



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2019

№ 349-Р

**«О создании комиссии по персональным данным в администрации
муниципального района «Табасаранский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»:

1. Создать комиссию по персональным данным в администрации муниципального района «Табасаранский район» в следующем составе:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| Мусаев З.Н. | — | заместитель главы администрации МР «Табасаранский район»,
председатель комиссии |
| Абдулжелилов А.А. | — | руководитель аппарата администрации МР «Табасаранский район»,
заместитель председателя комиссии |
| Ибрагимов Р.К. | — | начальник отдела информационно-коммуникационных технологий и организации предоставления муниципальных услуг администрации МР «Табасаранский район»,
секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Агаризаев Ф.С. | — | главный бухгалтер МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» |
|----------------|---|---|

- Курбанов Х.У. — начальник отдела кадров и делопроизводства МР «Табасаранский район»
- Ахмедханов Т.С. — заместитель начальника отдела информационно-коммуникационных технологий и организации предоставления муниципальных услуг администрации МР «Табасаранский район»
- Гасанов А.А. — Начальник МКУ «Управление образования»

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по персональным данным в администрации муниципального района «Табасаранский район».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в течение 10 дней после его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы



Р.С. Османов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по защите персональных данных
в администрации муниципального района «Табасаранский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по защите персональных данных в администрации муниципального района «Табасаранский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального района «Табасаранский район» от 30.12.2019 г. № 348 «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрацией муниципального района «Табасаранский район», иными федеральными законами и нормативно-распорядительными документами, регламентирующими работу с персональными данными.

1.2. Используемые сокращения в Положении (в соответствующем падеже):
Администрация - администрация муниципального района «Табасаранский район»;

ПД - персональные данные;

Комиссия - комиссия по защите персональных данных в администрации муниципального района «Табасаранский район».

1.3. Положение предполагает защиту ПД следующих граждан:

- глава администрации муниципального района «Табасаранский район»;
- граждане, состоящие в отношениях с Администрацией, регулируемых трудовым законодательством;
- граждане, являющиеся претендентами на замещение вакантных должностей в Администрацией;
- граждане, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Администрацией;
- граждане, несовершеннолетние дети которых получают услуги в Администрацией;
- граждане, получающие услуги в Администрацией;

- граждане, обратившиеся в Администрацией, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Положение определяет задачи и функции Комиссии, порядок работы, права, обязанности и ответственность Комиссии.

1.5. Положение утверждено распоряжением администрации, является локальным нормативным актом администрации, действует до внесения изменений и дополнений.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих администрации не менее пяти человек и утверждается распоряжением администрации, в котором определены: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии могут быть включены работники, осуществляющие обработку и защиту ПД.

2.3. Состав Комиссии принимает участие в ее работе на общественных началах.

2.4. Руководит Комиссией председатель. Организационно-техническую работу выполняет секретарь. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя.

2.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):
- определяет повестку, созывает и проводит заседание Комиссии;
- руководит работой Комиссии;

2.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее численного состава.

2.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против», председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Срок полномочий комиссии - бессрочно. Изменение в составе Комиссии оформляется распоряжением администрации.

3. Задачи Комиссии

3.1. Соблюдение законодательства РФ в области защиты ПД.

3.2. Приведение информационных систем ПД администрации в соответствие с требованиями законодательства и нормативных актов.

3.3. Поддержание в администрации эффективного режима защиты ПД.

4. Функции Комиссии

4.1. Координация деятельности лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД при их обработке в информационных системах.

4.2. Проверка и контроль работы по обеспечению безопасности ПД, выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

4.3. Разработка и внедрение в деятельность администрации локальных нормативных актов, регламентирующих работу по защите ПД.

4.4. Изучение законодательства РФ в области защиты ПД и информационной безопасности.

4.5. Проведение соответствующих консультаций с лицами, осуществляющими обработку и защиту ПД.

4.6. Рассмотрение обращений, поступивших от граждан, указанных в п. 1.3. Положения, и принятие по ним решений по вопросам обработки и защиты ПД.

4.7. Информирование граждан, указанных в п. 1.3. Положения, об изменениях в законодательстве, касающихся защиты их ПД.

4.8. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- знакомиться с проектами решений администрации, касающихся защиты ПД;

- вносить предложения администрации по совершенствованию работы ДК в сфере защиты ПД;

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих работу с ПД;

- взаимодействовать с лицами, осуществляющими обработку и защиту ПД, рекомендовать способы исправления недостатков и требовать их устранения;

- принимать участие в планировании и подготовке мероприятий, в проведении которых необходима защита ПД в администрации;

- участвовать во внутренних контрольных мероприятиях для защиты ПД;

- содействовать в разрешении споров, возникших с нарушением законодательства в области защиты ПД.

5.2. Члены Комиссия обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов и принятия решений на заседании Комиссии;

- не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии;

- решение заседания Комиссии оформить протоколом, который подписывают председатель и секретарь;

- копию протокола заседания Комиссии, в течении трех рабочих дней со дня заседания, направлять главе администрации для ознакомления/дальнейшего решения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению/исполнению без обсуждения;

- приобщить копию протокола заседания Комиссии или выписки из него к личному делу работника администрации, в отношении которого был рассмотрен вопрос;

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
 - качество проводимых работ по обеспечению безопасности ПД;
 - предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Комиссии.
-