



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация муниципального района
«Табасаранский район»

368650.РД. Табасаранский район, с. Хучни

тел.: (8-249)23 2-32 факс 8 (249) 32-0-38

28. 10 2010 г.

№ 99

Постановление

Об утверждении Положения о Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Управляющему делами Администрации района (Абдулжелилову А. А.) 30 – ти дневный срок с момента издания настоящего постановления ознакомит под роспись муниципальных служащих с вышеназванным порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
МР «Табасаранский район»

И. Яралиев

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего. К совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистраций уведомления.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является основанием для привлечения к ответственности, установленной действующим законодательством.

2. Порядок уведомления.

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить в письменной форме представитель нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течении двух рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения, в следующем порядке:

2.1.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), представляется муниципальным служащим управляющему делами администрации муниципального района (далее – ответственное лицо).

2.1.2. Ответственное лицо незамедлительно регистрируют представленное уведомление в журнале учета уведомления. Журнал учета уведомлений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистраций, фамилии, имени, отчестве, замещаемый должности муниципального служащего, поддавшего уведомление. Все листы журнала, кроме первого, номеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается ответственным лицом, с указанием расшифровки подписи, должности, и даты начала ведения

журнала. На самом уведомлении в правом верхнем углу проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления ответственным лицом, муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Ответственное лицо направляет соответствующую информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения: - фамилия, имя, отчество; - замещаемая должность; - обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место); - фамилия, имя, отчество, лица, склонявшего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации); - к совершению каких конкретно коррупционных правонарушений склонялся муниципальный служащий.

3.2. Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием расшифровки подписи.

4. Организация проверки.

4.1. Представитель нанимателя (работодателя) на основании представленной информации о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, а также о форме и способе проведения проверки. Назначает ответственных за проведение проверки должностных лиц.