



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*03.09.2024г.*

№ *243*

**О реорганизации муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Куркакская средняя  
общеобразовательная школа» Табасаранского района  
Республики Дагестан в форме присоединения к нему  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Вечрикская начальная общеобразовательная  
школа» Табасаранского района Республики Дагестан**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 18.06.2021 г. № 148 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и повышения доступности и качества образования в муниципальном районе «Табасаранский район» Республики Дагестан, администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Куркакская средняя общеобразовательная школа» Табасаранского района Республики Дагестан (далее МКОУ «Куркакская СОШ») в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечрикская начальная общеобразовательная школа» Табасаранского района Республики Дагестан (далее МКОУ «Вечрикская НОШ»).

2. Считать основной уставной деятельностью МКОУ «Куркакская СОШ» оказание общеобразовательных услуг по реализации образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных программ.

3. Директору МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района Республики Дагестан Ярахмедову Кавусу Магомедовичу:

3.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и направить его в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в МРИ ФНС России № 4 по Республике Дагестан.

3.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

4. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления выполнить мероприятия согласно Дорожной карты (план мероприятий) по реорганизации муниципальных казенных общеобразовательных учреждений муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

5. Начальнику МКУ «Управление образования» администрации муниципального района «Табасаранский район» Гасанову А.А. осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципальных образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и приложением к настоящему постановлению.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (Агаризаев Ф.С.):

6.1. Подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечрикская начальная общеобразовательная школа» Табасаранского района Республики Дагестан.

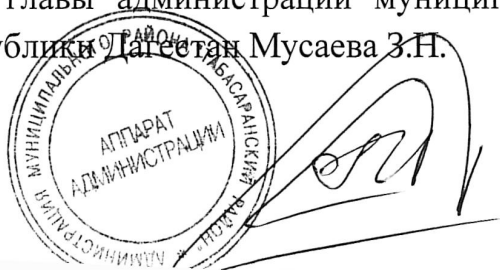
6.2. После завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МКОУ «Вечрикская НОШ» по акту приема-передачи на баланс МКОУ «Куркакская СОШ».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2024 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Голос Табасарана» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан Мусаева З.Н.

Глава



Курбанов М.С.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального района**  
**«Табасаранский район»**  
**Республики Дагестан**  
от «03» 09 2024 г. № 243

**Дорожная карта**  
**(план мероприятий)**  
**по реорганизации МКОУ «Куркакская СОШ»**  
**Табасаранского района Республики Дагестан в форме**  
**присоединения к нему МКОУ «Вечрикская НОШ»**  
**Табасаранского района Республики Дагестан**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Подготовка проекта постановления администрации района о реорганизации МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД в форме присоединения к нему МКОУ «Вечрикская НОШ» Табасаранского района РД (далее Постановление).	Август 2024 г.	Руководитель аппарата администрации МР «Табасаранский район» РД
2.	Издание приказа о проведении процедуры реорганизации в образовательных учреждениях (о начале и сроках процедуры, о назначении инвентаризационной комиссии и порядке ее работы, уведомление работников о предстоящей процедуре реорганизации).	В течение двух дней со дня издания Постановления	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
3.	Направление в МРИ ФНС России № 4 по Республике Дагестан сообщения по установленной форме «Уведомление о начале процедуры реорганизации путем присоединения» с приложением постановления о реорганизации.	В течение трех рабочих дней со дня принятия Постановления	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
4.	Публикация информации в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации юридического лица и присоединяемого к нему учреждения.	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (5 дней после уведомления).	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД

		Дважды с периодичностью один раз в месяц	
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения, изменения платежных реквизитов.	В течение 5 дней после публикации в Вестнике	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
6.	Уведомление внебюджетных фондов: Пенсионного Фонда РФ по РД, Фонда Социального Страхования РФ по РД, Фонда Обязательного Медицинского Страхования по РД о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения) с уведомлением МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район» РД служебным письмом о необходимости проведения данной процедуры.	В течение 10 дней после издания Постановления	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
7.	Уведомление в письменной форме под роспись работников учреждений об изменении условий трудовых договоров, сокращении согласно ТК РФ.	Не позднее следующего дня, после получения сведений из МРИ ФНС России № 4 по РД о внесении в ЕГРЮЛ данных о начале реорганизации	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
8.	Издание приказа об инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, присоединяемого учреждения с указанием даты ее проведения.	Сентябрь 20204 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД, администрация МР «Табасаранский район» РД, МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район» РД
9.	Создание инвентаризационной комиссии, в которую включаются представители администрации муниципального района «Табасаранский район» РД, МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД и МКОУ «Вечрикская НОШ» Табасаранского района РД, работники МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район» РД.	Сентябрь 20204 г.	Администрация МР «Табасаранский район» РД, МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район» РД

	Утверждение состава комиссии. Составление передаточного акта на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) суммы, начисления амортизации и остаточной стоимости.		
10.	Составление штатного расписания.	Сентябрь 20204 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
11.	Составление перечня земельных участков, на которых находятся объекты недвижимости. Согласование передаточного акта на объекты недвижимости, перечня земельных участков с Управлением земельно-имущественными отношениями.	Сентябрь 20204 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД, МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район» РД, отдел имущественных, земельных отношений, архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Табасаранский район» РД
12.	Передача в налоговый орган МРИ ФНС России № 4 по Республике Дагестан заявления по установленной форме с приложениями: 1. Учредительные документы; 2. Информация об опубликовании в «Вестнике государственной регистрации» сведений о реорганизации; 3. Доказательства уведомления кредиторов (реестр писем); 4. Передачный акт; 5. Договор о присоединении МКОУ «Вечрикская НОШ» Табасаранского района РД к МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД.	Сентябрь 20204 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
13.	Направление уведомления поставщикам о реорганизации (в произвольной форме), в первую очередь, об изменении платежных реквизитов. Оформление актов сверок.	В течение 5 рабочих дней со дня подачи уведомления в МРИ ФНС России № 4 по РД	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД, директор МКОУ «Вечрикская НОШ» Табасаранского района РД

14.	Оформление трудовых отношений с работниками (составление дополнительных соглашений к трудовому контракту) в соответствии со ст. 75 ТК РФ.	Август – Сентябрь 2024 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
15.	Уплата налогов, заключительная бухгалтерская отчетность (анализ кредиторской и дебиторской задолженности по реорганизуемым учреждениям), изменение муниципального задания, территориальное соглашение, проведение инвентаризации в каждом реорганизуемом юридическом лице, разделительного баланса по реорганизуемому образовательному учреждению.	Август – Сентябрь 2024 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД,  МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район» РД
16.	Подготовка документов к сдаче в архив, уведомление управление земельно-имущественными отношениями.	До 01.10.2024 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД, директор МКОУ «Вечрикская НОШ» Табасаранского района РД
17.	Внесение изменений в Устав и регистрация их в налоговом органе МРИ ФНС России № 4 по Республике Дагестан .	Через месяц после внесения записи в ЕГРЮЛ	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
18.	Подготовка документов на лицензирование образовательной деятельности учреждения. Представление документов в инспекцию по надзору в сфере образования.	До 01.10.2024 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД
19.	Внесение изменений в сводный реестр. Перерегистрация лицевого счета, карточки образцов подписей. Изменение муниципального задания. Заключение дополнительных соглашений о перечислении субсидии.	Сентябрь – Октябрь 2024 г.	Директор МКОУ «Куркакская СОШ» Табасаранского района РД, МБУ «МЦБ» администрации МР «Табасаранский район» РД