



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

368650, РД, Табасаранский район, с. Хучни

тел.: 8 (249) 22-0-69

«22» декабря 2021 г.

№67

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения « О заместителе Председателя
Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД.**

В соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан руководствуясь Уставом муниципального района «Табасаранский район» Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **Решает:**

Статья 1.

1. Утвердить Положения «О заместителе Председателя Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Голос Табасарана» и размещению на официальном сайте муниципального района «Табасаранский район» РД.

**Врио Главы муниципального района
«Табасаранский район»**

Республики Дагестан

Р.С. Османов

**Председатель
Собрания депутатов
муниципального района
«Табасаранский район» РД**

И.А. ИСАЕВ.

ПОЛОЖЕНИЕ **о заместителе председателя Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД.**

I. Общие положения

1. Положение о заместителе председателя Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Табасаранский район» РД, Регламентом Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД (далее – Регламент Собрания депутатов) и определяет полномочия заместителя председателя Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД, гарантии их осуществления, права, обязанности и ответственность в связи с осуществлением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД.
2. Заместитель председателя Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД (далее - заместитель председателя) избирается из числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования и является должностным лицом.
3. Заместитель председателя подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования и председателю Собрания депутатов муниципального образования.
4. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на постоянной либо на непостоянной основе по решению Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД, принятого большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов.
5. Полномочия заместителя председателя начинаются со дня его избрания на заседании Собрания депутатов и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД нового созыва (со дня проведения первого заседания Собрания депутатов МР «Табасаранский район» РД нового созыва).

II. Порядок избрания и прекращения полномочий заместителя председателя

1. Выдвигать кандидатуры на пост заместителя председателя имеет право любой депутат Собрания депутатов муниципального образования, в том числе и в порядке самовыдвижения.
2. Выдвигаемый кандидат должен на заседании публично объявить о своем согласии баллотироваться на соответствующий пост. Выдвижение отсутствующих на заседании депутатов не допускается.
3. Каждый из кандидатов, выдвинутых на пост заместителя председателя, имеет право выступить перед Собранием депутатов муниципального образования.

образования со своей концепцией нормотворческих, политических, социально-культурных, экономико-инвестиционных и иных приоритетов в развитии муниципального образования, концепцией развития Собрания депутатов, повышения его роли в общественно-политической и хозяйственной жизни, предложить пути улучшения взаимодействия с другими органами и должностными лицами местного самоуправления, с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных территорий, публично обозначить приоритетные, с его точки зрения, направления деятельности заместителя председателя.

4. Голосование проводится по всем кандидатам, выдвинутым на должность заместителя председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Собрания депутатов муниципального образования.

5. Решение об избрании заместителя председателя принимается большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов муниципального образования при тайном или открытом голосовании в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

6. В случае если на должность заместителя председателя было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. Полномочия заместителя председателя прекращаются досрочно решением Собрания депутатов муниципального образования, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования.

8. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва Собранием депутатов муниципального образования в соответствии с настоящим Положением;
- 9) досрочного прекращения его полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования.

9. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя может быть включен в повестку дня заседания Собрания депутатов муниципального образования по инициативе любого депутата.

III. Полномочия заместителя председателя

1. Заместитель председателя:

- 1) осуществляет полномочия, определенные Регламентом Собрания депутатов муниципального образования;
- 2) выполняет отдельные поручения председателя Собрания депутатов муниципального образования;
- 3) осуществляет представительские функции Собрания депутатов муниципального образования по поручению председателя Собрания депутатов муниципального образования;
- 4) координируют взаимодействие Собрания депутатов муниципального образования с населением, общественными и политическими организациями, средствами массовой информации по согласованию с председателем Собрания депутатов муниципального образования;
- 5) организует депутатские встречи депутатов Собрания депутатов муниципального образования с избирателями по округам, а так же выездные встречи депутатов Собрания депутатов муниципального образования с избирателями на предприятиях, в учреждениях и организациях муниципального образования по согласованию с председателем Собрания депутатов муниципального образования;
- 6) ведет работу по обобщению и анализу наказов избирателей, составляет и ведет реестр наказов избирателей;
- 7) курирует деятельность комиссий Собрания депутатов муниципального образования;
- 8) осуществляет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования в период его отсутствия или невозможности исполнения им должностных обязанностей (отпуск, болезнь, командировка, прочее) в соответствии с распоряжением председателя Собрания депутатов муниципального образования.

2. В отсутствие председателя Собрания депутатов муниципального образования в соответствии с распоряжением председателя Собрания депутатов муниципального образования заместитель председателя, наделяется следующими полномочиями:

- 1) представляет Собрание депутатов муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, правоохранительными органами, по доверенности действует от имени Собрания депутатов муниципального образования;
- 2) отвечает за подготовку заседаний Собрания депутатов муниципального образования, подписывает нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов муниципального образования, подписывает иные

решения, заявления, обращения и другие документы Собрания депутатов муниципального образования;

3) организует выполнение нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов муниципального образования, в рамках полномочий;

4) руководит работой Собрания депутатов муниципального образования, организует процесс подготовки и принятия решений Собрания депутатов муниципального образования;

5) координирует деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования;

6) подписывает иные финансовые документы муниципального образования;

7) подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан.

IV. Права и обязанности, гарантии осуществления полномочий заместителя председателя

1. Права и обязанности заместителя председателя определяются Регламентом Собрания депутатов муниципального образования и его полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

2. Заместитель председателя исполняет свои обязанности на постоянной либо на непостоянной основе.

3. В случае осуществления полномочий на постоянной основе с заместителем председателя заключается трудовой договор о замещении выборной муниципальной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, установленный Уставом муниципального образования, на основании решения Собрания депутатов муниципального образования об избрании депутата заместителем председателя, распоряжения Председателя Собрания депутатов муниципального образования и личного заявления.

3.1. Трудовой договор заключается в письменной форме с указанием должности, места работы, даты возникновения трудовых правоотношений и размера денежного вознаграждения.

3.2. Заместитель председателя, осуществляющий полномочия на постоянной основе, подлежит увольнению с прежнего места работы (службы) в соответствии с действующим Федеральным законодательством.

3.3. Срок полномочий заместителя председателя, работающего на постоянной основе, засчитывается в общий непрерывный стаж работы (службы), стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности, а также в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с действующим Федеральным законодательством и законами Республики Дагестан.

3.4. Заместитель председателя, осуществляющий полномочия на постоянной основе пользуется всеми правами, касающимися режима рабочего времени и

отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, которые установлены действующим Федеральным законодательством, законами Республики Дагестан и правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования.

3.5. На заместителя председателя, работающего на постоянной основе, распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными действующим Федеральным законодательством и законами Республики Дагестан.

3.6. Заместителю председателя, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Заместителю председателя, работающему на постоянной основе, в соответствии с Уставом муниципального образования гарантируется денежное вознаграждение, размер которого определяется в порядке, установленном Федеральным законодательством, законами Республики Дагестан и Положением «Об оплате труда главы МР «Табасаранский район» РД, председателя и заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих МР «Табасаранский район» РД.

4. Заместитель председателя обязан:

- обеспечивать выполнение Конституции РФ, законов РФ, законов Республики Дагестан, Устава МР «Табасаранский район» РД, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- не нарушать действующего законодательства РФ, Республики Дагестан, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- осуществлять полномочия, определенные Уставом муниципального образования, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования, настоящим Положением;
- соблюдать ограничения, запреты и требования, установленные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Регламентом Собрания депутатов муниципального образования и настоящим Положением.

5. В случае не исполнения норм, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, заместитель председателя обязан в течение 14 дней подать заявление о сложении полномочий заместителя председателя. При отказе заместителя председателя подать заявление, его полномочия прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов городского округа.