



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2015г.

№ 534

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению администрацией муниципального района
«Табасаранский район» Республики Дагестан муниципальной услуги
«Выдача (разрешений) постановлений на предоставление земельных
участков для индивидуального жилищного строительства»**

В связи с принятием Федерального закона от 08 августа 2024 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11.10 и 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и статью 18.1 Федерального закона «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, а также во исполнение письма Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 20 июня 2025 года № 01-2-12720/25 по вопросу необходимости внесения изменений в административные регламенты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **постановляет:**

Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан муниципальной услуги «Выдача (разрешений) постановлений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

1. Включить муниципальную услугу «Выдача (разрешений) постановлений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» в сводный перечень муниципальных услуг администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Отделу информационно - коммуникационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10-ти дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Османова Рамиса Сиражутдиновича.

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан



М.С. Курбанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МР «Табасаранский район» № 534
от « 28 » 11, 2025 г.

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача (разрешений) постановлений на предоставление земельных
участков для индивидуального жилищного строительства»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (постановлений) на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее-заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения, возникающие при предоставлении земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"
- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральный закон от 17 апреля 2006 г. N 53-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации",

- Федеральный закон от 17 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости "

- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных"

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МР «Табасаранский район».

При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- МРИ ФНС России № 1 по Республике Дагестан;

- ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

- Органами государственной статистики;

- Иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в отделе имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ» МР «Табасаранский район» (далее-отдел), либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ). Предоставление Муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

- посредством размещения в сети Интернет, информационных стендах, публикации в средствах массовой информации.

- обращение за получением муниципальной услуги «Выдача постановлений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2 Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район».

2.3 Сведения о графике (режиме) работы Отделе имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ МР «Табасаранский район» сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- на Интернет-сайте администрации муниципального района «Табасаранский район»

- на информационном стенде в вестибюле здания, в котором располагается Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ МР «Табасаранский район».

2.4 Информация о процедуре выдачи разрешений на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах.

2.5 При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.6 Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в уполномоченный орган местного самоуправления документы для получения разрешения на предоставление земельного участка

для индивидуального жилищного строительства, в обязательном порядке информируются:

- об отказе в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием причин (оснований) для отказа в соответствии с действующим законодательством;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

2.7 Информация об отказе в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с обязательным указанием причин (оснований) для отказа направляется заявителю письмом, а также дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

2.8 Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги

2.9 Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу.

2.10 Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, комплектности (достаточности) предоставляемых для этого документов;
- об источнике получения документов, необходимых для подготовки разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (орган, организация и их местонахождение);
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках подготовки разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.11 Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.12 Конечными результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:

- получение разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- отказ в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.13 Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:

- разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Описание заявителей

2.14 Заявителем является физическое лицо, желающее осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке.

2.15 От имени физических лиц подавать заявку на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства могут, в частности:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявку на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя.

Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16 В заявлении должны быть указаны месторасположение земельного участка (адрес), его кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, вид приобретаемого права на земельный участок, срок аренды (в случае предоставления земельного участка в аренду), а также информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации).

2.17 К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы в соответствии с перечнем согласно пунктам 20,21 Административного регламента.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка на соответствующем праве.

Для отдельных льготных категорий граждан могут быть запрошены иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.18 В случае рассмотрения вопроса бесплатного предоставления земельного участка заявлению прилагаются следующие документы:

- личный паспорт (для обозрения) + копия;
- доверенность (для обозрения) + копия (в случае подачи заявления представителем по доверенности);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о ранее зарегистрированных правах на земельные участки
- утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане, с нанесенными границами отвода, рассчитанной площадью, существующими границами земельных участков смежных землепользователей, красными линиями застройки, подземными коммуникациями и подъездными путями, выполненная на откорректированной графической подоснове масштаба М 1:500, заверенная подписью руководителя и печатью организации, выполнившей проект границ;
- выкопировка из ситуационного плана М 1:2000 или 1:5000;
- справка сельского поселения по месту нахождения испрашиваемого земельного участка об установлении почтового адреса земельного участка;
- кадастровый паспорт на испрашиваемый земельный участок;

2.20 В случае рассмотрения вопроса предоставления земельного участка путем проведения торгов к заявлению прилагаются документы, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса РФ.

Требования к документам, предоставляемым заявителями

2.21 Заявление на выдачу разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства оформляется в письменной форме (от руки или машинным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств).

Заявление на выдачу разрешения на предоставление земельного участка подписывается заявителем и передается в общий отдел управления делами администрации МР «Табасаранский район» .

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22 Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов

мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.23 Обязательства отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ МР «Табасаранский район» в отношении графика (режима) работы с заявителями

- Официальный сайт Администрации МР «Табасаранский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Адрес отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ МР «Табасаранский район»: РД, Табасаранский район, с. Хучни, ул. Османова, 23.

- Адрес электронной почты отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ: architab@mail.ru
- Режим работы отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ МР «Табасаранский район» :

Понедельник	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Вторник	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Среда	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Четверг	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Пятница	8.00-17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Часы приема специалистов: понедельник – пятница с 08.00 до 12.00.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.24. Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае бесплатного предоставления земельного участка составляет 30 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.25. Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае проведения торгов устанавливается Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.26. Выдача разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства отказывается, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- не представлены документы, необходимые в соответствии с Административным регламентом для предоставления земельного участка;
- имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;

-имущество, на которое подана заявка, используется или будет использоваться для государственных, муниципальных нужд.

Перечень оснований для прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги

2.27. Процедура выдачи разрешения на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в случае выражения заявителем несогласия с рыночной оценкой стоимости права на заключения договора аренды земельного участка или выкупной стоимости прекращается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ Табасаранского района

Последовательность административных действий (процедур)

3. Предоставление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов на выдачу разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, рассмотрение представленных документов на предмет правильности заполнения заявки и комплектности приложенных документов;
- правовая экспертиза документов, проверка их законности, проверка представленных сведений о земельном участке на наличие обременений, а также на наличие других оснований для отказа в предоставлении земельного участка;
- отказ в выдаче разрешения на предоставление земельного участка;
- обеспечение оценки размера арендной платы (выкупной стоимости) за объект, указанный в заявке;
- прекращение процедуры выдачи разрешения на предоставление земельного участка;
- выдача разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Разрешение на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства оформляется постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район»

Максимальный срок исполнения настоящей административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения и прилагаемых к нему документов, за исключением случаев предоставления земельных участков путем проведения торгов.

Прием и регистрация документов

3.1 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в администрацию МР «Табасаранский район», в МФЦ Магарамкентского района, с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

3.2 Специалист общего отдела управления делами администрации МР «Табасаранский район», специалист отдела проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3 Специалист общего отдела управления делами администрации МР «Табасаранский район», специалист МКУ удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 20 минут для каждых 6 страниц представляемых документов. При необходимости уточнения подлинности представленных документов заявителю сообщается о сроках проверки, но не более одного рабочего дня.

3.4 При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Административного регламента, специалист отдела, работник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения на предоставление земельного

участка, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов на выдачу разрешения на предоставление земельного участка, специалист формирует перечень выявленных препятствий для предоставления земельного участка в 2-х экземплярах, и передает его заявителю для подписания. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для выдачи разрешения на предоставление земельного участка вместе с представленными документами передается заявителю, второй остается в администрации.

В случае, если комплект документов, необходимых для выдачи разрешения на предоставление земельного участка получен по почте, при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, Административного регламента, специалист МКУ, работник МФЦ осуществляет действия, установленные процедурой отказа в выдаче решения о предоставлении земельных участков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.5 При отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении, специалист помогает заявителю заполнить заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.6 Глава администрации муниципального района «Табасаранский район» рассматривает принятое заявление о выдаче разрешения (постановления) на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в срок не более 3 дней с даты регистрации передает для дальнейшей работы в отдел.

Подготовка разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на бесплатной основе

3.7 Глава администрации направляет заявление на выдачу разрешения (постановления) на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – специалист), на которое поступило обращение заявителя.

3.8 Специалист отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХМР «Табасаранский район» :

- проверяет заявление и представленные документы на полноту и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным п. 20,21 настоящего Административного регламента;
- в случае выявления несоответствия представленных или поступивших по почте документов требованиям, установленным пунктами 20,21 настоящего

Административного регламента, не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления заявления со всеми документами, в адрес заявителя направляется письменное сообщение, в котором указывается конкретная причина невозможности рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и предложение о предоставлении недостающих документов либо недостающей информации с установлением конкретного срока их предоставления.

- в случае непредставления заявителем в установленный срок недостающих документов либо недостающей информации исполнитель докладывает об этом директору отдела, либо лицу его замещающему для принятия решения о продлении срока исполнения муниципальной услуги;

- на основании проверки и анализа имеющихся документов готовит проект разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо

обоснованный отказ в выдаче такого разрешения;

- подготовленные проект разрешения (постановления) на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо обоснованный отказ в его выдаче представляет для визирования соответствующим лицам, уполномоченным ставить визу;

- завизированный лицами, уполномоченными ставить визу, проект разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо обоснованный отказ в его выдаче представляет на утверждение и подписание главе администрации, либо лицу исполняющему его обязанности

- в случае подписания главой администрации района либо лицом, исполняющим его обязанности, отказа в выдаче разрешения (постановления) на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и письменно направляет отказ заявителю.

37. Подписанные главой администрации района, либо лицом, исполняющим его обязанности, разрешение (постановление) на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства является основанием для государственной регистрации права собственности заявителя на земельный участок.

Подготовка разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случае проведения торгов

3.9 В случае рассмотрения вопроса предоставления земельного участка путем проведения торгов административные процедуры регламентируются ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Выдача документов

3.10 Основанием для начала выдачи документов является подписанное разрешение на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.11 Специалист устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Удостоверяется, что получатель разрешения является именно тем лицом, на чье имя оно оформлено, либо лицо, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Специалист предлагает получателю разрешения:

- проверить правильность внесенных в разрешение сведений. При обнаружении в оформленном разрешении неверно внесенных сведений оформляется новое разрешение;
- предлагает получателю разрешения расписаться в журнале регистрации;
- передает получателю разрешения необходимое количество экземпляров.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

3.12 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.