



отдел.
ЖКОН
(с.а.т.т.)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2022

№ 203

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки продавцов печатной продукции в виде предоставления права на размещение нестационарных (мобильных) торговых объектов без проведения торгов на безвозмездной основе.

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район» от 20.08.2021 года № 203 «Об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Табасаранский район» на 2022-2024 годы», администрация муниципального района «Табасаранский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки продавцов печатной продукции в виде предоставления права на размещение нестационарных (мобильных) торговых объектов без проведения торгов на безвозмездной основе (приложение).

2. Создать Комиссию по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Табасаранский район» и утвердить ее состав (приложение).

3. Отделу экономики и информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Османова Р.С.

**Глава
муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан**



М.С. Курбанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального района
Табасаранский район
от _____ № _____

Порядок
предоставления муниципальной преференции в целях поддержки продавцов
печатной продукции в виде предоставления права на размещение
нестационарных (мобильных) торговых объектов без проведения торгов на
безвозмездной основе на территории муниципального района
«Табасаранский район»

1.1. Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки продавцов печатной продукции в виде предоставления права на размещение нестационарных (мобильных) торговых объектов без проведения торгов на безвозмездной основе на территории муниципального района «Табасаранский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район» от 20.08.2021 года № 203 «Об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Табасаранский район» на 2022-2024 годы»

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и устанавливает процедуру предоставления органами местного самоуправления права на размещение нестационарных (мобильных) торговых объектов субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на безвозмездной основе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального района «Табасаранский район»

1.3. Муниципальные преференции предоставляются без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции») путем предоставления права на размещение нестационарного (мобильного) торгового объекта без проведения торгов на безвозмездной основе, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Табасаранский район» на 2022-2024 годы», исключительно в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих продажу печатной продукции;

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях:
обеспечения единого порядка размещения нестационарных (мобильных) торговых объектов предоставленных без проведения торгов на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Табасаранского района;
необходимости обеспечения устойчивого развития территорий;
создания условий для обеспечения жителей муниципального района «Табасаранский район» качественной и безопасной печатной продукцией;

обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории муниципального района «Табасаранский район».

2. Требования, предъявляемые к нестационарному (мобильному) торговому объекту

2.1. Настоящий Порядок применяется в отношении размещения нестационарных (мобильных) торговых объектов, расположенных на земельных участках находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального района «Табасаранский район».

2.1.1. Схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схемы) на территории муниципального района утверждены соответствующим нормативным актом администрации муниципального района «Табасаранский район» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район» от 16.05.2018 г. № 50 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Табасаранский район»». Схемы предусматривают места для предоставления указанным в данном Порядке категориям хозяйствующих субъектов на льготных условиях без проведения процедуры торгов на безвозмездной основе права на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Требования, установленные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с:

- размещением и использованием нестационарных (мобильных) торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности;

- размещением нестационарных (мобильных) торговых объектов, размещаемых при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.3. Размещение нестационарных (мобильных) торговых объектов на территории муниципального района «Табасаранский район» должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4. При размещении объектов органы местного самоуправления руководствуются следующими принципами:

- особенности развития торговой деятельности конкретного сельского поселения;

- необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных (мобильных) торговых объектов;

- обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

- обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

- обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан;

- специализация нестационарного (мобильного) торгового объекта;

- обеспечение соответствия деятельности нестационарных (мобильных) торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим

требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям законодательства по защите прав потребителей, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, соблюдения ограничений, установленных законодательством, регулирующим оборот табачных изделий, алкогольной продукции;

результат мониторинга текущего состояния торговой деятельности и востребованности нестационарных (мобильных) торговых объектов хозяйствующими субъектами и потребителями.

2.5. При размещении объектов органы местного самоуправления используют следующие критерии:

2.5.1. Обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к торговым объектам, в том числе без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.5.2. Соответствие внешнего вида нестационарных (мобильных) торговых объектов архитектурному облику, установленному в муниципальном образовании.

2.5.3. Благоустройство площадок для размещения нестационарных (мобильных) торговых объектов и прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства утвержденными органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Табасаранский район».

2.5.4. Размещение торгового оборудования (столы, стулья, прилавки и другие подобные объекты) в пределах нестационарного торгового объекта.

2.5.5. Размещение нестационарных (мобильных) торговых объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования с учетом их размещения:

вне посадочных площадок остановок общественного транспорта;

вне полос отвода автомобильных дорог;

вне арок зданий, газонов, цветников, клумб, площадок (детских, для отдыха, спортивных), дворовых территорий жилых зданий, мест, не оборудованных подъездами для разгрузки товара;

не ближе 5 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

не ближе 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

при ширине пешеходных зон (тротуаров) более 3 метров;

обеспечивающего подъезд пожарной, аварийно-спасательной техники или доступ к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и другие).

2.5.6. Размещение нестационарных торговых объектов на инженерных сетях и коммуникациях, а также в охранных зонах инженерных сетей допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии согласования такого размещения собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями) сетей и коммуникаций.

3. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция предоставляется на следующих условиях:

1) право на размещение нестационарного (мобильного) торгового объекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на безвозмездной основе на 5 лет

2) субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия ранее предоставленного права на размещение нестационарного (мобильного) торгового объекта право на размещение которого на момент подачи заявления не истекло.

3.2. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен - находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие зафиксированных фактов нарушения требований предъявляемых к нестационарному (мобильному) торговому объекту в период его эксплуатации;

5) ведение деятельности исключительно по целевому назначению, без права передачи объекта третьим лицам.

4. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, заинтересованный в предоставлении муниципальной (далее - Заявитель) преференции представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица действовать от имени юридического лица на основании уставных документов заверенную в установленном порядке;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, заверенные в установленном порядке:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), индивидуальных предпринимателей (для физических лиц), выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом о развитии малого и среднего предпринимательства.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, уполномоченные органы запрашивают и получают их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Заявление о предоставлении муниципальной преференции и прилагаемые к нему документы подаются в администрацию муниципального района «Табасаранский район».

4.5. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения предоставив соответствующее письменное уведомление.

4.6. Поступившее в администрацию муниципального района «Табасаранский район» Заявление с представленными документами передается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Табасаранский район» в отдел земельных и имущественных отношений

4.7. Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Табасаранский район» рассматривает соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством и Порядком в течение 14 дней со дня регистрации Заявления.

4.8. При непредставлении Заявителем документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, отдел запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.9. В случае, если представленное Заявление не соответствует типовой форме (приложению к настоящему Порядку) и/или представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы, администрация муниципального района «Табасаранский район» в лице отдела земельных и имущественных отношений возвращает Заявителю указанное Заявление с приложенными к нему документами сопроводительным письмом, с указанием причин возврата.

Возврат заявления и прилагаемых к нему документов Заявителю не препятствует повторной подаче заявления о предоставлении муниципальной преференции Заявителем при условии устранения выявленных нарушений, послужившими основанием для возврата вышеуказанных документов.

4.10. При отсутствии оснований для возврата заявителю предоставленных им документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2. настоящего Порядка, отдел земельных и имущественных отношений выносит на повестку дня ближайшего заседания Комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции (далее-Комиссия) вопрос о предоставлении заявителю муниципальной преференции.

4.11. Комиссия создается для осуществления оценки возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район»

4.12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии. В отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

4.13. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

4.14. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Табасаранский район».

4.15. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно-, факсограмм либо по электронной почте.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, но не реже одного раза в полугодие.

Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводит оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

4.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.17. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

1) о согласовании предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции.

4.18. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования нестационарного объекта, прошло менее чем три года;

3) при наличии двух и более заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление преференции в отношении одного и того же объекта размещения.

4) основным видом деятельности заявителя не является продажа печатной продукции

4.19 По результатам принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю муниципальной преференции секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет проект заключения, указанного в пункте 4.17 настоящего Порядка и в течение 1 рабочего дня направляет его в администрацию муниципального района «Табасаранский район» с Заявлением и приложенными к нему документами для подготовки проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

4.20. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет администрация муниципального района «Табасаранский район» в лице структурного подразделения - отдел земельных и имущественных отношений.

4.21. Решение о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции оформляется правовым актом администрации муниципального района «Табасаранский район», с указанием наименования субъекта малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о нестационарном (мобильном) торговом объекте, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

4.22. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении заявителю муниципальной преференции Администрация в течение пяти календарных дней со дня получения заключения возвращает документы заявителю вместе с письменным мотивированным обоснованием с указанием причин такого отказа.

4.23. Решения, указанные в пункте 4.18 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

4.24. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта о предоставлении преференции, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

4.25. Администрация муниципального района «Табасаранский район» осуществляет контроль за целевым использованием нестационарного (мобильного) объекта, предоставленного в качестве преференции в соответствии с настоящим Порядком.

4.26. С момента признания факта нецелевого использования нестационарного (мобильного) торгового объекта, получатель преференции лишается в дальнейшем права на ее получение в администрации муниципального района «Табасаранский район» на срок до трёх лет.

4.26. Во всех взаимоотношениях по вопросам предоставления муниципальной преференции в виде предоставления права на размещение нестационарных (мобильных) торговых объектов без проведения торгов на безвозмездной основе, не предусмотренных настоящим Порядком, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки продавцов
печатной продукции в виде предоставления
права на размещение нестационарных
(мобильных) торговых объектов без проведения
торгов на безвозмездной основе на территории
муниципального района «Табасаранский район»

Главе муниципального района
«Табасаранский район»
М.С. Курбанову

(для индивидуального предпринимателя
предпринимателя - Ф.И.О. и адрес
проживания, для юридического лица -
юридический и (или) почтовый адрес)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции

В целях поддержки продавцов печатной продукции в виде
предоставления права на размещение нестационарных (мобильных) торговых
объектов без проведения торгов на безвозмездной основе на территории
муниципального района «Табасаранский район, прошу
оказать муниципальную преференцию в виде, предоставления права на
размещение нестационарного (мобильного) торгового объекта,
расположенного по адресу:

С площадью земельного участка _____ кв. м.,
С площадью торгового объекта _____ кв. м.,
Тип нестационарного объекта _____
Специализация объекта _____
Период функционирования с _____ по _____
Количество рабочих мест _____ ед.

Приложение:

-
-

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального района
Табасаранский район
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам
малого и среднего предпринимательства муниципального района
«Табасаранский район»

- | | |
|------------------|---|
| Османов Р.С. | - 1-ый Заместитель Главы Администрации
муниципального района «Табасаранский район
(Председатель Комиссии) |
| Мамаев Т.А. | - Ведущий специалист отдела экономики и
информационных технологий (секретарь Комиссии) |
| Азизов Р.Р. | - Начальник отдела земельных и имущественных
отношений |
| Амиралиев М.А. | - Начальник отдела экономики и информационных
технологий |
| Меджидов А.М. | - Начальник отдела архитектуры, градостроительства и
ЖКХ |
| Абдуселимов Р.А. | - Начальник юридического отдела |
| Аваев А.Н | - Директор МБУ «Отдел сельского хозяйства» |
| Яралиев И.М. | - Главный редактор МБУ «Редакция газеты
«Табасарандин сес» |
| | - Главы сельских поселений (по согласованию) |