

**Утверждено**  
**решением Собрания депутатов**  
**муниципального района**  
**«Табасаранский район»**  
**Республики Дагестан**  
**от «12» марта 2014г. № 151**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Контрольно-счетном органе муниципального района «Табасаранский район».**

#### **Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа муниципального района**

1. Контрольно-счетный орган муниципального района «Табасаранский район» (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов муниципального района и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов муниципального района.

4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района.

Местонахождение Контрольно-счетного органа – (368650 ул. Османова 32, с. Хучни Табасаранского района Республики Дагестан).

#### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан; Уставом муниципального района «Табасаранский район», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района; регламентом Контрольно-счетного органа и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.



2. Регламент Контрольно-счетного органа определяет компетенцию и порядок работы коллегиального органа (в случае создания коллегии), порядок направления запросов, порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетном органе палаты, другие вопросы внутренней деятельности.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата.

В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председатель назначается на должность решением Собрании депутатов муниципального района. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от работы председателем Собрании депутатов.

3. Штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается Собранием депутатов муниципального района по предложению председателя.

4. Структура Контрольно-счетного органа, в том числе штатное расписание и перечень структурных подразделений определяются Собранием депутатов исходя из полномочий и штатной численности.

5. Председатель может замещать муниципальную должность муниципального района. Работники аппарата замещают должности муниципальной службы муниципального района. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Срок полномочий председателя соответствует сроку полномочий Собрании депутатов

### **Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа**

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Собрание депутатов муниципального района:



2. Регламент Контрольно-счетного органа определяет компетенцию и порядок работы коллегиального органа (в случае создания коллегии), порядок направления запросов, порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетном органе палаты, другие вопросы внутренней деятельности.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата.

В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председатель назначается на должность решением Собрании депутатов муниципального района. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от работы председателем Собрании депутатов.

3. Штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается Собранием депутатов муниципального района по предложению председателя.

4. Структура Контрольно-счетного органа, в том числе штатное расписание и перечень структурных подразделений определяются Собранием депутатов исходя из полномочий и штатной численности.

5. Председатель может замещать муниципальную должность муниципального района. Работники аппарата замещают должности муниципальной службы муниципального района. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Срок полномочий председателя соответствует сроку полномочий Собрании депутатов

### **Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа**

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Собрание депутатов муниципального района:



главой муниципального района;  
председателем Собрания депутатов муниципального района;  
не менее чем одной третью от установленного числа депутатов  
Собрания депутатов муниципального района;

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя вносятся Собранием депутатов муниципального района не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий, а при досрочном сложении полномочий за 3 (три) дня до проведения заседания Собрания депутатов на котором планируется рассмотрение данного вопроса.

3. Лицо, претендующее на должность председателя, должен иметь высшее образование и обладать опытом работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

4. Лица, претендующие на должность председателя, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя устанавливается регламентом Собрания депутатов муниципального района.

## **Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа**

1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует ее работу, в том числе:

утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

представляет на утверждение Собрания депутатов муниципального района структуру Контрольно-счетного органа;

вносит в Собрание депутатов муниципального района предложения об изменении штатной численности Контрольно-счетного органа;

вносит на рассмотрение Собрания депутатов планы работы Контрольно-счетного органа;

непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

утверждает и направляет в Собрание депутатов муниципального района и Главе муниципального района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

подписывает представления, предписания и запросы;

утверждает и представляет Собранию депутатов муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;



заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

издает приказы и делает распоряжения по внутренней деятельности;

осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального района.

2. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, исполнительных органов муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

3. Регламентом Контрольно-счетного органа к полномочиям председателя могут быть отнесены иные вопросы.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».



2. Контрольно-счетный орган осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района.

3. Настоящим положением дополнительно устанавливаются следующие полномочия Контрольно-счетного органа:

анализ межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в муниципальном образовании, подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований муниципального образования, управления муниципальным долгом муниципального образования.

4. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

5. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района, в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета (далее также - проверяемые органы и организации).

## **Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется акт проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

3. Ознакомление с актом проверки осуществляется в течение пяти рабочих дней.

4. При наличии возражений или замечаний по акту проверки подписывающие его должностные лица проверяемой организации представляют руководителю группы проверяющих (проверяющему)



письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

5. На полученные возражения или замечания на акт проверки, готовится заключение, которое утверждается председателем Контрольно-счетного органа и направляется в адрес руководителя проверяемой организации. Заключение приобщается к материалам проверки и является их неотъемлемой частью.

6. Акт проверки считается принятым, если разногласия не представлены по истечении пяти рабочих дней с момента его получения проверяемой организацией.

7. На основании акта проверки Контрольно-счетного органа составляется отчет о контрольном мероприятии.

8. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

### **Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые утверждаются Собранием депутатов муниципального района.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в Контрольно-счетный орган главой муниципального района, председателем Собрания депутатов муниципального района, комитетами, комиссиями и депутатами Собрания депутатов муниципального района, а также - иными государственными и муниципальными органами.

Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Собрания депутатов муниципального района, предложения и запросы главы муниципального района, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Собрания депутатов муниципального района, главы муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

### **Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и



муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и



организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Республики Дагестан.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в письменной форме.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4. Подачи письменного заявления об отставке;

5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, Устава муниципального образования «Табасаранский район» и других нормативно-правовых актов при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетного органа проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6. Достижению установленного законом Республики Дагестан предельного возраста пребывания в должности;

7. Выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального Закона от 7.02.2011г. № 6 - ФЗ

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых



ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **Статья 12. Предоставление информации Контрольно-счетному органу**

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетного органа ее полномочий.

3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

## **Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в



органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Собрание депутатов муниципального района.

#### **Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального района в сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетном органе осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетного органа.



**Статья 16. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района, соглашениями между Контрольно-счетным органом и администрацией муниципального района.

3. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.