



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024г.

№ 306

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО**

Во исполнение пункта 3 протокола № 4 от 5 апреля 2024 года заседания оперативного штаба Республики Дагестан по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 года № 757, руководствуясь Уставом муниципального образования «Табасаранский район», администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (приложение 1);

состав Комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (приложение 2);

Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (приложение 3).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Голос Табасарана» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.06.2024 г.

3. В связи с принятием настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление от 10.06.2024 г. № 155 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Мирзабалаева Р.М.

**Глава муниципального района  
«Табасаранский район»  
Республики Дагестан**



**Курбанов М.С.**



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Табасаранский район»

Республики Дагестан

от «25» 10 2024 г. № 306

## ПОРЯДОК

**предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата) гражданам, заключившим в период с 10 июня 2024 года до завершения специальной военной операции контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в зоне проведения специальной военной операции (далее – граждане заключившие контракт).

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан из средств местного бюджета в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

### 2. Правила предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт

2.1. Единовременная денежная выплата предоставляется администрацией муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – администрация). Уполномоченным, ответственным за прием заявлений и прилагаемых к нему документов, подготовкой правового акта о предоставлении единовременной денежной выплаты, является заместитель главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан по общественной безопасности (далее – Уполномоченный).



2.2. Для назначения единовременной денежной выплаты Уполномоченному предоставляется список получателей единовременной денежной выплаты, сформированный и утвержденный Военным комиссариатом по Табасаранскому району Республики Дагестан (далее – Военный комиссариат) в отношении получателей единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением лиц, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву, (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2022 г. № 2278) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. К списку прилагаются следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (оригинал);

копия документа, удостоверяющего личность получателя единовременной денежной выплаты;

реквизиты счета получателя выплаты в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.4. Уполномоченный в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела передает указанные документы в комиссию по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (далее – Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2.5. Комиссия принимает решение о назначении и выплате единовременной денежной выплаты в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.6. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней Уполномоченный готовит распоряжение администрации о назначении и выплате единовременной денежной выплаты (далее – распоряжение).

2.7. Единовременная денежная выплата перечисляется МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района «Табасаранский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на счет гражданина, заключившего контракт, открытого в кредитной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку предоставления**  
**единовременной денежной**  
**выплаты отдельным категориям**  
**граждан Российской Федерации,**  
**заключившим контракт о**  
**прохождении военной службы**  
**в зоне проведения СВО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Военный комиссар по**  
**Табасаранскому району**  
**Республики Дагестан**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СПИСОК**

**получателей единовременной денежной выплаты**  
**отдельным категориям граждан, заключившим контракт о**  
**прохождении военной службы в зоне проведения СВО**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО получателя единовременной денежной выплаты</b>	<b>Регистрация по месту жительства (пребывания) получателя единовременной денежной выплаты</b>	<b>Банковские реквизиты получателя единовременной денежной выплаты</b>	<b>Реквизиты документа о заключении контракта (наименование, дата, номер)</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Порядку предоставления**  
**единовременной денежной**  
**выплаты отдельным категориям**  
**граждан Российской Федерации,**  
**заключившим контракт о**  
**прохождении военной службы**  
**в зоне проведения СВО**

**Главе**  
**муниципального района**  
**«Табасаранский район»**  
**Республики Дагестан**  
**Курбанову М.С.**

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
(полный адрес места жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату, установленную разделом 1 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО с Министерством обороны Российской Федерации.

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу перечислять назначенную единовременную денежную выплату по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

(указать ФИО получателя, банковские реквизиты для выплаты)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Табасаранский район»

Республики Дагестан

от «25» 10 2024 г. № 306

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению документов на предоставление  
единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан,  
заключившим контракт о прохождении военной службы  
в зоне проведения СВО**

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение поступивших в Комиссию документов на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы в зоне проведения СВО (далее – документы на назначение выплаты).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Комиссия проводит заседание по мере поступления документов на назначение выплаты.

6. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.



8. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря по уважительным причинам (отпуск, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью или др.), председательствующий на заседании Комиссии назначает секретаря из числа присутствующих членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

ведет заседания Комиссии;

определяет время и дату проведения заседания Комиссии;

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие;

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

ведение, оформление и хранение протоколов Комиссии;

доведение решений Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Табасаранский район»

Республики Дагестан

от «25» 10 2024 г. № 306

### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению документов на предоставление  
единовременной денежной выплаты отдельным категориям  
граждан заключившим контракт о прохождении военной службы  
в зоне проведения СВО**

#### **1. Председатель комиссии:**

Мирзабалаев Р.М. – заместитель главы администрации  
муниципального района «Табасаранский  
район» по общественной безопасности.

#### **2. Заместитель председателя комиссии:**

Мусаев З.Н. – заместитель главы администрации  
муниципального района  
«Табасаранский район».

#### **3. Секретарь комиссии:**

Ханмагомедов З.М. – главный специалист отдела по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям, мобилизационной работе и  
обеспечению деятельности  
антитеррористической комиссии  
администрации муниципального района  
«Табасаранский район».

#### **4. Члены комиссии:**

Рашидов З.А. – заместитель главы –  
руководитель Управления финансов  
администрации муниципального района  
«Табасаранский район»;



- Абдулов Я.А. – заместитель Председателя Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район»;
- Саидов Н.Э. – помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции муниципального района «Табасаранский район»;
- Агаризаев Ф.С. – руководитель МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района «Табасаранский район»;
- Абдуселимов Р.А. – начальник отдела делопроизводства, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Табасаранский район»;
- Сефербеков С.Х. – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе и обеспечению деятельности антитеррористической комиссии администрации муниципального района «Табасаранский район».