



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 г.

№ 103

О распределении обязанностей между Главой муниципального района «Табасаранский район», первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

В связи с кадровыми изменениями в структуре аппарата администрации района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табасаранский район», положениями статьи 1.3 Регламента администрации района, утвержденного постановлением администрации района от 4 июня 2013 года № 90 «Об утверждении Регламента администрации муниципального района «Табасаранский район», Решением Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» от 16 февраля 2024 г. № 176 «О структуре Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан с 15 апреля 2024 года», в целях четкого разграничения задач и функций, установления персональной ответственности должностных лиц:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой муниципального района «Табасаранский район», первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан согласно приложению.
2. В случаях, когда Глава муниципального района временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их исполняет первый заместитель главы администрации или один из заместителей главы администрации района на основании правового акта администрации района с правовом первой подписи.
3. Руководителю аппарата администрации в соответствии с настоящим постановлением и в целях реализации полномочий Главой муниципального

района «Табасаранский район» Республики Дагестан и его заместителями прикрепить к ним соответствующие отделы, управления и подведомственные учреждения для консультативного, правового, контрольного, информационно-аналитического, документационного и организационно – технического обеспечения.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Голос Табасарана» и размещению на сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



М.С. Курбанов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы МР
«Табасаранский район»
от 15.04.2024 г. № 103

Распределение обязанностей между Главой муниципального района «Табасаранский район», первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации муниципального района «Табасаранский район».

В соответствии с Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, положениями статьи 1.3 Регламента администрации района, утвержденного постановлением администрации района от 4 июня 2013 года № 90 «Об утверждении Регламента администрации муниципального района «Табасаранский район»:

Утвердить следующее распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – Администрация муниципального района) между Главой муниципального района «Табасаранский район», первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации муниципального района «Табасаранский район»:

Раздел I.

**Глава муниципального района «Табасаранский район»
Республики Дагестан**

1.1. Курбанов Магомед Сиражутдинович – Глава муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

1.1.1. Должность главы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан является, в соответствии с Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан, высшим должностным лицом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономического развития на территории района.

1.1.3. Возглавляет Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия. Исполняет свои полномочия в соответствии со статьями 28 и 29 Устава муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.1.4. Представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района.

1.1.5. Осуществляет общее взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, прокуратурой Табасаранского района, районным судом, Отделом МВД России по Табасаранскому району и иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией района.

1.1.6. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального района, заключает договоры и соглашения в соответствии с Уставом муниципального образования «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.1.7. Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов муниципального района.

1.1.8. Определяет структуру Администрации муниципального района, вносит в Собрание депутатов муниципального района проект решения о структуре Администрации муниципального района на утверждение.

1.1.9. Назначает и освобождает от должности первого заместителя главы Администрации муниципального района, заместителей главы Администрации муниципального района, руководителей аппарата администрации, начальников управлений и отделов Администрации муниципального района, муниципальных служащих и работников Администрации муниципального района, руководителей учреждений подведомственных Администрации муниципального района.

1.1.10. Утверждает должностные инструкции лиц, указанных в пункте 1.1.9. настоящего раздела.

1.1.11. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложения дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации муниципального района, касающихся лиц, указанных в пункте 1.1.9. настоящего раздела.

1.1.12. Руководит гражданской обороной на территории муниципального района и мобилизационной подготовкой муниципального района.

1.1.13. Возглавляет:

- антитеррористическую комиссию муниципального района;
- межведомственную комиссию муниципального района по профилактике правонарушений;
- межведомственную комиссию муниципального района по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- суженное заседание Администрации муниципального района;
- комиссию по противодействию коррупции при Администрации муниципального района;
- совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального района;
- совет по вопросам инвестиционной деятельности при Главе муниципального района.

1.1.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан.

1.1.15. Непосредственно координирует и контролирует работу: первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации, главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района.

1.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Табасаранский район», муниципальными правовыми актами муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

Раздел II.

Первый заместитель главы администрации и заместители главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

Должности первого заместителя главы администрации и заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» являются высшими должностями муниципальной службы и включены в реестр муниципальных должностей муниципального района «Табасаранский район».

Первый заместитель главы администрации и заместители главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан непосредственно подчиняются Главе муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

Первый заместитель главы администрации и заместители главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан:

- издают распоряжения и постановления, заключают договоры и соглашения, иные документы, в том числе отчеты об их исполнении по вопросам входящим в их компетенцию и курируемым сферам деятельности;

- организуют работу комиссий, в которых являются председателями;

- координируют работу по реализации на территории района национальных проектов, государственных и региональных программ в пределах своих полномочий;

- обеспечивают своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляют личный прием граждан;

- организуют (координируют) работу Администрации муниципального района по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к их полномочиям;

- организуют (координируют) работу по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений по вопросам, отнесенным к их полномочиям;

- обеспечивают реализацию Указов Президента Российской Федерации и достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по курируемым направлениям;

- обеспечивают проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- организуют взаимодействие Администрации муниципального района в пределах своих полномочий с органами государственной власти, управлениями, учреждениями, организациями по областям профессиональной служебной деятельности;

- осуществляют взаимодействие (координацию работы) с органами местного самоуправления поселений по курирующим вопросам;

- могут допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности

Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям;

– осуществляют иные полномочия в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального района и поручениями Главы муниципального района.

2.1. Османов Рамис Сиражутдинович – первый заместитель главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2.2.1. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- реализации антимонопольной политики, в части своих полномочий;
- реализации инвестиционной политики;
- разработки и реализации экономической политики, развития экономики, в том числе промышленности и других отраслей, организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры, увеличению доли валового продукта муниципального района в валовом региональном продукте;
- разработке прогнозов и комплексных программ развития экономики муниципального района;
- осуществления мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы;
- комплексному социально-экономическому развитию муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;
- формирования предложений по инвестиционной политике, осуществление анализа инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организация привлечения дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития муниципального района;
- владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

– организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

– организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

– участия в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

– содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

– создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

– содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

– осуществления муниципального лесного контроля;

– создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

– утверждения схем территориального планирования муниципального района, утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирования и изъятия земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

– утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);

– создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

– осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

– обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;

– присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

– осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

– организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.2.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения сельских поселений, закрепленных в части первой статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

– организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в

пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства (в части исполнения своих полномочий), осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

2.2.3. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по вопросам:

- подготовки и проведения переписи населения на территории муниципального района;

- аграрной, продовольственной, природоохранной политики, сельского хозяйства и иных отраслей агропромышленного комплекса на территории муниципального района;

- развития хозяйств различных форм собственности (крестьянские хозяйства, личные подсобные) и хозяйствования;

 - охотничьего лесного хозяйства;

 - ветеринарии;

- разработки основных направлений и прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- вовлечения в экономический оборот земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на которые признано право муниципальной собственности из не востребованных земельных долей;

- проведения мероприятий, направленных на улучшение качественных характеристик плодородного слоя земель, в том числе проведению мелиоративных и культурно-технических работ.

- реализации единой политики в сфере потребительского рынка, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей;

- осуществления полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение доступности к воинским

захоронениям, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством;

- коммунального хозяйства, энергетики, транспорта, связи;
- муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- муниципального контроля в отношении лесов, находящихся в собственности муниципального района;
- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- земельного контроля.

2.2.4. Координирует деятельность органов местного самоуправления по вопросам:

- организации и проведения выборов всех уровней, оказывает содействие избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении по подготовке и проведению выборов и референдумов;
- регистрации и учета избирателей;
- в сфере информационной и инновационной деятельности, развития технологий электронного правительства, развития на территории муниципального района информационного общества на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий органами местного самоуправления района.

2.2.5. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации:

- отдел экономики;
- отдел имущественных, земельных отношений, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел информационно-коммуникационных технологий;
- административная комиссия;
- МБУ «Отдел сельского хозяйства»;
- МАУ «Служба проектирования и технического надзора»;
- МБУ «Экостарт».

2.2.6. Курирует вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

- Управления и отделы Администрации Главы и Правительства РД;
- Министерство земельных и имущественных отношений РД;
- Министерство экономики и территориального развития РД;
- Министерство сельского хозяйства и продовольствия РД;
- Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РД;
- Министерство транспорта и дорожного хозяйства РД;
- Министерство природных ресурсов и экологии РД;
- Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан;
- Комитет по лесному хозяйству РД;
- Комитет по ветеринарии РД;
- Агентство по предпринимательству и инвестициям РД;
- Территориальная избирательная комиссия Табасаранского района;
- филиал ГАУ РД «Многофункциональный центр» Табасаранского района;
- ГБУ «Ветеринарное управление»;
- ГКУ «Табасаранское лесничество»;
- АО «Ремонтно-строительное управление»;
- Филиал ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» Табасаранские РЭС;
- Табасаранский районный узел электрической связи;
- ООО «Газпроммежрегионгаз» Махачкала;
- Эксплуатационная газовая служба Табасаранского района;
- Отделение почтовой связи Хучни;
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РД в Табасаранском районе.

2.2.7. Организует и ведет работу по взаимодействию с администрациями сельских поселений.

2.2. Мусаев Заур Ниматович – заместитель главы администрации муниципального района «Табасаранский район» по социальным вопросам.

2.2.1. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- решения социальных проблем в сельской местности, развития социальной и инженерной инфраструктуры села, увеличения показателя миграции в сельскую местность трудоспособного населения, привлечения его в

сельскохозяйственное производство и обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов;

– осуществления выполнения работ необходимых для постановки на учет в качестве бесхозных вещей объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством;

– организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

– создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в части организации обеспечения транспортной доступности медицинских организаций для всех групп населения района, в том числе инвалидов, иных маломобильных граждан, путём создания условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством, а также предоставления жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в возмездное пользование медицинским работникам по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

– организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;

– создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

– создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

– сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

– обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

– организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики.

2.2.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения сельских поселений, закрепленных частью первой статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

– организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

– создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

– обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2.2.3. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по вопросам:

– социальной защиты населения;

– физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

– оказания материальной помощи малоимущим гражданам и лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации из средств резервного фонда;

– участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

– демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации;

– участия в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов;

– деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Администрации муниципального района;

– реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни;

– обеспечения выполнения работ, необходимых для составления паспортов воинских захоронений, как объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), включенных в единый государственный реестр, в части обновления, изготовления учетных карточек и обновления фотоснимков в порядке, установленном действующим законодательством;

– осуществления выполнения работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на воинских захоронениях (памятниках истории и культуры), включенных в единый государственный реестр в порядке, установленном действующим законодательством;

– оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– осуществления контроля за проведением и согласованием с региональным органом охраны культурного наследия ремонтно-реставрационных работ на объектах, включенных в единый государственный реестр в порядке, установленном действующим законодательством;

– осуществления выполнения работ по подготовке и разработке проектно-сметной документации на косметические, реставрационные и капитальные ремонты объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включенных в единый государственный реестр, с согласованием агентства по охране культурного наследия и включения в проект бюджета расходов муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством;

– реализация мероприятий в области муниципального жилищного контроля по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Дагестан в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований:

а) к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

б) к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

в) к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда;

– освещения деятельности Администрации муниципального района в электронных и печатных средствах массовой информации;

– взаимодействия со средствами массовой информации;

– повышения информационной открытости органов местного самоуправления муниципального района.

2.2.4. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации:

– орган опеки и попечительства;

– комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– главный специалист по спорту и туризму;

– МКУ «Управление образования»;

– МБУК «Управление культуры»;

– МБУ «Многофункциональный молодежный центр»;

– МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

– МБУ ДО «Дом детского творчества»;

– МБУК «Историко-краеведческий музей»;

– МКУ ДО «Табасаранская районная детская школа искусств имени К.М. Магомедова»;

– МБУ «Редакция газеты «Табасарандин сес»;

- образовательные организации (школы и детские сады);
- детско-юношеские спортивные школы.

2.2.5. Курирует вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

- Управления и отделы Администрации Главы и Правительства РД;
- Министерство образования и науки РД;
- Министерство здравоохранения РД;
- Министерство труда и социального развития РД;
- Министерство культуры РД;
- Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан;
- Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан;
- Министерство по делам молодежи РД;
- Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан;
- Агентство информации и печати Республики Дагестан;
- Государственное учреждение – Отделение пенсионного фонда России по Республике Дагестан – клиентская служба (на правах отдела) в Табасаранском районе Республики Дагестан;
- ГБУ РД «Табасаранская центральная районная больница им. Магомедова М.Х.»;
- ГКУ РД «Управление социальной защиты населения» в МО «Табасаранский район»;
- ГКУ РД «Центр занятости населения» по МР «Табасаранский район»;
- ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения» в МР «Табасаранский район».

2.3. Мирзабалаев Ринат Мизамирович – заместитель главы администрации муниципального района «Табасаранский район» по безопасности.

2.3.1. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

– организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

– предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

– создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в части участия в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

– разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

– организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией.

2.3.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения сельских поселений, закрепленных частью первой статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

– участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.3.3. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по вопросам:

- исполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
- проведения единой технической политики по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну, и информации ограниченного доступа в Администрации муниципального района;
- профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- проведение работы по взаимодействию с семьями участников СВО, в том числе с семьями погибших участников СВО.

2.3.4. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации:

- отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и обеспечению деятельности антитеррористической комиссии;
- МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба»;
- руководство работой антинаркотической комиссии;
- руководство комиссией по безопасности дорожного движения;
- руководство комиссией по обеспечению общественного порядка и противодействия преступности;
- руководство комиссией по чрезвычайным ситуациям;
- руководство санитарно-противоэпидемической комиссией;
- руководство комиссией по адаптации к мирной жизни.

2.3.5. Курирует вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения;

- Антитеррористическая комиссия Республики Дагестан;
- Совет Безопасности Республики Дагестан;
- Управления и отделы Администрации Главы и Правительства РД;
- Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий РД;
- Министерство по национальной политике и делам религий РД;
- УФСБ РД по г. Дербент;
- Межрайонными правоохранительными органами (следственный комитет, МРО УБЭП и ПК в г. Дербент);
- Отдел МВД России по Табасаранскому району;
- Прокуратура Табасаранского района;
- Районный суд и мировые судебные участки;
- Федеральная служба судебных приставов;
- отдел военного комиссариата РД в Табасаранском районе;
- Пожарная часть;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РД в Кайтагском районе;
- Поисково-спасательная служба;
- Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 2 по г. Дагестанские Огни и Табасаранскому району.

2.4. Рашидов Зейфулла Абдурахманович – заместитель главы администрации – руководитель финансового управления администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2.4.1. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, закрепленных в части первой статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об его исполнении, увеличения его доходной части за счет своевременных налоговых и неналоговых поступлений;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального района;
- выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета района.

2.4.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по исполнению вопросов местного значения сельских поселений, закрепленных в части первой статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

– составление и рассмотрение проекта бюджета поселений, утверждение и исполнение бюджета поселений, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселений;

– установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

2.4.3. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по обеспечению на территории муниципального района:

– бюджетной, финансовой и кредитной политики;

– организации, проектирования, исполнения бюджета района;

– разработки прогноза консолидированного бюджета района;

– проведения единой бюджетной политики;

– регулирование финансовых отношений между бюджетом района и бюджетов сельских поселений;

– составление бюджетной отчетности бюджета района и бюджетов сельских поселений;

– исполнение расходных обязательств муниципального района;

– представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания депутатов;

– выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав муниципального района за счет средств районного бюджета;

– осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего муниципального контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

– совершенствование межбюджетных отношений и распределения межбюджетных трансфертов;

– разработка и реализация муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

– управление муниципальным долгом и муниципальными активами в порядке, установленном администрацией Табасаранского района;

– осуществление муниципальных внутренних заимствований, заключение кредитных соглашений и договоров для привлечения кредитов, предоставления от имени Табасаранского района муниципальных гарантий

– взыскание в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченных в

срок процентов за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

– взыскание бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

– разработка и реализации муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

– муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.4.4. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих структурных подразделений, подведомственных учреждений и специалистов Администрации:

– управление финансов;

– МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;

– МКУ «Служба единого заказчика»;

– главный специалист - контрактный управляющий;

2.4.5. Курирует вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

– Счетная Палата Республики Дагестан;

– Служба государственного финансового контроля Республики Дагестан;

– Управления и отделы Администрации Главы и Правительства РД;

– Министерство финансов РД;

– Комитет по государственным закупкам РД;

– Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 4 по Республике Дагестан.

2.4.6. Наделяется правом первой подписи на финансовых документах администрации муниципального района «Табасаранский район».

2.5. Порядок замещения по решению вопросов между первым заместителем главы администрации и заместителями главы администрации, на время их отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой

2.5.1. Временное исполнение обязанностей первым заместителем главы администрации и заместителями главы администрации, на время их отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой, с учетом вопросов, закрепленных настоящим распределением обязанностей возлагается, если иное не установлено правовым актом главы муниципального района, за:

– Османовым Р.С., рассматривает Рашидов З.А.;

– Мусаевым З.Н., рассматривает Мирзабалаев Р.М.;

– Мирзабалаевым Р.М., рассматривает Мусаев З.Н.;

– Рашидовым З.А., рассматривает Османов Р.С.

2.5.2. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, замещающих друг друга, вопросы,

относящиеся к их компетенции, рассматриваются руководителями соответствующих структурных подразделений администрации района.

Раздел III.

Руководитель аппарата администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

3.2. Абдулжелилов Абдурагим Абдулкадырович – руководитель аппарата администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

3.2.1. Организует (координирует) работу управлений, отделов Администрации, подведомственных учреждений, дает им поручения и контролирует деятельность по вопросам:

- делопроизводства, правовой и юридической работы, организационно-технических мероприятий, претензионно-исковой работы, страхования муниципальных служащих;

- организации и координации работы по подготовке вопросов на рассмотрение заседаний формирования повестки дня, регламента работы заседаний;

- предоставления на подпись Главе района проектов постановлений, распоряжений, а также важнейших документов и других вопросов, вносимых на рассмотрение Главой района. Рассмотрение проектов постановлений, распоряжений и других актов администрации, других секретных и особо секретных документов;

- обеспечения соблюдения аппаратом администрации служебной и трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, подготовки предложений о поощрении работников и представления к наградам, принятия мер дисциплинарного воздействия и повышения их ответственности.

3.2.2. Организует (координирует) работу Администрации муниципального района по обеспечению на территории муниципального района:

- организации взаимодействия с органами местного самоуправления;

- работы с обращениями граждан, организации личного приема и встреч главы района с населением;

- реализации законодательства о муниципальной службе и кадровой политике;

- защиты конфиденциальной информации и организации работы информационных систем администрации района;

- реализации законодательства об обработке персональных данных;

- координация работы по реализации закона о коррупции;

- планирования работы администрации района;

– взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями и средствами массовой информации;

– развития информационных и коммуникационных технологий, информатизации, защиты информации в администрации района и органах местного самоуправления;

– взаимодействия с избирательными комиссиями различного уровня, оказание содействия органам местного самоуправления района по обеспечению проведения выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

– координации работы муниципального Центра управления Табасаранского района;

– координации взаимодействия подведомственных муниципальных учреждений с Центром управления регионом (ЦУР);

– координации работы в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

– работа с вопросами юридического характера;

– координации работы аттестационной комиссии при администрации района;

– систематическое информирование средств массовой информации и населения о деятельности администрации района;

– осуществления контроля за исполнением правил внутреннего трудового распорядка в администрации района;

– организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

– контроля за качеством предоставления муниципальных услуг населению;

– деятельности комиссии по наградам;

– организации и подготовки проведения заседаний коллегии;

– оформления, учета и хранения в течение установленного срока правовых актов администрации района, других документов, передача их на государственное хранение в соответствии с действующими правилами;

– выполнения Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских и муниципальных районов»;

– организации и осуществления вхождения в региональные отраслевые программы и проекты по направлениям координируемых отраслей.

3.2.3. Непосредственно курирует вопросы, связанные с работой следующих отделов и специалистов:

– отдел делопроизводства, правовой и кадровой работы;

– архивный отдел;

– комендант;

– младший обслуживающий персонал.

3.2.4. Курирует вопросы взаимодействия с организациями и учреждениями республиканского и федерального подчинения:

- Управление Минюста России по Республике Дагестан;
- Управления и отделы Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан;
- Министерство юстиции Республики Дагестан;
- Центральный государственный архив Республики Дагестан;
- Табасаранский районный суд.

3.2.5. Рассматривает обращения граждан, ведет прием по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2.6. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.7. Обеспечивает исполнение протокольных поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и Главы муниципального района «Табасаранский район», контролирует соблюдение сроков и качества исполнения выше указанных поручений.

3.2.8. Выполняет другие поручения главы района.
