



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

368650, РД, Табасаранский район, с. Хучни

тел.: 8(872-49) 32-0-38; факс: 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru

«11» июля 2025 г.

№241

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка реализации проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования МР «Табасаранский район»

В соответствии со статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 20.03.2025 г №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе органов публичной власти»; Законом Республики Дагестан от 03.07.2024 года «О развитии инициативного бюджетирования в Республике Дагестан» - регулирующим порядок реализации инициативных проектов, в целях активизации участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации проектов инициативного бюджетирования; Уставом муниципального образования МР «Табасаранский район»,

Собрание депутатов МР «Табасаранский район»,

Решило:

1. Утвердить Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования МР «Табасаранский район» (Прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в газете «Табасарандин сес» и разместить на официальном сайте администрации Табасаранского района в сети "Интернет".

Глава

МР «Табасаранский район»

М. С. Курбанов

**Председатель Собрания депутатов
МР «Табасаранский район»**

И.А.Исаев



ПОРЯДОК

Реализации проектов инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования МР «Табасаранский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на активизацию участия жителей муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального района проектов инициативного бюджетирования.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств местного бюджета с привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

участники проектов инициативного бюджетирования - жители муниципального образования, территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования и органы местного самоуправления;

жители муниципального образования (далее - жители) - граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом на территории муниципального образования;

инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, которая избирается на общем собрании для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта;

проект инициативного бюджетирования - проект развития общественной инфраструктуры муниципального образования, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и нормативных правовых актов муниципального образования;

конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования.

2.1. Целью инициативного бюджетирования является:

- активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;
- поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

- осуществление отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе;
- равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;
- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Порядок определения жителями проектов инициативного бюджетирования.

3.1. Определение проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения конкурсной комиссией, выбор инициативных групп (не менее 5 человек) для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта, осуществляются на собраниях жителей, ТОС с участием представителей Администрации муниципального района «Табасаранский район».

Инициативная группа совместно с представителями Администрации муниципального образования участвует в разработке технической документации проекта, мониторинге выполнения и сдаче-приемке выполненных работ в рамках проекта. Кроме того, инициативная группа организует мероприятия по сбору денежных средств на реализацию проекта в сумме, определенной на общем собрании, со стороны участников проектов инициативного бюджетирования.

По итогам проведения собрания оформляется протокол по форме, определенной настоящим Порядком (приложения № 1, 2).

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Результаты сбора подписей оформляются в подписных листах по форме, определенной приложением № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Проект инициативного бюджетирования, определенный по итогам собрания жителей, направляется инициативной группой на рассмотрение в конкурсную комиссию. Заявка для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, проект, протокол собрания жителей (протокол заседания рабочего органа территориального общественного

самоуправления), лист регистрации участников собрания жителей (заседания рабочего органа ТОС), подписной лист в поддержку инициативы участников проекта (при наличии) направляются в конкурсную комиссию по формам, установленным настоящим Порядком (приложения № 1 - 6).

3.3. Проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения муниципального, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержать мероприятия по развитию (за исключением капитального строительства и реконструкции) следующих типов объектов общественной инфраструктуры на территории муниципального образования Табасаранского района:

- объекты культуры, образования, физической культуры и спорта;
- объекты благоустройства и озеленения территории муниципального района;
- детские игровые площадки и комплексы;
- спортивные площадки и комплексы;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- места массового отдыха;
- автомобильные дороги местного значения.

3.4. Структурные подразделения муниципального образования в рамках своей компетенции осуществляют консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Критерии для определения победителей Конкурса.

4.1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Табасаранского района.

4.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Табасаранского района, Положение и состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, Методика оценки проектов инициативного бюджетирования, утверждаются постановлением Администрацией муниципального образования.

4.3. Определение исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для реализации проекта осуществляется Администрацией муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации проекта, включается положение об осуществлении приемки выполненных работ приемочной комиссией с участием представителей инициативной группы.

5. Порядок финансирования проектов инициативного бюджетирования.

5.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета муниципального образования, жителей, индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Минимальная общая доля софинансирования жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц должна составлять не менее 30% от общей стоимости проекта.

5.2. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются по соответствующей муниципальной программе муниципального образования.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

5.3. Средства на проекты инициативного бюджетирования не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования.

5.4. Софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с органом муниципального образования, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с отраслевой направленностью проекта инициативного бюджетирования (далее - уполномоченный орган).

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены: сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного бюджетирования; срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования; порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования; реквизиты счета бюджета муниципального образования, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет муниципального образования денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий проект инициативного бюджетирования не реализуется.

В случае неперечисления в бюджет муниципального образования денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального района, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня

получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

5.5. Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного бюджетирования.

5.6. Средства участников проектов инициативного бюджетирования на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение №1
к Порядку реализации инициативного
бюджетирования на территории МР
«Табасаранский район»

ПРОТОКОЛ собрания жителей

Дата проведения собрания: " ____ " _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются) ' _____	
2	Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
6	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах инициативной группы, представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
7	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.,)	

Представитель инициативной группы: _____ (Ф.И.О.)
подпись

Представитель Администрации муниципального района:
должность _____ (Ф.И.О.)
подпись

Приложение № 2
к Порядку реализации
инициативного бюджетирования
на территории МР Табасаранский
район»

заседания _____ ПРОТОКОЛ
ТОС _____

наименование руководящего органа

наименование ТОС

Дата проведения: " __ " _____ 20 __ г.

Место проведения: _____

Повестка заседания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются)	
2	Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
6	Представители ТОС (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах ТОС, представлять интересы ТОС в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
7	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.,)	

Председатель ТОС: _____ (Ф.И.О.)
подпись

Представитель муниципального района:
должность _____ (Ф.И.О.)
подпись

Приложение № 3
к Порядку реализации
инициативного бюджетирования
на территории МР «Табасаранский
район»

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории
МР «Табасаранский район»

Инициативная группа, в лице уполномоченного лица _____ 20__ г.

(Ф.И.О. уполномоченного лица инициативной группы) просит рассмотреть на - заседании
конкурсной комиссии проект инициативного
бюджетирования _____, в сумме _____
_____ тыс. рублей.

(сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Проект инициативного бюджетирования (далее - проект), на л. в 1 экз.
2. Протокол собрания жителей, на л. в М экз.
3. Лист регистрации участников собрания жителей на л. в 1 экз.
4. Сметная документация / прайс-листы на закупаемое оборудование (материалы),
нал. в 1 экз.
5. Фотографии общего собрания жителей, на л. в 1 экз.
6. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, нал. в 1 экз.
7. Информационные материалы, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, нал. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и
прилагаемых документах, является достоверной и полной.

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

тел _____ эл.почта _____

Приложение № 4
к Порядку реализации инициативного
бюджетирования на территории МР
«Табасаранский район»

Проект инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Место реализации проекта Адрес:

3. Описание проекта

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и ^ д.)

3.2. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

2. _____ 2 _____

3. _____

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.3. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация после реализации проекта)

3.4. Техническая документация:

(сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект или проект благоустройства)

4. Объем затрат на реализацию проекта

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального бюджета	
2	Средства населения	
3	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
	ИТОГО	0,00

5. Эффективность реализации проекта

5.1. Благо получателя проекта:

(группы населения, которые регулярно, будут пользоваться результатами выполненного проекта
(например, дети, учащиеся школы, молодежь, жители пожилого возраста, население,
проживающее на определенной улице
населенного пункта, и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают
пользу от реализации проекта:

- непосредственно _____ человек;
- косвенно _____ человек;
- всего _____ человек.

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

_____ (согласно протоколу общего собрания)

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы:

_____ (опросные листы, предварительное обсуждение, анкетирование, подомовой обход и т.д.)

5.4. Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую среду:

5.5. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации
проекта:

_____ (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за
обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

досок/стендов

да/нет

наличие публикаций в газетах да/нет

информация по телевидению да/нет

информация в сети Интернет да/нет

иное (указать)

_____ (к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие
фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования
населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта _____
(дата)

8. Сведения об инициативной группе:

Уполномоченный представитель инициативной группы:

контактный телефон:

факс:

e-mail:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан Дата

проведения: _____

Приложение № 5
к Порядку реализации
инициативного бюджетирования
на территории МР «Табасаранский
район»

ЛИСТ
регистрации участников собрания жителей
(заседания руководящего органа ТОС) по
проекту _____

Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных
управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в
конкурсном отборе
проекта инициативного бюджетирования _____ (указанная формулировка
дублируется на каждом листе регистрации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Представитель инициативной группы (Председатель ТОС): _____ (Ф.И.О.)
подпись

Дата проведения «_» _____ год

Приложение № 6
к Порядку реализации инициативного
бюджетирования на территории МР
«Табасаранский район»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку инициативы граждан по проекту

название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе проекта

инициативного бюджетирования _____ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации)

Nn /n	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О. лица, собиравшего подписи)
