КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(СОД-7)

«Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного органа МР «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

Утвержден Приказом Председателя КСО МР «Табасаранский район» №16 от 08 июня 2021 года

Содержание

1. Общие положения 2

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета

КСО МР «Табасаранский район» 2 3. Структура отчета о деятельности КСО МР «Табасаранский район» 3

4. Формирование, подготовка проекта отчета о деятельности

КСО МР «Табасаранский район» 4

1. Общие положения
   1. Стандарт организации деятельности (СОД-7) Контрольно-счетного органа МР «Табасаранский район» «Подготовка отчета о работе КСО» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), в целях реализации Положения о Контрольно-счетного органа МР «Табасаранский район», в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа МР «Табасаранский район».
   2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годовых отчетов о работе Контрольно-счетного органа МР «Табасаранский район» (далее - КСО МР «Табасаранский район»).

Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

* форме, структуре и содержанию отчетов о работе КСО МР «Табасаранский район»;
* организации работы по подготовке отчетов о работе КСО МР «Табасаранский район»;
* представлению документов и материалов для формирования отчетов о работе КСО МР «Табасаранский район»;

определению порядка утверждения отчетов о работе КСО МР «Табасаранский район».

1. **Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности**

**КСО МР «Дербентский район**»

* 1. Целью формирования отчетов о работе КСО МР «Табасаранский район» является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.
  2. Формирование отчетов о работе КСО МР «Табасаранский район» предполагает постановку и решение следующих задач:
* обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
* анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* информирование общественности о деятельности КСО МР «Табасаранский район».
  1. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

1. Структура отчета о деятельности

КСО МР «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

* 1. Отчет состоит из текстовой части и приложений.
  2. Текстовая часть Отчета состоит из следующих разделов:
* Основные задачи и правовое регулирование деятельности;
* Основные итоги работы за отчетный период;
* Итоги экспертно-аналитической деятельности;
* Итоги контрольной деятельности;
* Работа с обращениями граждан и юридических лиц;
* Взаимодействие;
* Обеспечение деятельности.
  1. Раздел «Основные задачи и правовое регулирование деятельности» содержит общие данные о КСО МР «Табасаранский район», в том числе об установленных в соответствии с законодательством полномочиях.

1. Раздел «Основные итоги работы за отчетный период» содержит общие данные о проведенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, направленных представлениях и предписаниях, принятых мерах реагирования.
2. Раздел «Итоги экспертно-аналитической деятельности» конкретизирует информацию в части проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.
3. Раздел «Итоги контрольной деятельности» конкретизирует информацию в части проведенных контрольных мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.
4. Раздел «Работа с обращениями граждан и юридических лиц» содержит информацию по выполнению требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Раздел «Взаимодействие» содержит информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты при осуществлении своей деятельности в рамках заключенных соглашений, а также с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований за отчетный период.
6. В разделе «Обеспечение» отражается общая информация об обеспечении деятельности КСО МР «Табасаранский район», а также об участии сотрудников КСО МР «Табасаранский район» в семинарах, о повышении квалификации сотрудников на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о проведении аттестации, а также иные вопросы кадровой работы.

Также данный раздел содержит сведения об информировании общественности о деятельности КСО МР «Табасаранский район», а именно о количестве и тематике информационных и иных материалов, размещенных на официальном сайте Контрольно-счетного органа, в средствах массовой информации.

1. Формирование, подготовка проекта отчета о деятельности КСО МР «Табасаранский район» его утверждение
   1. Проведенные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно по исполненным пунктам плана работы КСО МР «Табасаранский район» на соответствующий год. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организации (юридическое лицо) структурные подразделения, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.
   2. Все данные приводятся за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года).

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

* 1. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета МР «Табасаранский район» и иных финансовых нарушениях включается в отчет о работе только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.
  2. Объем годового отчета не ограничен.
  3. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе оформляются в соответствии с локальными актами КСО МР «Табасаранский район».
  4. Документы и материалы к формированию отчетов о работе КСО МР «Табасаранский район» представляются на бумажном носителе и в электронном виде.
  5. Проект отчета представляется Председателю КСО МР «Табасаранский район» для утверждения.
  6. Отчет, утвержденный Председателем КСО МР «Табасаранский район», направляется на рассмотрение в Собрание депутатов МР «Табасаранский район» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.
  7. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет после его рассмотрения и утверждения на заседании Собрания депутатов МР «Табасаранский район».