район»
9.	Амиралиев М.А. – начальник отдела экономики администрации МР «Табасаранский район» администрации МР «Табасаранский район»
10.	Меджидов А.М. – начальник отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Табасаранский район»
11.	Ахмедханов Т.С. – начальник отдела ИКТ администрации МР «Табасаранский район»
12.	Абдуселимов Р.А. – начальник отдела кадровой работы, правовой и организационной работы администрации МР «Табасаранский район»
13.	Агаризаев Ф.С. – начальник МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район»
14.	Абдулов А.Ш. – директор МБУК «Управление культуры» МР «Табасаранский район»
15.	Аваев А.Н. – Врио директора МБУ «ОСХ» МР «Табасаранский район»
16.	Алиев Н.К. – секретарь административной комиссии администрации МР «Табасаранский район»
17.	Керимов Р. Д.– директор МБУ «Многофункциональный молодежный центр» администрации МР «Табасаранский район»
18.	Пирмагомедов Ш.Б. – Врио директора МБУ «Экостарт»
19.	Рашидов В.Р. – главный специалист по делам спорта и туризма администрации МР «Табасаранский район»
20.	Кумалатов К.А. - председатель Совета старейшин Табасаранского района.
21.	Гасанов А. А. - председатель Общественной палаты Табасаранского района.
22.	Рашидова А.Р. - председатель правления ДРОО «Союз женщин Табасарана»
23.	Султанова Ф.К. – председатель местного отделения «Движение первых»
24.	Яралиев И.М. - главный редактор газеты «Табасарандин сес»
	Мамаев Т.А. – главный специалист отдела экономики администрации МР «Табасаранский район», секретарь комиссии

**Положение о комиссии
по подведению итогов перечня показателей эффективности развития сельских
поселений и оценки эффективности деятельности глав сельских поселений
муниципального района «Табасаранский район»**

1. Комиссия по оценке эффективности развития сельских поселений муниципального района «Табасаранский район» создается в целях организации подведения итогов социально-экономического развития сельских поселений (далее - Комиссия).

2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального района «Табасаранский район», Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район», муниципальных казенных учреждений и общественных организаций района.

3. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение и анализ показателей эффективности развития поселений, пояснительных записок к ним;
рейтинговая оценка результатов деятельности глав сельских поселений;
подготовка предложений по повышению эффективности социально-экономического развития сельских поселений.

4. В случае необходимости Комиссия вправе:
запрашивать и получать необходимую информацию и материалы о работе администраций сельских поселений, а также осуществлять выезды в поселения с целью проверки достоверности информации, представленной администрациями поселений;
заслушивать представителей структурных подразделений администрации муниципального района по вопросам, связанным с проведением анализа достигнутых поселениями значений показателей.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Председатель руководит подготовкой заседаний, ведет заседания Комиссии, утверждает решения Комиссии, а также подписывает протоколы заседаний. Полномочия председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

Оценочная таблица

Сельское поселение _____

№ п/п	Содержание критерии	Балл
1.	Активность участия населения в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях, сходах граждан	
2.	Количество встреч, проведенных главой поселения с населением	
3.	Проведение главой поселения ежегодного публичного отчета перед населением о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения	
4.	Количество жалоб от населения в районную администрацию на исполнение полномочий главы	
5.	Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района информации	
6.	Ведение территориального и похозяйственного учета в сельском поселении с использованием программно-технологического продукта	
7.	Количество протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях	
8.	Развитие информационно-коммуникативных технологий на территории поселения, обеспечение информационного пополнения и обновления сайтов поселений	
9.	Не размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения решения о первоначальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год	
10.	Объем инвестиций в основной капитал за отчетный год за счет средств: - местного бюджета; - внебюджетных источников	
11.	Общее количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории сельского поселения по инициативе главы МО СП	
12.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории сельского поселения	
13.	Обеспечение поступления земельного налога	
14.	Обеспечение поступления имущественного налога на физических лиц	
15.	Обеспечение погашения задолженности: - по земельному налогу - на имущество физических лиц - транспортному налогу физических лиц	
16.	Динамика поступлений имущественных налогов в бюджет сельского поселения	
17.	Наличие: - Генерального плана сельского поселения; - Правила землепользования и застройки сельского поселения;	
18.	Введено в действие жилых домов в сельском поселении за отчетный год	
19.	Доля протяженности освещенных частей улично-дорожной сети поселения в общей протяженности улично-дорожной сети поселения на конец отчетного года	
20.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории сельского поселения	

21.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах сельского поселения, на которых произведен капитальный или текущий ремонт	
22.	Количество проведенных в отчетном году экологических субботников	
23.	Доля земельных участков, право на собственность на которые зарегистрировано к общему числу земельных участков	
24.	Доля объектов капитального строительства, право на собственность на которые зарегистрировано к общему числу объектов капитального строительства	
25.	Наличие указателей с названием улиц и номерами домов	
26.	Участие в организации деятельности по накоплению и транспортированию ТКО: - выделение земельного участка (оформление прав собственности); - Ограждение и бетонирование земельного участка для установки баков по требованиям: - наличие баков (за счет бюджета сельского поселения или мецената); - вывоз мусора - Отношение количества заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов к общему числу домохозяйств и хозяйствующих субъектов:	
27.	Доля населения, обеспеченная питьевой водой надлежащего качества по отношению к общему количеству населения поселения - строительство общественных родников; - строительство водозаборов; - ремонт родников	
28.	Уровень криминогенности (количество преступлений, совершенных населением, живущим на территории поселения)	
29.	Количество населения (молодежи), находящегося на профилактическом учете в МВД	
30.	Наличие кабинета для участкового работника Отдела МВД	
31.	Оформление прав собственности и паспортов безопасности мечетей: - оформление прав собственности на землю; - оформление прав собственности мечети; - оформление паспортов безопасности	
32.	Участия коллективов художественной самодеятельности учреждений культуры за отчетный финансовый год в фестивалях, конкурсах, выставках разных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	
33.	Обеспеченность спортивными сооружениями (спортзал, футбольное поле)	
34.	Проведение мероприятий по: - спорту; - молодежной политике; - туризму; - культуре	
	Итоговое количество баллов:	

Лист согласования комиссии

№ п/п	Ф.И.О., должность	Подпись
1.	Курбанов М.С. – глава муниципального района «Табасаранский район» - председатель комиссии	
2.	Османов Р.С. – первый заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»	
3.	Курбанов Х.У. – заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»	
4.	Рашидов З.А. - заместитель главы МР «Табасаранский район» РД - Руководитель финансового управления администрации	
5.	Мирзабалаев Р.М. – заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»	
6.	Абдулжелилов А.А. – управляющий делами администрации МР «Табасаранский район»	
7.	Гаджибрагимова З.М. – помощник главы администрации «Табасаранский район» по налогам и сборам	
8.	Исаев И.А. – Председатель собрания депутатов МР «Табасаранский район»	
9.	Амиралиев М.А. – начальник отдела экономики администрации МР «Табасаранский район» администрации МР «Табасаранский район»	
10.	Меджидов А.М. – начальник отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Табасаранский район»	
11.	Ахмедханов Т.С. – начальник отдела ИКТ администрации МР «Табасаранский район»	
12.	Абдуселимов Р.А. – начальник отдела кадровой работы, правовой и организационной работы администрации МР «Табасаранский район»	
13.	Агаризаев Ф.С. – начальник МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район»	
14.	Абдулов А.Ш. – директор МБУК «Управление культуры» МР «Табасаранский район»	
15.	Аваев А.Н. – Врио директора МБУ «ОСХ» МР «Табасаранский район»	
16.	Алиев Н.К. – секретарь административной комиссии администрации МР «Табасаранский район»	
17.	Керимов Р. Д.– директор МБУ «Многофункциональный молодежный центр» администрации МР «Табасаранский район»	
18.	Пирмагомедов Ш.Б. – Врио директора МБУ «Экостарт»	
19.	Рашидов В.Р. – главный специалист по делам спорта и туризма администрации МР «Табасаранский район»	
20.	Кумалатов К.А. - председатель Совета старейшин Табасаранского района.	
21.	Гасанов А. А. - председатель Общественной палаты Табасаранского района.	
22.	Рашидова А.Р. - председатель правления ДРОО «Союз женщин Табасарана»	
23.	Султанова Ф.К. – председатель местного отделения «Движение первых»	
24.	Яралиев И.М. - главный редактор газеты «Табасарандин сес»	
	Мамаев Т.А. – главный специалист отдела экономики администрации МР «Табасаранский район», секретарь комиссии	