**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МР «Табасаранский район»**

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального района «Табасаранский район»**

УТВЕРЖДЕН приказом Председателя Контрольно-счетной органа муниципального района «Табасаранский район» от 08 .06.2021 г. № 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

Статья 1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетного органа

муниципального района «Табасаранский район» 3

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса 3

Статья 3. Цель настоящего Кодекса 3

Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к сотрудникам

Контрольно-счетной палаты 4

Статья 5. Основные этические принципы сотрудников Контрольно-счетной палаты, обусловленные спецификой их деятельности 4

Статья 6. Независимость сотрудников Контрольно-счетной палаты 5

Статья 7. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты

с коллегами и подчиненными 6

Статья 8. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты

с коллегами и подчиненными 6

Статья 9. Гласность и предоставление информации 6

Статья 10. Этические конфликты 7

Статья 11. Разрешение этических конфликтов 7

Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса 8

Статья 1. Основания разработки Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального района «Табасаранский район»

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального района «Табасаранский район» (далее - Кодекс) основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ ((INTOSFI)) а также в законодательстве Российской Федерации. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. При подготовке настоящего Кодекса был использован типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих (Решение президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. Протокол №21)

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса

* 1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех сотрудников Контрольно-счетного органа муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

* 1. Сотрудники добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.
  2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в Контрольно-счетный орган, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

Статья 3. Цель настоящего Кодекса

1. Цель настоящего Кодекса - установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетного органа для достойного выполнения ими своего профессионального долга.
2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники Контрольно-счетного органа;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать сотрудники Контрольно-счетного органа, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения сотрудников в Контрольно-счетного органа их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к сотрудникам Контрольно-счетного органа

1. Сотрудники Контрольно-счетного органа должны быть преданы своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативные правовые акты МР «Табасаранский район», быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.
2. При исполнении служебных обязанностей сотрудник должен придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.
3. Сотрудники Контрольно-счетного органа не должны допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям, по признакам имущественного или семейного положения и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.
4. Сотруднику Контрольно-счетного органа следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.
5. Этические нормы для сотрудников Контрольно-счетного органа включают в себя как общие этические требования для государственных и муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

Статья 5. Основные этические принципы сотрудников Контрольно-счетного органа, обусловленные спецификой их деятельности

* 1. Сотрудники Контрольно-счетного органа в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) честность и объективность при выполнении служебных обязанностей:

сотрудник обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник Контрольно-счетного органа выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление;

б) лояльность:

сотрудник не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольно-счетный орган;

в) порядочность:

сотрудник должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности муниципального финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом;

г) профессиональная компетентность:

данный принцип требует от сотрудника квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

д) безупречное поведение:

сотрудник должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетного органа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий.

е) соблюдение конфиденциальности информации:

сотрудник не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности Контрольно-счетного органа. Он не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из Контрольно-счетного органа.

Статья 6. Независимость сотрудников Контрольно-счетного органа

1. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотруднику Контрольно-счетного органа. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудники должны быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.
2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно оказывать влияние на независимость сотрудников Контрольно-счетного органа, в том числе такие факторы как: внешнее давление или влияние на сотрудника, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

Сотрудники при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно могут повлиять на их независимость, а также вызывать конфликт интересов.

1. Сотруднику Контрольно-счетного органа необходимо поддерживать политический нейтралитет контрольно-счетных органов и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.
2. Сотрудник, заботясь о своей независимости, должен избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на его независимость и честность.
3. Сотрудникам Контрольно-счетного органа не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.
4. Сотрудники не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставить под сомнение их объективность и независимость.
5. Сотрудникам Контрольно-счетного органа необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от участия в проведении данного контрольного мероприятия.
6. Личные или семейные отношения сотрудников не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Сотрудники Контрольно-счетного органа, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.
7. Сотруднику Контрольно-счетного органа следует сообщать своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Статья 7. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетного органа с коллегами и подчиненными

1. Сотрудники Контрольно-счетного органа должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-­счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.
2. Сотрудник, наделенный большими полномочиями по сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.
3. Сотруднику, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.
4. Сотрудники Контрольно-счетного органа, должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

Статья 8. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетного органа с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

1. Сотрудник не всегда может обладать специальными знаниями или опытом во всех областях контрольной деятельности, поэтому возникают случаи, когда в целях обеспечения должного качества проверки целесообразно привлечение специалистов, независимых экспертов, обладающих необходимыми знаниями или навыками.
2. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.
3. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа сотрудника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

Статья 9. Гласность и предоставление информации

1. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности Контрольно-счетного органа. Информация о деятельности Контрольно-счетного органа может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами Контрольно-счетного органа с соблюдением требований действующего законодательства.

Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных мероприятий, а также персональных данных и сведений, составляющих коммерческую тайну, использование которых регулируется действующим законодательством.

1. При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий, других материалов, сотрудник Контрольно-счетного органа не должен:

а) наносить ущерб репутации муниципальному служащему посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

1. Сотрудник Контрольно-счетного органа должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы контрольно-счетных органов и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.
2. Сотрудник Контрольно-счетного органа не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, органов местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности.

Статья 10. Этические конфликты

1. Сотрудник Контрольно-счетного органа в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы сотрудник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;

г) воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях сотрудник Контрольно-счетного органа должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

1. Сотрудник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.
2. Сотрудник Контрольно-счетного органа не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.
3. Сотрудник не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения.

Статья 11. Разрешение этических конфликтов

11 .1. В случае, если сотруднику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, действуя в соответствии с должностными инструкциями и регламентами, предусмотренными в Контрольно-счетном органе.

1. Сотруднику Контрольно-счетного органа для разрешения этических конфликтов следует предпринять следующие последовательные действия:

а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;

б) если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы и сотрудник Контрольно-счетного органа решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный начальник должен быть своевременно уведомлен об этом;

в) если руководитель определенного уровня муниципального образования не может разрешить проблему или оказывается сам, непосредственно вовлечен в нее, сотруднику Контрольно-счетного органа следует обратиться в представительный орган муниципального образования;

г) если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, то сотрудник Контрольно-счетного органа вправе обратиться за профессиональным советом, консультацией в контрольно-счетную палату Республики Дагестан с соблюдением принципов конфиденциальности.

1. Председатель Контрольно-счетного органа обязан принять необходимые меры по установлению в организации системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса

1. Соблюдение Контрольно-счетного органа норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.
2. К нарушителю требований настоящего Кодекса применяются следующие меры воздействия:

а) выносится моральное осуждение;

б) дается рекомендация по исправлению своего поведения;

в) выносится заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов муниципального финансового контроля за совершение проступка, позорящего честь и достоинство муниципального служащего, подрывающего авторитет Контрольно-счетного органа и направляется заключение на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального района «Табасаранский район».