



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

368650.РД, Табасаранский район, с. Хучни

тел.: 8(872-49) 32-0-38; факс: 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru

«05» 04 20 19 г.

№ 119

Решение

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9, Уставом МР «Табасаранский район» Республики Дагестан, в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Собрание депутатов МР «Табасаранский район» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов от 01.11.2013г. № 125 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и Решение от 17.12.2013г. № 134 о внесении в него изменений и дополнений.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Голос Табасарана» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет

Глава муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан

М.С. Курбанов

Председатель Собрания депутатов
МР «Табасаранский район» РД

А.Д. Казиев

Утверждено
Решением Собрания депутатов
МР «Табасаранский район» РД
от «05» 04 2019г.

**Положение
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной
службы муниципального района «Табасаранский район»
Республики Дагестан**

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Табасаранский район» Республики Дагестан.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы МР «Табасаранский район» (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс объявляется по решению Главы МР «Табасаранский район» при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы МР «Табасаранский район»;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве или резерве управленческих кадров МР «Табасаранский район» Республики Дагестан.

5. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на должности муниципальной службы категории «Обеспечивающие специалисты» по решению Главы МР «Табасаранский район»;

б) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым правовым актом органа местного самоуправления МР «Табасаранский район» Республики Дагестан.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления не позднее чем в течении 20 дней до дня проведения конкурса, обеспечивает прием и регистрацию документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, проводит проверку полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям, публикует объявление в муниципальном периодическом издании о приеме документов для участия в конкурсе.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов; перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в формате «Справка БК»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

10. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в конкурсную комиссию, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

12. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня опубликования в муниципальном периодическом издании объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине решением председателя конкурсной комиссии сроки их приема могут быть перенесены.

13. Решение о допуске претендентов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией после проверки представленных документов и достоверности сведений, представленных претендентами (проверка достоверности сведений, представленных претендентами, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы); проверки соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) работы гражданина по специальности); проведения с согласия гражданина процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Председатель конкурсной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Дагестан.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава МР «Табасаранский район» может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы распоряжением Главы МР «Табасаранский район» образуется конкурсная комиссия. Полномочия конкурсной комиссии могут возлагаться на аттестационную комиссию. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии включаются представители юридической и кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.

Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка экспертами профессиональных качеств кандидатов учитывается при вынесении решения о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

18. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

20. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной

должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса - испытания.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов.

Конкурс-испытание может включать в себя прохождение испытания на соответствие муниципальной должности и завершается квалификационным экзаменом.

Для проведения процедуры тестирования конкурсной комиссией заблаговременно готовится перечень вопросов, которые выдаются кандидатам непосредственно при тестировании. Результаты тестирования оцениваются по количеству набранных правильных ответов.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов при открытом голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается ее председателем и секретарем.

24. По результатам конкурса издается распоряжение Главы МР «Табасаранский район» о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

25. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен,

руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у руководителя аппарата администрации, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.