



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»**

368650, РД, Табасаранский район, с. Хучни

тел.: 8(872-49) 22-0-38; факс: 55-35-20; e-mail: tabasaranrayon@e-dag.ru

«11» февраля 2022 г.

№ 74

**РЕШЕНИЕ**

**об утверждении Порядка установления местных праздников и организаций местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального района «Табасаранский район» РД.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Табасаранский район» РД и в целях укрепления исторических традиций Табасаранского района Республики Дагестан, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и гордости за свое историко-культурное наследие, собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район» РД Решает:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном районе «Табасаранский район» согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Голос Табасарана» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Табасаранский район» в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава  
муниципального района  
«Табасаранский район» РД

М.С.КУРБАНОВ.

Председатель  
Собрания депутатов  
муниципального района  
«Табасаранский район» РД

И.А.ИСАЕВ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к решению Собрания депутатов  
муниципального района  
«Табасаранский район»  
от «11» февраля 2022 г. № 74

**Порядок  
установления местных праздников и организации местных  
праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории  
муниципального района «Табасаранский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального района «Табасаранский район».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
местные праздники - это памятные даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального образования традиции, установленные решением районного собрания муниципального образования (далее - муниципальное собрание) на неопределенный срок;  
Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее - местные публичные мероприятия) - культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального образования, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.  
Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального образования или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному образованию;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования;
- организация культурного досуга жителей муниципального образования и их патриотическое воспитание.
- развитие местных традиций и обрядов;

1.4. На территории муниципального образования могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального образования;
- фестивали и смотры народного творчества

## **2. Порядок установления местных праздников**

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в районное собрание депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением районного собрания. В решении районного собрания об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

## **3. Порядок организации местных публичных мероприятий**

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением районного собрания.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий муниципалитет муниципального образования (далее - муниципалитет) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее - План).

В плане указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## **4. Порядок проведения праздников**

4.1 Организатор мероприятия заблаговременно направляет в органы и предприятия жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства уведомление на выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных туалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.

4.2. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организатор мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

## **4.4. При проведении мероприятия Администрация объекта:**

- принимает по проведению каждого мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;
- утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1 - 1,5 часа до начала проведения мероприятия;
- совместно с правоохранительными органами проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению мероприятия;

- отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;
- устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов.

#### 5. Обязанности граждан и организаторов

5.1. Участники мероприятия, посетители, зрители и жители иные имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

5.2. В случае проведения мероприятия на платной основе - посетители, зрители и жители могут присутствовать при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и администрацией объекта в соответствии с заявленной программой мероприятия.

#### 5.3. Участники мероприятий обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий - обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии;
- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;
- предъявлять представителям администрации объекта и сотрудникам правоохранительных органов документы, а при необходимости билеты, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия в случае ограниченного доступа (при продаже билетов, пропусков или документов их заменяющих);
- сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и сдавать в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов;
- выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленные их должностными обязанностями;
- незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 5.4. Участникам мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;
- курить в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено администрацией объекта;
- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать какие либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность;
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в

- люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;
- появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, артистов и других, служебных и технических помещениях объекта проведения мероприятия;
  - проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;
  - осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;
  - демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

5.5. Администрация объекта, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны:

- проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия;
- своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;
- не допускать нарушения их прав и законных интересов.

5.6. В случае нарушения участником или посетителем мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта от нарушителей.

#### 4. Материальное и финансовое обеспечение проведения праздника

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

Организация и проведение местных публичных мероприятий может финансироваться за счет денежных средств, полученных муниципальными бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности.

К финансированию местных публичных мероприятий на добровольной основе могут быть привлечены иные негосударственные некоммерческие организации.