



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026г

№ 40

Об открытии группы дошкольного образования на базе
МКОУ «Ягдыгская средняя общеобразовательная школа № 1»
Табасаранского района Республики Дагестан

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации конституционного права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечения преемственности между двумя ступенями образования:

1. Открыть с 10.02.2026 г. группу дошкольного образования на базе МКОУ «Ягдыгская средняя общеобразовательная школа № 1» Табасаранского района Республики Дагестан.

2. Директору МКОУ «Ягдыгская средняя общеобразовательная школа № 1» Табасаранского района Республики Дагестан Магомедову Осману Ханмагомедовичу:

2.1. Получить лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе общего образования, по уровню образования – дошкольное образование;

2.2. Внести соответствующие изменения в Устав организации и зарегистрировать в установленном порядке;

2.3. Разработать образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Примерной основой образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15).

2.4. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на здание (помещения, территории), в которых предполагается осуществление

образовательной программы дошкольного образования, (согласно Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций). (СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»);

2.5. Разработать и утвердить Положение о дошкольной группе, утвердить штатное расписание дошкольной группы;

2.6. Произвести подбор педагогических кадров, необходимых для реализации данной образовательной программы (воспитатель, помощник воспитателя, психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

2.7. Создание необходимых условий в части выполнения требований к помещениям и территориям, предусмотренных ФГОС дошкольного образования, в том числе требований к развивающей предметно-пространственной среде.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Голос Табасарана» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан**



З.Н. Мусаев

Подготовил:

Руководитель
аппарата администрации



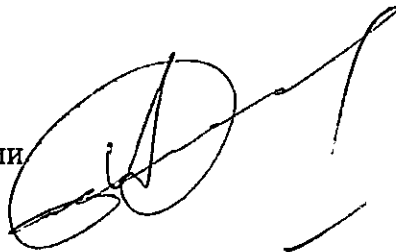
Абдулжелилов А.А.

Согласовано:

Начальник МКУ
«Управление образования»

Гасанов А.А.

Начальник отдела
делопроизводства, правовой и
кадровой работы администрации



Абдуселимов Р.А.

В России возможно создание детского сада (дошкольной образовательной организации) при средней общеобразовательной школе. Это возможно, если в школе есть помещения, где можно разместить дошкольные группы. [resobr.ru](#) [cyberleninka.ru](#) [sostav.ru](#)

Особенности:

Дошкольные группы — это необособленное структурное подразделение образовательного учреждения.

Режим работы группы может быть кратковременным (до 5 часов в день), сокращённым (8–10-часовым), полным (10,5–12-часовым), продлённым (13–14-часовым) или круглосуточным.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

[resobr.ru](#) [normativ.kontur.ru](#)

Нормативные правовые акты

Создание детского сада при школе регулируется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дошкольное образование получило статус уровня общего образования, и закон гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного образования.

[legalacts.ru](#) [бузобр.рф](#) [cyberleninka.ru](#) [edu.tatar.ru](#)

Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373 (ред. от 25.10.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования». Документ регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. [legalacts.ru](#)

[normativ.kontur.ru](#) [garant.ru](#)

Требования

Некоторые требования к организации детского сада:

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, например, СанПиН 2.4.3648-20. Например, игровые комнаты — не менее 2,5 м² на одного ребёнка, спальные помещения — отдельные или трансформируемые, пищеблок — с отдельным входом и зоной выгрузки продуктов, медицинский кабинет — для осмотров и оказания первой помощи.

Оборудование должно включать детскую мебель по ростовым группам (столы, стулья, кровати), развивающие материалы и игровые модули.

Уличная территория должна иметь прогулочные площадки с навесами от солнца, ограждение высотой не менее 1,5 м, озеленение не менее чем на 50% территории.

Образовательная программа должна соответствовать ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки №1155). Программа включает целевые ориентиры развития ребёнка (социальные, речевые, познавательные, физические и др.).

также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового, начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих срочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждения культуры и искусства не превысил одного года.

45. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада) сроком на один год.

46. Премирование работников учреждения культуры и искусства по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

47. В Положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

sostav.ru

Процедура

Открытие детского сада при школе невозможно без **образовательной лицензии**. Это обязательное условие для законной деятельности. **Алгоритм получения лицензии:**

sostav.ru

Регистрация организации или ИП с ОКВЭД 85.11 «Дошкольное образование».

Подготовка помещения с соблюдением всех санитарных и противопожарных требований.

Разработка образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

Создание официального сайта, где размещаются обязательные сведения.

Подача заявления и полного пакета документов в региональный орган, который осуществляет лицензирование.

sostav.ru

Финансирование

Финансирование реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется из **регионального и местного бюджетов**. Средства направляются на финансирование расходов по оплате труда работников, приобретению учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и хозяйственных нужд (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счёт средств местных бюджетов). minobr.krasnodar.ru

Важно: нормы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования определяются органами государственной власти субъектов РФ самостоятельно. garant.ru normativ.kontur.ru

при стаже непрерывной работы от 5 до 10 лет – 0,05;
(в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 16.04.2021 № 74)

при стаже непрерывной работы 10 до 15 лет – 0,10;
(в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 16.04.2021 № 74)

при стаже непрерывной работы свыше 15 лет – 0,15.
(в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 16.04.2021 № 74)

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях культуры и искусства, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Изменение размера стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью. (в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 09.09.2021 № 228)

Работникам государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, засчитывается:

весь период работы в организациях культуры и искусства независимо от ведомственной подчиненности, в том числе работы по совместительству;

период работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях культуры и искусства;

период работы в органах управления культурой;

период регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично а

Рекомендации по созданию групп дошкольного образования в общеобразовательных организациях

I. Введение

В целях реализации конституционного права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в муниципальных образованиях Республики Башкортостан внедряются альтернативные формы дошкольного образования.

К данным формам относятся группы дошкольного образования полного или кратковременного дня пребывания, которые открываются за счет рационального использования свободных помещений в общеобразовательных организациях.

II. Цели и задачи групп дошкольного образования на базе общеобразовательных организаций

Цели:

- способствовать созданию условий для общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечить условия для формирования преемственности между двумя ступенями образования.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей.

Организация образования детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений требует особого внимания, так как образование дошкольников должно быть организовано в соответствии с принципами построения образования для детей дошкольного возраста.

III. Нормативные правовые акты

Группы дошкольного образования при общеобразовательных организациях осуществляют свою деятельность, основываясь на следующие нормативные правовые акты:

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2006 №03-2998 «О методических рекомендациях по апробации моделей образования детей старшего дошкольного возраста»;

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры и искусства
муниципального района «Табасаранский район»
Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.04.2009 г. № 117 «О введении новых систем оплат труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009 г. № 344 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан» (в ред. Постановлений Правительства Республики Дагестан от 15.03.2013 г. № 130, от 22.06.2016 г. № 179, от 08.08.2017 г. № 171, от 06.02.2018 г. № 14, от 13.11.2020 г. № 251, от 16.04.2021 г. № 74, от 07.06.2021 г. № 130, от 09.09.2021 г. № 228; от 05.05.2023 N 181; от 13.11.2024 N 358; от 14.03.2025 N 71) администрация муниципального района «Табасаранский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Рекомендовать руководителям учреждений культуры и искусства муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан привести условия оплаты труда работников в соответствии с Положением утвержденным настоящим Постановлением.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан от 06.12.2021 г. № 330 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений культуры и искусства, находящихся в ведении муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан Мусаева З.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

**Врио главы муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан**

З.Н. Мусаев

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
5. Закон Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
6. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2015 года № 283 «О государственной информационной системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде» и о внесении изменений в Положение о государственной информационной системе «Единая система учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления»;
7. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года №439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан»
8. Приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 20.01.2014 года №35 «О введении в Республике Башкортостан Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
9. Приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 03.03.2015 года №349 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
10. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 20.07.2015 года)

IV. Требования к открытию групп дошкольного образования на базе общеобразовательных организаций

При открытии дошкольных групп при общеобразовательных организациях, данным образовательным организациям необходимо:

1. **Иметь лицензию** на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе общего образования, по уровню образования – дошкольное образование;
2. Внести соответствующие изменения в устав организации;

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____

документ удостоверяющий личность _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____

выдан _____
(вид документа)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов
на должность главы сельского поселения _____

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:
(наименование МО)

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на
должность главы муниципального образования.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес места работы;
- прочие данные.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то
есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание
вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от
27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях,
установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по
соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных
соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,
касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального
закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » 20 ____ г.

Подпись _____

ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены.

« _____ » 20 ____ г.

Подпись _____

ФИО _____

2.3

Разработать образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. №2\15).

2.4. Наличие

санитарно-эпидемиологического заключения на здание (помещения, территории), в которых предполагается осуществление образовательной программы дошкольного образования, (согласно Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций). (Сан.К. 2.4.1. 2660 - 10)

2.5. Наличие

педагогических кадров, необходимых для реализации данной образовательной программы (воспитатель, помощник воспитателя, психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

2.6.

Создание необходимых условий в части выполнения требований к помещениям и территориям, предусмотренных ФГОС дошкольного образования, в том числе требований к развивающей предметно-пространственной среде.

(Перечень основных нормативных правовых актов, конкретизирующих содержание лицензионных требований, являющихся объектом лицензионного контроля, устанавливающих формы документов, используемых при лицензировании образовательной деятельности, форма заявления, справок, опись документов на получение /переоформление лицензии и образцы заполнения вышеуказанных документов размещены на официальном сайте Обнадзора РБ в телекоммуникационной сети Интернет: <https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru>.)

V. Характеристика моделей дошкольного образования в общеобразовательных организациях.

	Дошкольная группа полного дня для детей от 3 до 7 лет	Группа кратковременного пребывания
Количество посещений в неделю	5 дней в неделю в течение полного дня	3-5 дней в неделю по 3 часа
Педагогические кадры	Воспитатели, имеющие специальную профессиональную подготовку для работы с детьми в разновозрастных группах	Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку по специальности 031100 «Педагогика и методика дошкольного образования» или повышение квалификации при ИРО РБ по программе «Предшкольное образование в

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы
сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ
НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ¹**

Я, кандидат _____

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах: _____ (фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя и отчество ¹	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество										Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество						Транспортные средства						
			Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи		Иное недвижимое имущество					
											Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)			
											Вид ⁴ , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁵	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁶ , место нахождения (адрес); доля участия (%) ⁷	Вид ценной бумаги ⁸ , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

_____ Г.

_____ (подпись кандидата)

- ¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения.
- ² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
- ³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
- ⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.
- ⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.
- ⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
- ⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
- ⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

		условиях реализации ФГОС ДО»
Особенности образовательных программ дошкольного образования	Основные образовательные программы дошкольного образования, имеющие гриф УМО по общему образованию или Минобрнауки РФ	Образовательные программы, предназначенные для групп кратковременного пребывания, а также для подготовки детей к школе.
Особенности развивающей предметно-пространственной среды	Среда, предполагающая возможности для организации различных видов детской деятельности: игровой, экспериментирование, двигательной, трудовой и т.д.	Среда, предполагающая создание условий для совместной деятельности взрослого с детьми и свободной самостоятельной деятельности детей (центр развития).
Организация специально организованной образовательной деятельности	Имеется специальное место в групповом помещении для организации образовательной деятельности.	Выделено специальное помещение для проведения организованной образовательной деятельности с детьми.
Организации совместной (партнерской) деятельности взрослого с детьми	Пространство группы рационально используется для гибкой организации развивающей предметно-пространственной среды, которая соответствует требованиям ФГОС ДО	Пространство группы рационально используется для гибкой организации развивающей предметно-пространственной среды, которая соответствует требованиям ФГОС ДО
Особенности образовательного процесса	Образовательный процесс строится в соответствии существующей образовательной программой для детей дошкольного возраста вошедшей в реестр Минобрнауки РФ или имеющий гриф УМО по общему образованию.	Образовательный процесс строится на основе баланса самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности взрослого с детьми, а также специально организованная образовательная деятельность.
Блок самостоятельной (свободной) деятельности детей	Организация самостоятельной деятельности детей направляет усилия воспитателя на создание развивающей предметно-пространственной среды	Организация самостоятельной деятельности детей направляет усилия педагога на создание развивающей предметно-пространственной среды
Возможности полноценного развития детей (широта охвата сфер развития детей).	Происходит разностороннее развитие детей дошкольного возраста, охватывающее практически все основные направления развития личности: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.	Образовательный процесс охватывает все основные направления развития детей дошкольного возраста.
Охрана здоровья детей	Физическое развитие, формирование здорового	Физическое развитие, формирование здорового образа

Преимущества Вашей
кандидатуры:

Ваши хобби

Какую информацию Вы хотели
бы добавить о себе:

Дата заполнения

Подпись

	образа жизни и охрана здоровья детей – приоритетные задачи.	жизни и охрана здоровья детей – приоритетные задачи.
--	---	---

VI. Алгоритм открытия групп дошкольного образования в общеобразовательных организациях

Первый этап: подготовительный

На данном этапе рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- выявить перспективы развития данной альтернативной формы дошкольного образования в населенном пункте и провести анализ социокультурной ситуации;
- подготовить проект (план размещения) помещений дошкольных групп в соответствии с требованиями СанПиН с указанием их площади;
- разработать и утвердить на муниципальном совете депутатов муниципальное положение о дошкольных группах в общеобразовательном учреждении;
- создать условия по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзор, Госпожнадзор;
- разместить информацию о создании дошкольных групп в СМИ населенного пункта (местная газета, расклейка объявлений, выступления на собраниях и т. п.);
- внести изменения в учредительные документы ОУ.
- осуществить необходимые финансовые расчеты;

Для открытия данного структурного подразделения предлагается разработать следующую нормативно-правовую базу:

1. Положение о дошкольной группе на базе общеобразовательной организации;
2. Перечень требований к размещению и техническому оснащению дошкольной группы;
3. Разработать примерную форму соглашения об изменении и дополнении договора о предоставлении Услуги;
5. Создать методическую базу дошкольной группы;
6. Разработать должностные инструкции работников дошкольной группы;
7. Разработать форму договора с родителями;
8. Закупить необходимое оборудование, инвентарь.

Второй этап: организационно-исполнительский

Выполнить следующие работы:

Отношение к воинской обязанности и
воинское звание:

Образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Специальность

Дополнительное
образование:

Навыки владения компьютером, с какими программными продуктами приходилось работать:

Знание иностранных языков, степень владения:

Трудовая деятельность (укажите в обратном хронологическом порядке 5 последних мест Вашей работы)

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	оконча ние			

- Издать приказ об открытии дошкольной группы на базе общеобразовательной организации, как структурного подразделения на основе нормативных, методических документов, подготовленных в ходе первого этапа;
- Издать приказы о приеме на работу работников и зачислении детей в дошкольную группу на базе общеобразовательной организации;
- Заключить трудовые договора общеобразовательной организации с педагогами – воспитателями, договора с родителями;
- Утвердить штатное расписание;
- Составить список детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- Принять заявления от родителей, желающих получить место для ребенка в дошкольной группе на базе общеобразовательного учреждения;
- Провести вводные инструктажи с работниками группы дошкольного образования и инструктажи на рабочем месте;
- Составить план работы дошкольной группы;
- Разработать образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.

VII. Возможные нарушения, допускаемые при открытии групп дошкольного образования при общеобразовательных организациях:

1. Нарушение ч. 1, 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части лицензирования образовательной деятельности: фактическое ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования без лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

2. Нарушение ст.102 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - отсутствие:

- в собственности или на ином законном основании имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности,
- право устанавливающих и право подтверждающих документов на право пользования территориями и зданиями, необходимыми для ведения образовательного процесса;

3. Нарушение п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части разработки и утверждения по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации: отсутствие согласования с учредителем программы развития;

4. Нарушение п. 1 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в

Приложение 2
о порядке проведения
отбору кандидатур на
должность главы
сельского поселения

ANKETA

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения	Гражданство
---------------	-------------

Место рождения (село, город, край, область, республика):

Адрес (место жительства): индексо,
область, город, улица, дом, квартира.

Адрес: (место прописки): индекс, область, город, улица, дом, квартира

Домашний телефон	Сотовый телефон	Рабочий телефон
------------------	-----------------	-----------------

[illegible]

Семейное положение:	
---------------------	--

Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

[illegible]

части разработки и принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5. Нарушение ч.1 ст.46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части приема на работу лиц, не отвечающих квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

6. Нарушение ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников:

- отсутствие указания перерывов между непосредственно образовательной деятельностью в сетке занятий;

- отсутствие защиты отопительной системы во всех помещениях образовательной организации;

- наличие незакрепленных шкафов;

- наличие плафонов открытого типа;

- отсутствие договора между образовательной организацией и органом здравоохранения на медицинское обслуживание воспитанников;

- отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии образовательного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- отсутствие помещения, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

7. Нарушение ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293:

- п. 9 Порядка в части приема заявлений от родителей (законных представителей) ребенка: отсутствуют заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию, в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка не указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, отсутствие примерной формы заявления на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет);

- п.12 Порядка в части определения обязанностей образовательной организации по ознакомлению родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы

Отношение к военной обязанности и
военное звание:

Образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Специальность

Дополнительное
образование:

Навыки владения компьютером, с какими программными продуктами приходилось работать:

Знание иностранных языков, степень владения:

Трудовая деятельность (укажите в обратном хронологическом порядке 5 последних мест Вашей работы)

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	оконча ние			

общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка: отсутствие в заявлении родителей (законных представителей) ребенка о приеме в образовательную организацию факта ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации;

- п.14 Порядка в части организации приема в образовательную организацию: отсутствие проведения процедуры регистрации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов; отсутствие процедуры выдачи расписок в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов;

- п.17 Порядка в части издания руководителем образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора (договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) были заключены после издания приказа о зачислении в образовательную организацию; отсутствие размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет распорядительных актов о зачислении детей в образовательную организацию);

8. Нарушение ч.2 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части несоответствие содержания договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся: отсутствие указания основных характеристик образования, в том числе вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), формы обучения, срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения);

9. Нарушение п.21 ч.3 ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 №785, в части размещения информации на официальном сайте образовательной

профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков, устанавливается в следующих размерах (в процентах от оклада) (должностного оклада)):

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание «Заслуженный» – до 10 процентов;

за знание и использование в работе одного и более иностранных языков - до 15 процентов;

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание «Народный» – до 20 процентов;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – до 25 процентов;

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – до 35 процентов.

Надбавка при наличии ученой степени доктора наук и кандидата наук устанавливается с даты принятия Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Надбавка за почетное звание устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ не применяется в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

Надбавка к окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов;

2-й класс – в размере 10 процентов.

44. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам за продолжительность непрерывной работы в учреждениях культуры и искусства (государственных и муниципальных).

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

(в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 16.04.2021 № 74)

при стаже непрерывной работы от 1 года до 5 лет – 0,03;
(в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 16.04.2021 № 74)

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: отсутствие полной информации на официальном сайте образовательной организации.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:

(347) 218-03-68 - начальник отдела дошкольного образования Министерства образования Республики Башкортостан;

(347) 218-03-69, 218-03-80 – специалисты отдела дошкольного образования Министерства образования Республики Башкортостан;

(347) 250-89-08 - начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Обрнадзора РБ;

(347) 251-98-72, 251-52-16, 251-13-79 – специалисты отдела лицензирования и государственной аккредитации Обрнадзора РБ.

за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ;
за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

42. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу) дифференцированно в зависимости от результатов труда конкретного работника и качества оказываемых государственных услуг. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Конкретные размеры и порядок установления надбавки утверждаются приказом руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оплату труда, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами учреждения критериями оценки результативности и качества работы работников. (п. 49 в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 22.06.2016 № 179)

43. Надбавка за качество устанавливается работникам учреждений культуры и искусства, указанных в п. 21 настоящего Положения, которым присвоено почетное звание, в следующих размерах (в процентах от оклада) (должностного оклада):

работникам, имеющим почетные звания «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», – до 40 процентов;

работникам, имеющим почетные звания «Народный артист Республики Дагестан», – до 30 процентов;

работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный артист Республики Дагестан», «Заслуженный деятель искусств Республики Дагестан» и «Заслуженный работник культуры Республики Дагестан», – до 25 процентов.

Надбавка за качество выполнения работ работникам учреждений, которым присвоены ученые степени, почетное звание