



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучин

тел.: 8(872-49) 22-0-38; факс: 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru

«10» декабря 2025 г.

№ 17

РЕШЕНИЕ

**О принятии Регламента Собрании депутатов муниципального образования
«Табасаранский район» Республики Дагестан**

В целях приведения Регламента Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Устава муниципального образования «Табасаранский район», Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» **РЕШАЕТ:**

1. Принять Регламент Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» в новой редакции (Прилагается).

2. С момента вступления в силу Регламента, принятого настоящим решением, признать утратившим силу решение Собрании депутатов №263 от 03.11.2016 г. «Об утверждении Регламента Собрании депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Табасарандин сес» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район».



**Председатель Собрании депутатов
МР «Табасаранский район»
Республики Дагестан**

И. А. Исаев

Регламент Собрания депутатов муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

Глава I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 1. Основы организации и деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» - представительный орган местного самоуправления муниципального района (далее по тексту - Собрание) является выборным органом местного самоуправления муниципального района и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан, Устава муниципального района и настоящего Регламента.

2. Деятельность Собрания строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального района "Табасаранский район" (далее - муниципальный район).

4. Собрание обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

Статья 2. Регламент Собрания

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Собрания, порядок образования, формирования и избрания его органов, порядок избрания и назначения должностных лиц органов местного самоуправления, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Собрания и его рабочих органов.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОБРАНИИ

Статья 3. Структура Собрания

1. Собрания депутатов состоит из 44 депутатов, избираемых Собраниями депутатов сельских поселений из своего состава в соответствии со следующей нормой представительства: 2 депутата от каждого муниципального образования с/п входящего в состав муниципального района.

Норма представительства депутата(ов) Собрания сельских поселений в

Собрании депутатов муниципального района установлена в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16.09.2014 года №67.

2. Рабочими органами Собрания депутатов являются: Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, Президиум Собрания депутатов, депутатские комиссии.

3. Свою работу Собрания депутатов проводит по плану. Основные направления деятельности Собрания депутатов определяются на квартал, полугодие и утверждаются Собранием депутатов.

Статья 4. Председатель Собрания

1. Председатель Собрания депутатов избирается на первом заседании Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов сроком на 5 лет

2. Председатель Собрания депутатов избирается на альтернативной основе открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов. Председатель Собрания депутатов вправе осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

3. Кандидатуры для избрания Председателя Собрания депутатов выдвигаются депутатами. Кандидаты на должность Председателя Собрания выступают перед депутатами, отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказать свое мнение по выдвинутой кандидатуре.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению заседания Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов. После прекращения прений, заседание Собрания депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов утверждает список кандидатов для избрания на должность Председателя Собрания депутатов.

4. Кандидат считается избранным на должность Председателя Собрания депутатов, если в результате открытого голосования он получил большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

5. В случае, если на должность Председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов и голосованием, в порядке установленным настоящей статьей.

6. Полномочия Председателя Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первого заседания вновь избранного Собрания депутатов, либо прекращаются досрочно в случае его отзыва или отставки.

7. Полномочия Председателя Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 7.1, смерти;
- 7.2, отставки по собственному желанию;
- 7.3, признания судом недееспособного или ограниченно дееспособным;
- 7.4, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7.5, вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7.6, выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место

жительства;

7.7, прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7.8, отзыва избирателями;

7.9, досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района;

7.10, досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов сельского поселения, которым избран депутат в Собрание депутатов муниципального района;

7.11, призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8. Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий Председателя Собрания, за исключением пунктов 9 и 10 части 1 настоящей статьи, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Если Собрание депутатов не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия Председателя Собрания считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

9. При принятии решения о прекращении Председателем Собрания полномочий по пунктам 1,3-7,9; 7,11 настоящей статьи не обсуждается и голосование не проводится. Решение принимается на основании представленных материалов.

10. Прекращение Председателем Собрания своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом района, влечет его отставку с должности Председателя Собрания с момента прекращения его депутатских полномочий.

11. Председатель Собрания вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Собрания. Решение об отставке принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

12. Председатель Собрания депутатов может быть освобожден от должности заседанием Собрания депутатов открытым голосованием. Вопрос об освобождении от должности может инициировать группа депутатов численностью не менее 2/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Досрочное прекращение полномочий Председателя Собрания депутатов

может быть инициировано в случае невыполнение или ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей или в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнения им возложенных должностных обязанностей. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов по обстоятельствам, установленной настоящей статьей может быть освобожден от должности не ранее, чем через 6 месяцев после его избрания.

При обсуждении вопроса об освобождении от должности Председателя Собрания депутатов заседание Собрания депутатов ведет заместитель председателя Собрания депутатов или один из депутатов.

13. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Собрания депутатов, полномочия Председателя Собрания депутатов исполняет заместитель Председателя Собрания депутатов в соответствии с Уставом района и Регламентом Собрания депутатов.

14. Председатель Собрания в своей работе подотчетен и подконтролен населению района и Собранию.

15. Председатель Собрания депутатов исполняет свои полномочия в соответствии с Уставом муниципального района и Регламентом Собрания депутатов.

Статья 5. Заместитель Председателя Собрания

1. Заместитель председателя Собрания избирается из числа депутатов Собрания большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Собрания депутатов. Форму голосования определяют депутаты Собрания большинством голосов присутствующих депутатов.

Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания предлагает Председатель Собрания. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Собрания не получил требуемого для избрания числа голосов, Председатель Собрания проводит новое выдвижение с последующим обсуждением и голосованием.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет по поручению Председателя Собрания отдельные его полномочия, замещает Председателя Собрания депутатов в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его полномочия, в случае досрочного прекращения Председателем Собрания своих полномочий, до вступления в должность нового Председателя Собрания.

Заместитель председателя Собрания наделяется собственными полномочиями, осуществляет свои полномочия в соответствии с решением Собрания депутатов, о распределении обязанностей из числа предусмотренных статьей 26 Устава района по предложению Председателя Собрания. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

3. Полномочия заместителя Председателя Собрания начинаются со дня его избрания и прекращает свои полномочия со дня первого заседания вновь избранного Собрания депутатов, либо прекращаются досрочно в случае его отзыва или отставки.

4. Прекращение заместителем Председателя Собрания своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального района, влечет за собой его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

5. Заместитель Председателя Собрания вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Собрания, если на очередном заседании отставка будет принята большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

6. Заместитель Председателя Собрания может быть освобожден от должности заседанием Собрания депутатов тайным голосованием. Вопрос об освобождении от должности может инициировать Председатель Собрания или группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Собрания может быть инициировано в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей или в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им возложенных должностных обязанностей. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Заместитель Председателя Собрания по обстоятельствам, установленным настоящей статьей может быть освобожден от должности не ранее, чем через 6 месяцев после его избрания.

7. Заместитель Председателя Собрания в своей работе подотчетен и подконтролен Собранию и населению, избравшего его как депутата.

Статья 6. Комиссии Собрания

1. Собрание из числа депутатов избирает комиссии Собрания для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Собрания. Состав членов комиссии не может быть менее 5.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению Председателя Собрания на заседании после соответствующей процедуры обсуждения. В состав комиссий не входят Председатель Собрания и его заместитель.

3. Вопрос о создании комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии Председатель Собрания оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Собрания включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их устного либо письменного согласия.

5. Депутат Собрания обязан участвовать в работе комиссии Собрания, и может быть членом только одной комиссии.

На заседании Собрания не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Депутат имеет право на выбор комиссии, в состав которой он хочет войти.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии, Собрание принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и заместителя.

7. Председатель комиссии утверждается Собранием, если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Собрания большинством голосов от числа присутствующих депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет заместитель председателя комиссии, в его отсутствие – один из членов комиссии.

8. Комиссия, по поручению Собрания или его Председателя, либо по собственной инициативе, осуществляет:

8.1 организацию работы в Собрании по своим направлениям деятельности;

8.2 предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Собрания, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

8.3 инициативу разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Собрания;

8.4 взаимодействие с Председателем Собрания, заместителем председателя Собрания, иными органами и должностными лицами муниципального района при подготовке решений Собрания, относящихся к ведению комиссии;

8.5 направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседание Собрания, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

8.6 подготовку предложений и осуществление, по поручению Собрания, контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Собранием решений;

8.7 обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Собранию для назначения или согласования;

8.8 сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

8.9 планирование деятельности комиссии;

8.10 документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Собрания.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним

предложений.

9. Комиссии Собрания избираются на срок полномочий Собрания и подотчетны ему.

10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Собранием Положением о комиссиях Собрания и обеспечивается Аппаратом Собрания.

11. По предложению председателя комиссии, решением Собрания в работу комиссии могут привлекаться специалисты, ученые, эксперты с их согласия для обсуждения отдельных вопросов требующей профессиональных знаний.

Статья 7. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания, могут создаваться рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится депутатами Собрания и утверждается в том же порядке, что и образование комиссий Собрания. В решении Собрания о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Собрания формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа по решению Собрания привлекает к работе специалистов, ученых и экспертов.

Статья 8. Порядок работы комиссий и рабочих групп

1. Специалисты, ученые и эксперты, могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального района в соответствии со сметой, утвержденной Собранием. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию комиссии, рабочей группы.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель

комиссии, руководитель группы или заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях Председатель Собрания, а в отсутствии его - заместитель, определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Собрания, а в отсутствии его — заместителем, по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются Председателем Собрания, а в отсутствии его - заместителем.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

12. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:
- организует работу комиссии, рабочей группы;
 - созывает заседания и председательствует на них;
 - обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
 - дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - может приглашать для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов, ученых и экспертов;
 - организует контроль исполнением решений Собрания по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

Статья 9. Заседание Собрания

1. Основной формой работы Собрания депутатов является его заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

Место проведения заседаний Собрания: Зал заседаний администрации муниципального района по адресу село Хучни ул. Османова, №32. Дата проведения: последний четверг месяца. Возможна и другая дата по решению

Председателя Собрания или Собрания депутатов.

2. Вновь сформированное, в соответствии с Уставом муниципального района, Собрание депутатов муниципального района может собраться на первое заседание со дня избирания Собрания депутатов сельских поселений в правомочном составе не позднее 30 дней. Если не избран полный состав, делегируемых в Собрание депутатов муниципального района, то первое заседание вновь сформированного Собрания депутатов муниципального района можно созывать при избрании не менее двух третьих от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального района, делегируемых Собраниями сельских поселений в соответствии с Уставом муниципального района.

3. Заседание Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Собрание двумя третями голосов, от установленной численности депутатов, принимает решения по вопросам утверждения Устава, муниципального образования, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования, об удалении Главы муниципального района и досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов.

4. По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

5. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов Собрания, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о времени проведения заседания, которое определяется Председателем Собрания с учетом времени для доставки указанного сообщения, но не позже, чем в трехдневный срок.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от общего числа депутатов Собрания, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателем постоянных комиссий Собрания поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Собрания. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Повестка дня несостоявшегося повторного заседания Собрания не может быть внесена на другое заседание Собрания в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

6. Заседания Собрания носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено Председателю Собрания группой депутатов, депутатской комиссией в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Председателем Собрания и ставятся на голосование в первоочередном порядке в случае, если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на

котором это заявление было сделано. И в порядке очередности, если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Собрании.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов от числа присутствующих депутатов Собрании. Закрытая форма заседаний Собрании не отменяет других принципов его работы.

7. Вновь сформированное Собрание депутатов муниципального района в правомочном составе созывается на первое заседание действующим Главой муниципального района в течении трех недель со дня формирования Собрании депутатов в полномочном составе.

На первом заседании рассматриваются организационные вопросы, а также приняты решения об избрании Председателя Собрании нового созыва.

Депутат, прибывший на заседание, регистрируется на бланке установленного Собранием образца и расписывается.

8. До избрания Председателя Собрании первое заседание ведет старейший по возрасту депутат или депутат, которому решением большинством голосов депутатов присутствующих на заседании Собрании поручено проведение первого заседания.

Очередные заседания Собрании депутатов созывает и ведет Председатель Собрании, в его отсутствии – заместитель председателя Собрании в соответствии с планом работы Собрании и по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца.

9. Депутаты Собрании депутатов могут быть созваны на внеочередное заседание. Внеочередные заседания Собрании депутатов могут проводиться по письменному требованию Главы района или депутатов с численностью не менее 1/4 от установленной численности депутатов Собрании, Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования. В письменном требовании о созыве Собрании на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Собрании. Требование о созыве подписывается, соответственно, Главой муниципального района или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания, Председателем контрольно-счетного органа муниципального образования.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Председателем Собрании в срок, не позднее 3 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Собрании депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве такого заседания.

Статья 10. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Собрании

1. Глава района, Председатель контрольно-счетного органа района, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального района, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Собрании и его органов без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Собрании могут присутствовать жители муниципального района и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации муниципального района при рассмотрении Собранием вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с Председателем Собрания.

4. На открытые заседания Собрания могут приглашаться главы поселений и заместители, председатели Собраний депутатов поселений, входящих в состав района.

5. Собрание вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов. Требование о присутствии своевременно (не позже, чем за три дня до заседания) доводится Председателем Собрания или заместителем председателя Собрания до сведения, вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Собрания.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Собрания по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

6. Председатель Собрания или председательствующий на заседании перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Собрания.

7. Для лиц, приглашенных на заседание Собрания отводятся отдельные места в зале заседания. Для Главы муниципального района место отводится в президиуме заседания Собрания депутатов.

8. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Собрания (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

9. По решению Собрания приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента. Слово для выступления предоставляется без специального решения Собрания должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Собрания по требованию последнего.

10. Лицо, не являющееся депутатом Собрания, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Председателя Собрания или председательствующего на заседании, после однократного предупреждения.

11. Население извещается о работе Собрания, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

Статья 11. Порядок подготовки проведения заседания

1. В порядке подготовки заседания Собрания Председатель Собрания или, по его поручению, заместитель председателя Собрания проводит работу по формированию повестки дня в соответствии со статьей 12 настоящего Регламента.

Председатель Собрания издает постановление о созыве заседания Собрания не позже, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания. В постановлении

указывается проект повестки дня, место и времени проведения заседания.

2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Аппарат Собрании извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросов повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Собрании.

3. Председатель Собрании организует вручение депутатам Собрании всех предложений, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позже, чем за 3 дня до начала заседания Собрании.

Статья 12. Порядок формирования повестки заседания Собрании

1. Повестка дня заседания Собрании формируется из:

- проектов решений Собрании;
- предложений по организации работы Собрании;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Собрании;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений контрольно-счетного органа муниципального образования;
- сообщений информационного характера;
- ежегодного примерного плана работы Собрании, утвержденного Собранием.

2. Предложения в повестку дня заседания Собрании вносят: Председатель Собрании, заместитель председателя Собрании, Глава муниципального района, депутаты, депутатские комиссии и рабочие группы и председатель контрольно-счетного органа района.

Проекты решений о создании муниципальных предприятий и учреждений, участия муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, по вопросам приватизации муниципального имущества и установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений вносятся Главой муниципального района.

3. Проекты направляются Председателю Собрании в письменном виде не позже, чем за месяц до проведения заседания Собрании, где предполагается рассмотрение вопроса.

4. Председатель Собрании организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов Председатель Собрании (заместитель председателя Собрании) доводит до сведения всех депутатов через Аппарат Собрании.

Комиссия не позднее чем в 2-недельный срок, после получения проекта представляет Председателю Собрании свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Собрании. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение

по всем проектам и все их представляет Председателю Собрания.

Проект решения Собрания должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии. В необходимых случаях проект решения Собрания должен иметь заключение Главы муниципального района.

Проекты нормативно-правовых актов за 10 дней до момента их принятия направляются на экспертизу в прокуратуру Табасаранского района для проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, установленном решением Собрания депутатов от 5.03.2015 года №227-5РС

5. Предложения по организации работы Собрания (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки Председателя Собрания и т.п.) выносятся на рассмотрение Собрания в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

6. Проекты правовых нормативных актов выносятся на заседание Собрания после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения и заключения прокуратуры в порядке, установленном настоящим Регламентом, Положениями о комиссиях и решениями, о рабочих групп.

7. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Собрания по мере их поступления по распоряжению Председателя Собрания.

8. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Собрания вносятся Председателем Собрания в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального района.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится Председателем Собрания для утверждения на заседании Собрания.

Статья 13. Утверждение повестки дня

1. В начале каждого заседания Собрания, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается и утверждается повестка дня большинством голосов от числа присутствующих депутатов открытым голосованием

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Собрания, комиссия или группа депутатов численностью не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает Председатель Собрания, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов муниципального образования, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

5. По предложению Председателя Собрания или группы депутатов численностью не менее одной четвертой от числа депутатов присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов, повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех - «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания.

8. Собрания обязано рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Собрания депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Собрания из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Собрания, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Собрания. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Собрания.

10. Об утверждении повестки принимается решение.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 14. Председательствующий на заседании Собрании

1. Заседания Собрании ведет Председатель Собрании, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрании. Если Председатель Собрании и заместитель председателя Собрании отсутствуют на заседании, Собрании вправе назначить временно председательствующего на заседании из числа председателей депутатских комиссий Собрании.

Назначение временно председательствующего на заседании проводится большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием.

2. До избрания Председателя Собрании первое заседание ведет старейший по возрасту депутат или депутат, которому решением большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании открытым голосованием депутатов поручено проведения первого заседания.

3. Председательствующий на заседании Собрании:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе, приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Собрании, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

- обеспечивает порядок в зале заседания;
при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

- организует работу аппарата Собрании на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Ведение протокола заседания и организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет Аппарат Собрании.

Статья 15. Порядок проведения заседания

1. Утренние заседания Собрании начинаются в 10 часов и заканчиваются в 12 часов. Вечерние заседания начинаются в 13 часов и заканчиваются не позднее 17 часов.

Перерыв объявляется через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут.

Днем проведения заседания является последний четверг месяца или любой

другой день месяца по решению Председателя Собрания.

2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- для постановочного обсуждения проектов решения - до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении им отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале каждого утреннего заседания или в конце вечернего заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Собрание вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 16. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Собрание большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Собрания председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2-х раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Собрания.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 17. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Собрания, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе, заявивших на выступление и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 3 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Собрание принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 18. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято

данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» него, либо «воздержался».

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

Статья 19. Счетная комиссия и процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Численность счетной комиссии и ее члены утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания, кроме случаев, указанных во втором абзаце настоящего пункта. Голосование проводится за каждого кандидата в члены комиссии в отдельности. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия не является постоянно действующим органом Собрания.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на заседании Собрания для проведения тайного голосования в порядке, установленном в бюллетене для тайного голосования.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы и бюллетени, заполненные с нарушением, установленного порядка заполнения бюллетеней для тайного голосования.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Собрание принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 20. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

Статья 21. Протокол заседаний

Протокол заседания Собрания составляется по окончании заседания Собрания, подписывается председательствующим и секретарем заседания Собрания. Размножение решений Собрания, доведения их до адресатов возлагается на Аппарат Собрания, который обеспечивает хранение решений Собрания и протоколов в течение пяти лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

Глава IV. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ВОПРОСОВ,

ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 22. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района избирается Собранием депутатов муниципального района из числа кандидатов, представленных Главой Республики Дагестан и возглавляет администрацию муниципального района. Срок полномочий Главы муниципального района составляет 5 лет.
2. Кандидатом на должность главы муниципального района может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года на день голосования, не имеющий в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права.
3. Предложения о кандидатурах вносятся на рассмотрение Главы Республики Дагестан в течение 20 дней после дня размещения на официальном сайте Главы Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или публикации в газете "Дагестанская правда" информации о начале приема предложений о кандидатурах на должность главы муниципального района,.
4. К предложению о кандидатуре на должность главы муниципального района прилагаются документы, перечень которых устанавливается актом Главы Республики Дагестан.
5. Глава Республики Дагестан рассматривает предложения о кандидатурах и представляет Собранию депутатов муниципального района три кандидатуры на должность главы муниципального района.
6. Собрание депутатов муниципального района не позднее 14 дней со дня представления Главой Республики Дагестан кандидатов на должность главы муниципального района принимает решение об избрании главы муниципального района открытым голосованием.
7. Глава муниципального района возглавляет администрацию муниципального района на принципах единоначалия с соответствующей компетенцией и полномочиями.
8. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
9. Полномочия Глава муниципального района, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ и требований Устава муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.
12. Глава муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов муниципального района.
13. Глава муниципального района представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, организаций и учреждений в том числе и о

решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района.

14. В случае, если глава муниципального района не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель Главы муниципального района.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального района

1. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, а также в следующих случаях:

- 1.1. утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 1.2. удаление в отставку;
- 1.3. отрешение от должности;
- 1.4. установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 1.5. преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ;
- 1.6. увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 1.7. нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Собрание депутатов муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ вправе удалить Главу муниципального района в отставку по инициативе депутатов или по инициативе Главы Республики Дагестан.

3. Основаниями для удаления Главы муниципального района в отставку являются:

3.1. решения, действия (бездействия) Главы муниципального района, повлекшие за собой наступление последствий:

3.1.1. если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в последнем отчетном году, и (или) просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов Республики Дагестан в отношении бюджетов указанных муниципальных образований;

3.1.2. если при осуществлении отдельных переданных государственных

полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

3.2. неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, другими федеральными законами, Уставом муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан;

3.3. неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального района Собранием депутатов муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов муниципального района, данная два раза подряд;

3.4. несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.5. допущение Главой муниципального района, администрацией муниципального района, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3.6. систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Инициатива депутатов об удалении Главы муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов муниципального района об удалении Главы муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального района и Глава Республики Дагестан уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального района.

5. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Дагестан.

6. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального района об удалении Главы муниципального района в

отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктом «а» и «б» пункта 1 части 3 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Дагестан.

7. Инициатива Главы Республики Дагестан об удалении Главы муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов муниципального района. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального района.

8. Инициатива об удалении главы муниципального района в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 настоящей статьи, вносится в Собрание депутатов муниципального района Главой Республики Дагестан. При этом такая инициатива может быть внесена в Собрание депутатов муниципального района Главой Республики Дагестан не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы муниципального района.

9. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального района или Главы Республики Дагестан об удалении Главы муниципального района в отставку осуществляется Собранием депутатов муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

10. Решение Собрания депутатов муниципального района об удалении Главы муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального района.

11. Решение Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку подписывается председателем Собрания депутатов муниципального района.

12. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов муниципального района решения об удалении Главы муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

12.1. заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов или Главы Республики Дагестан и проектом решения Собрания депутатов муниципального района об удалении его в отставку;

12.2. предоставление ему возможности дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. Решение Собрания депутатов муниципального района об удалении Главы муниципального района в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

14. В случае если инициатива депутатов Собрания депутатов

муниципального района или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об удалении Главы муниципального района в отставку отклонена Собранием депутатов муниципального района, вопрос об удалении Главы муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов муниципального района не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального района, в отношении которого Собранием депутатов муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Глава Республики Дагестан в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального района из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

17. В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Дагестан об отрешении от должности главы муниципального района или решения Собрания депутатов муниципального района об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

18. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района избрание Главы муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального района осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов муниципального района в правомочном составе.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района, возглавляющего местную администрацию, одновременно прекращаются его полномочия как главы местной администрации.

20. Глава Республики Дагестан издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального района в случае:

20.1. издания Главой муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции, законам субъекта Российской Федерации, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий

мер по исполнению решения суда;

20.2. совершения Главой муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

21. Срок, в течение которого Глава Республики Дагестан издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

22. Глава Республики Дагестан вправе отрешить от должности:

22.1. главу муниципального района в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Главой Республики Дагестан предупреждения, объявления выговора главе муниципального района в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ главой муниципального образования не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

22.2. главу муниципального района за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 настоящей статьи, с учетом мнения Собрании депутатов муниципального района не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы муниципального района;

22.3. главу муниципального района по одному из оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, с учетом мнения совета муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации не ранее чем через два года со дня вступления в должность главы муниципального района в случае, если Главой Республики Дагестан два и более раза вносились в Собрание депутатов муниципального района и были отклонены Собранием депутатов муниципального района инициативы об удалении главы муниципального района в отставку.

23. Глава муниципального района, в отношении которого Главой Республики Дагестан был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 24. О структуре администрации, назначение заместителей главы администрации

Структуру администрации, ее численность, затраты на ее содержания Собрание утверждает при обсуждении проекта бюджета района на очередной год открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания по предложению Главы района.

Заместители Главы района назначаются и освобождаются Главой района.

Статья 25. Назначения председателя контрольно-счетного органа муниципального района, утверждение штатного расписания

1. Лицо, назначается на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального района (далее - по тексту Председатель) Собранием на срок полномочия Собрания сроком на 5 лет.

2. Условия и порядок выдвижения на должность Председателя устанавливается Положением о контрольно-счетном органе (далее - КСО), утверждаемым Собранием.

3. Кандидатуры на должность Председателя КСО предлагает Председатель Собрания или группа депутатов с численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания.

Кандидат на должность Председателя КСО выступает перед депутатами, отвечает на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказать свое мнение по выдвинутой кандидатуре.

4. Председатель КСО назначается Собранием открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

5. Полномочия Председателя КСО начинается со дня его назначения и завершается в день назначения нового Председателя Палаты, либо прекращается досрочно в случае отставки.

7. Досрочное прекращение полномочия Председателя, может быть в случаях:

7.1 в связи не надлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов Собрания муниципального района;

7.2 на основании письменного заявления Председателя об освобождении его от должности по собственному желанию.

7.3 в других случаях, когда исполнения полномочий Председателем невозможно по состоянию здоровья или по решению суда, предусмотренных законодательством и Положением о КСО.

8. Досрочное прекращение полномочий Председателя по пунктам 7.2- 7.3 настоящей статьи не обсуждается и решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания. Форма голосования - открытое.

9. При досрочном прекращении полномочия Председателя КСО, новый Председатель назначается Собранием в течение одного календарного месяца со дня принятия решения Собранием, в порядке установленной настоящей статьей.

10. При досрочном прекращении полномочий Собрания полномочия Председателя КСО прекращается со дня назначения нового Председателя КСО вновь избранным Собранием депутатов.

11. Председатель КСО в своей деятельности подконтролен и подотчетен

Собранию района.

12. В случаях отклонения депутатами кандидатуры на должность Председателя КСО, на этом же заседании создается согласительная комиссия в составе Председателя Собрания, заместителя председателя Собрания и Председателей депутатских комиссий Собрания.

Согласительная комиссия утверждается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

Отклонения кандидатуры на должность Председателя КСО могут быть только в случаях несоответствия кандидата требованиям, установленным законодательством и Положением о Палате, на должность Председателя.

13. Согласительная комиссия в течение пяти календарных дней представляет на рассмотрение в Собрание ту же или иную кандидатуры. Заседания Собрания созывается на третий рабочий день после дня представления кандидатуры. Назначение Председателя проводится в соответствии с настоящей статьей.

14. Штатная численность КСО устанавливается Собранием депутатов по предложению Председателя КСО большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

Глава V. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 26. Решения Собрания, их порядок принятия и вступления в силу.

1. Собрание в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом района, принимает муниципальные правовые акты - решения Собрания:

1.1 по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом района;

1.2 по вопросам формирования рабочих органов Собрания, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Собрания (выборы Председателя Собрания и его заместителя, Главы района, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, назначение руководителей и освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

1.3 решения Собрания по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Собрания и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Председателем Собрания.

2. Решение принимается на заседаниях Собрания большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Решения Собрания вступают в силу с момента подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) – с момента официального опубликования (обнародования), если иное не установлено законодательством, Уставом района или самим решением.

4. Решение, принятое Собранием и подписанное Председателем Собрания, в течение семи рабочих дней направляется для опубликования (обнародования) в местной газете.

Статья 27. Рассмотрение проектов решений Собрания

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном и в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Собранием.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Собрания принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект в первом чтении;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Собрания и может быть повторно вынесен на рассмотрение Собрания только после его повторного включения в повестку.

2. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа, рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решений и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя Председателя Собрания, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

3. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из

них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Собрания поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Собрание заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом, слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. По решению Собрания два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

5. Нормативный правовой акт, принятый Собранием, направляется Главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава района, исполняющий полномочия Главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 28. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении

1 Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

2 Утверждения бюджета муниципального образования, а также отчета о его исполнении принимается большинством голосов от присутствующих депутатов открытым голосованием.

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОБРАНИИ

Статья 29. Формы депутатской деятельности в Собрании

1. Деятельность депутата в Собрании осуществляется в следующих формах:

- а) участие на заседаниях Собрания;
- б) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Собрания, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования.

Статья 30. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Собрании

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Собрания имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе муниципального образования, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение, но персональному составу образуемых на заседаниях Собрания комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Собранием;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Собранием вопросов;
- вносить проекты решений Собрания, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Собранием решений, а также о необходимости проведения контроля исполнением решений Собрания;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;
- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Собрания.

Статья 31. Участие депутата в заседаниях Собрания и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Собрания и в его рабочих органах предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Собрания и в органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Собрания, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса

на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Собрания в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Собрания, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Собрания.

Статья 32. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрания и заявивший об этом в ходе заседания Собрания, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава VII ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 33. Организация контроля

1. Собрание, в соответствии с Уставом района, осуществляет контроль деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Собранием решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом района.

2. Контрольная деятельность Собрания осуществляется Собранием непосредственно, а также через комиссии Собрания и контрольно-счетного органа района.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Собрания либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Собрания, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 34. Права Собрания и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Собрания и его комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы района, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Собрания и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать Председателя Собрания и Главу района и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;
- вносить Главе района и иным должностным лицам муниципального района рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и

организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 35. Запрос

1. Депутат, группа депутатов Собрания вправе обращаться с запросом к Главе района и иным должностным лицам муниципального района, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Собрания.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Собрания в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Собрания или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Собрания или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 36. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Собрания с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Собрания с вопросами и ответами на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Собрания, что является основанием для приглашения на заседание Собрания соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Собрания, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Собрания.

Статья 37. Отчет

1. Глава района ежегодно выступает с отчетным докладом о своей деятельности и деятельности администрации района. Если Глава района 2 раза подряд получит не удовлетворительную оценку о своей деятельности и деятельности администрации района по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов – это является основанием для удаления Главы муниципального района в отставку.

2. Председатель Собрания ежегодно выступает с отчетным докладом о деятельности Собрания депутатов на собрании актива района с участием депутатов районного Собрания.

3. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты Собрания депутатов ежегодно представляют в Аппарат Собрания отчеты о своей деятельности в сроки установленные Решением Собрания.

4. Председатель контрольно-счетного органа района ежегодно выступает с отчетным докладом о деятельности контрольно-счетного органа района.

5. Собрание депутатов по решению Собрания вправе заслушать о деятельности иных должностных лиц, назначенных с согласия Собрания.

6. Комиссии Собрания или группа депутатов Собрания в количестве не менее в 1/4 численности депутатов Собрания могут предложить Собранию

принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных частями 1 и 4 настоящей статьи.

7. По итогам очередного или внеочередного отчета Собрание принимает решение.

8. Отчеты Главы района, Председателя Собрания, Председателя контрольно-счетной палаты опубликовываются в районной газете.

Статья 38. Контроль исполнением решений, принимаемых Собранием

1. Решения, принимаемые Собранием, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю или лицо, уполномоченный на осуществление контроля решения Собрания, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Собрания.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрания вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 39. Контроль за исполнением бюджета.

Порядок контроля исполнением бюджета определяется, принимаемым Собранием Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 40. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 41. Контроль за соблюдением Регламента Собрания и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Собрания и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на Председателя Собрания.

2. При нарушении депутатом Собрания порядка на заседании Собрания или на заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

3. Призвать к порядку на заседании Собрания вправе только Председатель Собрания; на заседаниях комиссий или рабочих групп - председатели комиссий или рабочих групп.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения Председателя Собрания на заседании Собрания либо председателя комиссии или рабочей группы на заседании комиссии или рабочей группы;

- допускает в речи оскорбительные выражения;
 - перемещается по залу в момент подсчета голосов.
4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.
5. Порицание выносится Собранием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Собрания и без дебатов. Порицание выносится депутату, который:
- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования Председателя Собрания;
 - на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
 - оскорбил Собрание или его Председателя.
6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.
7. Отсутствие депутата на заседаниях Собрания или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:
- 7.1 вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- 7.2 доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа, откуда он избран, сведений об отсутствии депутата на заседаниях Собрания или его комиссии;
8. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ.
9. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района прекращаются досрочно решением Собрания депутатов муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов муниципального района в течение шести месяцев подряд.
- Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Собрания по представлению Председателя Собрания или председателя комиссии.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Аппарат Собрания

2. Материально - техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Собрания обеспечивает Аппарат Собрания, руководимый Председателем Собрания.
3. Основными задачами Аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Собрания, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.
4. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, принимаемыми решениями Собрания.

5. Структуру Аппарата Собрания, ее численность, затраты на ее содержания, утверждает Собрание при обсуждении проекта бюджета района на очередной год большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания по предложению Председателя Собрания.

Статья 43. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Настоящий Регламент Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

2. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляются в случаях внесения изменений в Устав муниципального района и, в случаях, необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательствами Российской Федерации и Республики Дагестан большинством голосов от установленного числа депутатов.