



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 11 20 25 г.

№ 501

**Об эвакуационной комиссии муниципального района
«Табасаранский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», а также в целях обеспечения защиты населения муниципального района, материальных, культурных ценностей и архивных документов от чрезвычайных ситуаций, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, руководствуясь Уставом муниципального района «Табасаранский район», **постановляю:**

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального района «Табасаранский район».
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Табасаранский район» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального района «Табасаранский район» согласно приложению № 2.
4. Эвакуационной комиссии муниципального района «Табасаранский

район» организовать работу по переработке, уточнению и приведению документов эвакуационных органов в соответствие с Федеральным законом «О гражданской обороне» и настоящим постановлением.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район».

6. Настоящее постановление вступает в юридическую силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан**



М.С. Курбанов

Подготовил:



Габибов Н.И.

Согласовано:

Заместитель главы администрации
Начальник отдела
ГО ЧС МР и АТК



Мирзабалаев Р.М.

Сефербеков С.Х.

Начальник отдела
Делопроизводства, правовой и
кадровой работы администрации



Абдуселимов Р.А.

**Положение
об эвакуационной комиссии муниципального
района «Табасаранский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, состав и функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии (далее - Комиссия) в мирное и военное время.

Комиссия создается при Администрации МР «Табасаранский район» заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Комиссия является постоянно действующим организующим и консультативным органом при Главе МР «Табасаранский район». Непосредственное руководство Комиссией возлагается на 1 - заместителя Главы МР «Табасаранский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2056 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Указом Главы Республики Дагестан от 29.11.2024 N 167 "Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Республики Дагестан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Администрации МР «Табасаранский район» .и настоящим Положением.

II. Основные задачи эвакуационной комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных

органах, организациях и на подведомственных территориях;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

III. Функции эвакуационной комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

в мирное время:

ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий муниципального района «Табасаранский район»

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников эвакуационных органов: эвакуационных комиссий организаций, сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов сбора и посадки граждан на транспорт;

определение количества и выбор мест размещения (дислокации) пунктов временного размещения, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов сбора и посадки граждан на транспорт (далее - эвакуационные пункты);

определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения МР «Табасаранский район»;

ведение учета транспортных средств организаций МР «Табасаранский район» и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения района при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы республики;

ведение учета населения МР «Табасаранский район» и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

изучение и освоение безопасных районов по вопросам приема и размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей МР «Табасаранский район»;

организация взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей МР «Табасаранский район»;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов, проверка схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и общей эвакуации;

уточнение плана эвакуационных мероприятий, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов в районах эвакуационных пунктов;

осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов эвакуации и укрытий;

уточнение совместно с транспортными предприятиями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с территории МР «Табасаранский район»;

уточнение с приемными эвакуационными комиссиями планов приема и размещения населения в безопасных районах, а также его жизнеобеспечения;

контроль за выдачей населению средств индивидуальной защиты.

При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

доведение распоряжения и задач по проведению эвакуационных мероприятий до сборных эвакуационных пунктов;

введение в действие плана эвакуационных мероприятий;

установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными пунктами, Управлением образования МР «Табасаранский район», для выделения автотранспорта, приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах;

осуществление контроля за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;

организация постоянного взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения МР «Табасаранский район»;

организация взаимодействия со спасательными службами МР

«Табасаранский район», по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

При проведении эвакуационных мероприятий:

руководство работой эвакуационных пунктов по сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасные районы;

осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации;

организация ведения учета подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

организация охраны эвакуируемого населения на эвакуационных пунктах и в пути следования в безопасные районы;

организация регулирования движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах и информирование их о количестве вывозимого населения по времени;

организация вывоза в безопасный район материальных и культурных ценностей;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации Главе района и в эвакуационную комиссию района (согласно табелю срочных донесений);

организация совместной работы с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по

вопросам размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

организация совместной работы и взаимный обмен информацией с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МР «Табасаранский район», по вопросам эвакуации населения;

организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;

организация подготовки пунктов временного размещения к приему эвакуируемого населения;

организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуированного населения;

организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания).

IV. Права комиссии

1. Комиссия имеет право в пределах своей компетенции:

принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

доводить постановления и распоряжения Главы МР «Табасаранский район» по вопросам эвакуации и рассредоточения всем (функциональным), территориальным органам Администрации МР «Табасаранский район» и организациям, расположенным на территории МР «Табасаранский район» контролировать их исполнение;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения организациями района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

V. Состав эвакуационной комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Комиссия имеет следующую структуру:

руководство Комиссией;

группа оповещения и связи;

группа организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа учета эвакуируемого и рассредоточиваемого на селения, информации;

группа эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей;

группа первоочередного обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

3. Из числа представителей групп оповещения и связи, учета эвакуируемого населения и информации, эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей при переводе ГО с мирного на военное время формируется оперативная группа планирования и учета.

Из числа представителей групп первоочередного обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, дорожного и транспортного обеспечения, организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения при переводе ГО с мирного на военное время формируется оперативная группа обеспечения.

4. В состав Комиссии включаются лица из числа руководящего состава Администрации МР «Табасаранский район», организаций и учреждений, работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных организаций, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, внутренних дел, связи и других ведомств.

VI. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии

1. Финансирование деятельности Комиссии и мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" за счет средств муниципального района.

VII. Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии

1. Председатель Комиссии подчиняется Главе МР «Табасаранский район» и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии.

Решения председателя Комиссии являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии.

Председатель Комиссии отвечает за разработку и свое временное уточнение плана эвакуационных мероприятий МР «Табасаранский район» подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и

культурных ценностей, за проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в военное время.

Председатель Комиссии в мирное время:

организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории района, организаций и учреждений;

осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей организаций, отнесенных к группам по гражданской обороне;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий; организует и поддерживает взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, выделения сил и средств

для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов через средства оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, количества материальных и культурных ценностей;

организует уточнение плана эвакуационных мероприятий, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации, а также защитных сооружений, расположенных в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации населения и наличием укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации;

уточняет через транспортные организации порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из города, а также из промежуточных пунктов эвакуации в пункты их размещения в безопасных районах;

уточняет с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями (эвакоприемными комиссиями) планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

поддерживает постоянную связь с эвакуационными органами и транспортными организациями, контролирует ход оповещения населения и подачи транспорта в пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в организациях, отнесенных к группам по гражданской обороне;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя Комиссии в мирное время:

организует разработку и своевременное уточнение плана эвакуационных мероприятий МР «Табасаранский район»;
осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и

культурных ценностей;

контролирует разработку планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в организациях, отнесенных к группам по гражданской обороне, планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществляет постоянный контроль за приведением эвакуационных органов в полную готовность для выполнения возложенных задач;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

организует совместно с органами военного управления и транспортными организациями уточнение расчета автотранспортных средств, необходимых для организации вывоза на селения, материальных и культурных ценностей.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за его прибытием и размещением в безопасных районах;

организует информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

В отсутствие председателя Комиссии он выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

3. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

Секретарь Комиссии в мирное время:

готовит совместно с отделом по делам ГО, ЧС, МР и АТК МР «Табасаранский район»; годовой план работы Комиссии и своевременно представляет его на утверждение председателю Комиссии;

по поручению председателя Комиссии организует сбор членов Комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов Комиссии и при необходимости готовит проекты решений Главы района о внесении изменений в ее состав;

доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

организует хранение документации Комиссии, контролирует ее составление и при необходимости обновляет.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

обеспечивает доставку всей документации, плана эвакуационных мероприятий МР «Табасаранский район» в распоряжение членов Комиссии;

контролирует ход оповещения членов Комиссии и их прибытие;

готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и по поручению председателя Комиссии;

доводит принятые Комиссией решения до исполнителей и контролирует поступление от них докладов об исполнении решений.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

Организует сбор и обобщение поступающих докладов и донесений о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, готовит доклады председателю Комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей для Главы МР «Табасаранский район» и дальнейшего представления в Правительство Республики Дагестан;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей решений Главы МР «Табасаранский район» доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Оперативная группа планирования и учета подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время оперативная группа планирования и учета:

осуществляет подготовку безопасных районов к приему и размещению материальных и культурных ценностей;

совместно с Управлением образования разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения.

5. Оперативная группа обеспечения подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время оперативная группа обеспечения осуществляет:

подготовку безопасных районов для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

организует и контролирует поставку транспорта в пункты посадки и промежуточные пункты эвакуации;

контролирует работу эвакуационных и эвакуприемных комиссий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в местах малых и больших привалов по маршрутам пешей эвакуации, приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах.

6. Руководитель группы оповещения и связи Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за состояние готовности систем связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными комиссиями в период подготовки и проведении эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы оповещения и связи Комиссии в мирное время:

осуществляет постоянный контроль за готовностью систем связи и

оповещения населения членов Комиссии;

осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения населения МР «Табасаранский район»;

организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам налаживания связи на маршрутах эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

готовит предложения по вопросам совершенствования систем связи и оповещения населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

обеспечивает и контролирует поддержание связи всеми имеющимися средствами с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными комиссиями;

при наличии неисправностей в системах связи и оповещения населения организует работу по их немедленному устранению.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

обеспечивает оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных комиссий о начале эвакуации;

докладывает председателю Комиссии о ходе оповещения населения, состоянии систем связи и оповещения населения;

обеспечивает связь с эвакуационными комиссиями всех уровней;

осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными комиссиями;

при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает по их устранению.

7. Руководитель группы организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за подготовку безопасных районов для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

Руководитель группы организации размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии в мирное время:

осуществляет контроль за разработкой эвакуоприемными комиссиями

планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

проводит контрольные проверки готовности эвакуационных комиссий, приемных эвакуационных пунктов к приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

по согласованию с органами, осуществляющими управление гражданской обороной, органами местного самоуправления и органами военного управления готовит расчеты и планирует использование общественных, административных и жилых зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

проводит контрольные проверки готовности эвакуационных комиссий, приемных эвакуационных пунктов к приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

по согласованию с органами, осуществляющими управление гражданской обороной органами местного самоуправления и органами военного управления, готовит расчеты и планирует использование общественных, административных и жилых зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

осуществляет контроль за состоянием общественных, административных и жилых зданий, запланированных для размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществляет контроль за выполнением планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах муниципальных районов Республики Дагестан в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения в готовность эвакуационных комиссий в безопасность районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

координирует работу эвакуационных комиссий по приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

докладывает председателю Комиссии о ходе выполнения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах.

8. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его руководством и отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуаций для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и подвоза рабочих смен.

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения Комиссии в мирное время:

организует подготовку и выполнение расчетов на выделение автомобильного и железного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

ведет учет и обобщает информацию о состоянии и готовности транспортных средств, планируемых для проведения эвакуации населения, материальных культурных ценностей в безопасные районы;

совместно с транспортными организациями разрабатывает графики частичной эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

решает вопросы выделения личного состава государственной инспекции обеспечения безопасности дорожного движения ОМВД России по Табасаранскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации;

готовит предложения председателю Комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

уточняет расчеты по выделению транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

организует работу по переоборудованию необходимого количества грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

контролирует готовность к эвакуационным перевозкам всех видов

транспортных средств, планируемых для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

уточняет графики (расписания) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

утверждает маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;

готовит предложения председателю Комиссии по улучшению транспортного и дорожного обеспечения эвакуационных мероприятий.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта в пункты посадки и промежуточные пункты эвакуации;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты высадки в безопасных районах;

совместно с Управлением государственной инспекции обеспечения безопасности дорожного движения ОМВД России по Табасаранскому району организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ее горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов на маршрутах эвакуации, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

регулярно докладывает председателю Комиссии о складывающейся ситуации.

9. Руководитель группы учета эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, информации Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за сбор и постоянный учет данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению в безопасные районы, анализирует и представляет эту информацию председателю Комиссии.

Руководитель группы учета эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, информации Комиссии в мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению в безопасные районы;

организует и контролирует работу жилищных эксплуатационных управлений и жилищно-коммунальных отделов органов внутригородских районов по вопросам сбора информации о численности;

нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию учета населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

через средства массовой информации информирует население о порядке эвакуации, местах расположения сборных эвакуационных пунктов и общей обстановке;

организует информационное обеспечение работы Комиссии.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

через средства массовой информации организует оповещение населения о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

обобщает информацию о прибытии эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты, организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения;

осуществляет сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты, о результатах докладывает председателю Комиссии;

организует доведение до населения информации о сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации.

10. Руководитель группы эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в безопасных районах.

Руководитель группы эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей Комиссии в мирное время:

совместно с эвакуационными органами организаций, учреждений контролирует учет материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует планирование размещения материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

совместно с транспортными организациями разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава для организации охраны материальных культурных ценностей в местах погрузки, по маршрутам эвакуации и местах выгрузки в безопасных районах;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организует подготовку к вывозу в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в соответствии с установленными перечнями;

совместно с транспортными организациями готовит расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

контролирует подготовку безопасных районов к приему и размещению материальных и культурных

ценностей, организацию охраны их мест выгрузки и размещения (складирования);

уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения по маршрутам эвакуации;

докладывает председателю Комиссии об обстановке.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах, размещении материальных и культурных ценностей;

организует и контролирует работу по охране мест погрузки и выгрузки, сопровождению по маршрутам эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

докладывает председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

11. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии подчиняется председателю Комиссии, работает под его непосредственным руководством и отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Комиссии в мирное время:

контролирует все эвакуационные и эвакуационные комиссии на предмет наличия расчетов потребности по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за готовностью эвакуационных комиссий к первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

контролирует готовность служб торговли и питания, коммунально-технических и медицинских служб города к обеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

ведет учет наличия и осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. по маршрутам пешей эвакуации и в безопасных районах;

организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощностей и возможностей в безопасных районах;

уточняет возможности энерготопливного обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых и медицинских услуг эвакуированному и рассредоточиваемому населению в безопасных районах;

готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контролирует готовность эвакуационных комиссий к приему и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

контролирует работу эвакуационных комиссий по уточнению численности эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, его потребностей в продуктах питания, услугах для полноценного обеспечения;

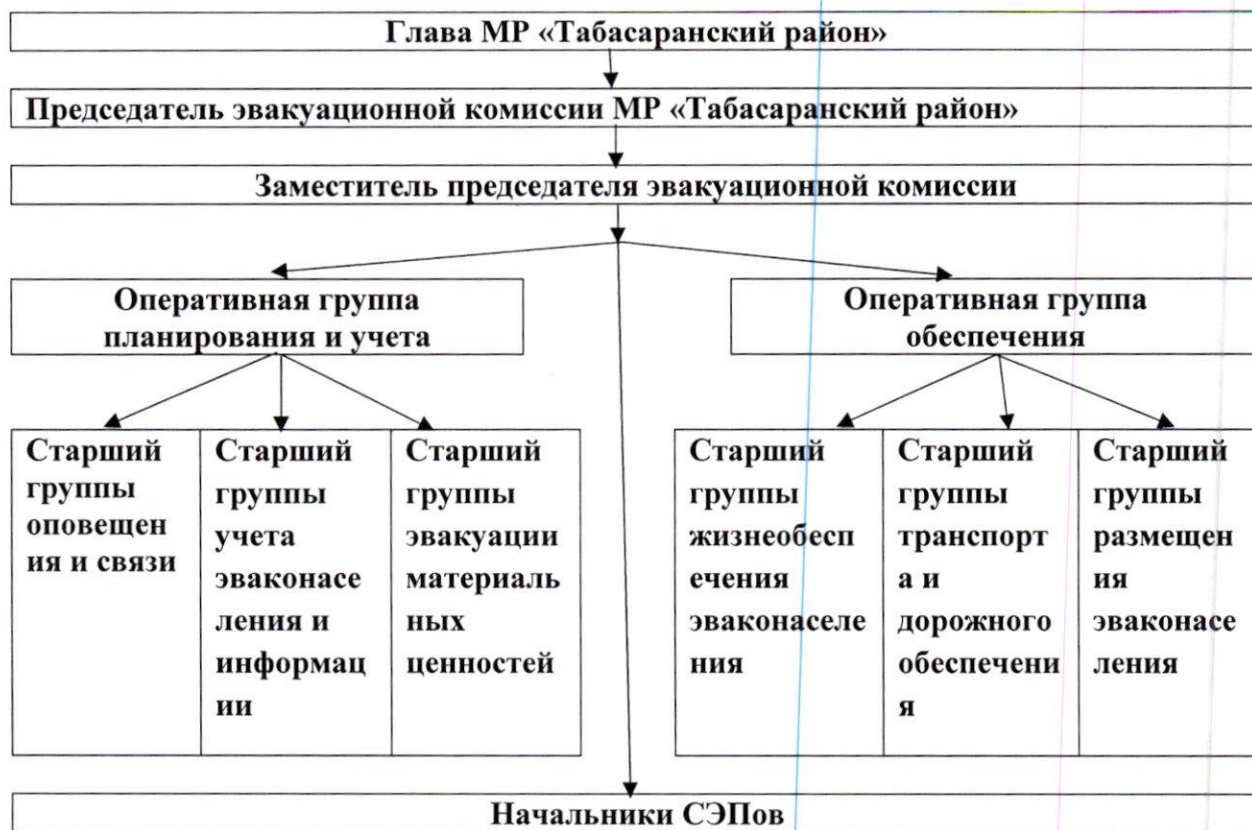
готовит предложения председателю Комиссии по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в сложившейся обстановке.

При получении распоряжения о проведении эвакуации:

контролирует работу эвакуационных и эвакуприемных комиссий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов по маршрутам пешей эвакуации, приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

периодически докладывает председателю Комиссии о состоянии организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения.

Схема
управления эвакуационными комиссиями МР «Табасаранский район»



**Состав
эвакуационной комиссии администрации муниципального района
«Табасаранский район».**

№ п.п	ФИО	Занимаемая должность в составе эвакокомиссии	
Руководство эвакокомиссии			
1	Османов Рамис Сиражутдинович	(председатель комиссии)	Первый заместитель Главы МР «Табасаранский район»
2	Абдулжелилов Абдурагим Абдулкадырович	(зам. председателя комиссии)	Управляющий делами администрации МР «Табасаранский район»
3	Сефербеков Сефербек Хидирович.	Начальник отдела по делам ГО, ЧС, МР и АТК администрации МР «Табасаранский район» (зам. председателя комиссии)	Начальник отдела по делам ГО, ЧС, МР и АТК администрации МР «Табасаранский район»
Группа оповещения и связи			
1.	Гаджиев Надир Гаджиевич	Руководитель группы	Начальник МКУ «ЕДДС» администрации МР «Табасаранский район»
2.	Гаджиев Даниял Шарафович	Зам. Руководителя группы	Зам. начальника МБУ «ОСХ» администрации МР «Табасаранский район»
Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения			
1.	Амиралиев Магомедага Алисович	Руководитель группы	Начальник отдела экономики администрации МР «Табасаранский район»
2.	Шихов Руслан Маллараджабович	Зам. Руководителя группы	ИП
3.	Ханмирзаев Терлан Камалиевич	Член группы	Зам. Главного врача ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ»

4.	Тагиров Багаутдин Тажутдинович	Член группы	Начальник электросетей Табасаранского района
Группа учёта эвакуанаселения и информации			
1.	Ахмедханов Тельман Сейфутдинович	Руководитель группы	Начальник информационно- аналитического отдела
2.	Магомедов Казн Рамазанович	Зам. Руководителя группы	Зам. начальника УСЗН
3.	Магомедов Абутдин Исаевич	Член группы	Начальник отдела статистики
Группа транспортного и дорожного обеспечения			
1.	Гасанов Абдусалам Абдулгамидович	Руководитель группы	Начальник МКУ Управления образования
2.	Алимирзаев Усман Гаджиабрагимович	Зам. Руководителя группы	Главный инженер АО «PCY» филиал «Табасаранский»
3.	Абдурахманов Мухтар Камилович	Член группы	Начальник ОГИБДД Табасаранского РОВД
Группа организации размещения эвакуанаселения			
1.	Алиев Рафик Алиевич	Руководитель группы	Руководитель МКУ ЦБС
2.	Аскеров Руслан Садитдинович	Зам. Руководителя группы	Зам. Начальника МКУ Управления образования
3.	Гасраталиев Магомед Абдуллаевич	Член группы	методист ДЮСШ имени. Гаида Гаидова
Группа эвакуации материальных ценностей			
1.	Абдулов Абдулвагаб Шамилович	Руководитель группы	Руководитель МБУК управления культуры
2.	Керимов Руслан Дахадаевич	Зам. Руководителя группы	Директор многофункционального молодежного центра
3.	Идрисов Абдулселим Мутелимович	Член группы	Зав. Архивным отделом