

Уъмрин дережа за ап1уз!

Табасарандин сөс



Табасаран райондин
жамяльтлугъдинна - политикийн газат



Голос
Табасарана

№ 46 (1241) Жвуми, 14-пи ноябрь, 2025-пи йис (2001-пи йисан 5-пи майданмина удубч1вур)

РД-ийн Халкъдин Собранийин Председатель Заур Аскендеров рабочий визитдиинд Табасаран райондиз гъафну

Цци 12-пи ноябрь РД-ийн Халкъдин Собранийин Председатель Заур Аскендеров рабочий визитдиинд Табасаран райондиз гъафну. Дугъахъди Табасаран райондиз гъафица РД-ийн Халкъдин Собранийин Председателин заместитель Камил Давдиев, РД-ийн Халкъдин Собранийин комитетарин председателар Асият Альиева, Сефер Альиев, Алавудин Мирзабалаев, РД-ийн Халкъдин Собранийин депутаттар, РД-ийн министерстийринген ва ведомствийринген руководителар, Кыбла Дагъустандин шагъарин ва районарин саб жерге



т1умт1ар гъясил ап1ура. 2018-пи йисланмина вари багъари бегъер тувра. Карханайин руководители Заур Аскендеровдиз райондин агъалайиз социалин кюмек туббан ляхнирана ктибний. РД-ийн Халкъдин Собранийин Председатели дицб тажруба жара республикайин жара бизнес-курулушарира яркъуди ишлетмиш дап1ну куниваликан гъапнуну. «Гъуларин йишвари к1улиз адагъурай проектар агъалайирин дуланажагъдин дережа за ап1уз диш дап1найдар духыну кунду», - къайд гъап1ну Заур Аскендеровд.

«ДЗИВ-2» заводдин директор Мягъямед Сядуллаевди делегацияйиз багъларигъ экскурсия к1ули гъубхну, ерли т1умт1чывалин сирарикан ва чаяир гъязур ап1бан мишиштакан ктибнуну.

Аххиримжи къюд йисан Табасаран райондиз «ДЗИВ-2» ООО-ий т1умт1ар уч гъап1ну: 2024-пи йисан - 8700 тонн,



главийр гъафну.

Хялар Табасаран райондин сяргъядихъ райондин глава

Мягъямед Къурбановди гю-
рюшмиш гъап1ну.

Сабпи нубатнаа хялар РД-

йин Халкъдин Собранийин
Председатель Заур Аскенде-
ровдин регъберваликкди Та-

2025-пи йисан - 8200 тонн.

Гъаму вахтна мишиштакан
саб-швнуб жюреин сортар

РД-ийн Халкъдин Собранийин
делегацияйин визитдин
(Аххир 6-пи машина)

Пишекарвалин машквар къайд гъап1ну



Гыарисан 10-пи ноябрь ихь
үүлкейи айт1ан ляхнарин
органарин работникдин йигъ
къайд ап1ура. Думу йигъян
жюрбэжүр шадвалин серенжем-
мар к1ули гъахуру, тафавутлу-
дариз наградийр тувр, машквар
йигъ вушра, агъалайирин
сакитвалин гъаравлии хъувалра
к1ваалан гъап1урдар. Гъаци,
цици 10-пи ноябрь Урусатдин
Федерацийин МВД-ийн Табасаран
райондиз айи отедин заседанийр
гъахуру залыг пишекарвалин
машквраз тялукъ
вуйи шадвалин серенжем к1ули
гъубшну.

Райондин айт1ан ляхнарин
органарин пишекар вчин
пишекарвалин машкврахъди
тебрик ап1уз думу серенжем-
диз райондин глава Мягъямед
Къурбанов, райондин прокурор
Роберт Имамов, райадминистри-
страцийин главайн жамяльт-

лугъ хат1асувалин месэллириз
лигру заместитель Ринат Мир-
забалаев гъафну.

Серенжем ачмиш ап1ури,
Урусатдин Федерацийин
МВД-ийн Табасаран райондиз
айи отедин начальник Рягым
Аслановдиз уч духьнайи ОМВД-

ийн пишекар ветеранар
чин машкврахъди тебрик в
дуариз ляхни хъуркъувалар,
лайикълу рягъятивалий жандин
сагъвал хъуб к1ун гъап1ну.
Хъасин дугъу Урусатдин айт1ан
ляхнарин органарин тариҳид-
кан доклад гъап1ну.

«Ичв гъаригъандин читин
ва жавабдар ляхни, игитвали,
агъалайирхъди гаф-ч1ал ап1уз
аьгъювали, жамяльтлугъдин
арайи къайда, къанун урхюз
мумкинал тувр», - гъапнуну чан
улахбай Мягъямед Къурбановд.
Роберт Имамовдиз, думу отде-

лишанлу гъап1ну. Гъацира
ляхни тафавутлу гъахы отде-
лин саб жерге гъуллугъчириз
ведомствийн наградийр тувнуну.

УЛЬДУЛКЕРИМОВА.

Н.РЯГЫМОВИ
тъиву шиклар.

Постановление № 500 от 30.10.2025 г.**Об утверждении Порядка организации и контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан**

На основании Указа Главы Республики Дагестан от 4 апреля 2022 г. № 71 «О мерах по совершенствованию организации контроля за исполнением поручений, указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан» и в целях реализации дополнительных мер по совершенствованию организации надлежащего и своевременного исполнения поручений Главы Республики Дагестан администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (приложение № 1).

2. Утвердить форму Реестра учета поручений Главы Республики Дагестан (приложение № 2).

3. Утвердить примерные формы оформления информации (отчета) об исполнении поручений Главы Республики Дагестан (приложение № 3).

4. Установить, что муниципальные служащие администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан и работники подведомственных учреждений в рамках своей компетенции несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений Главы Республики Дагестан и поручений главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан, данных в рамках их реализации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МР «Табасаранский район» М. С. Курбанов.

Приложение № 1**к постановлению администрации муниципального района
«Табасаранский район» Республики Дагестан от 30.10.2025 г. № 500****Порядок****организации и контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан
в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан****I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – Порядок) разработан на основании Указа Главы Республики Дагестан от 4 апреля 2022 г. № 71 «О мерах по совершенствованию организации контроля за исполнением поручений, указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан» (далее – Указ Главы Республики Дагестан № 71) и регулирует вопросы организации и контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан.

1.2. Целями настоящего Порядка являются повышение эффективности управленческой деятельности, укрепление исполнительской дисциплины и установление единого порядка осуществления контроля за исполнением поручений Главы Республики Дагестан.

1.3. Порядок распространяется на поручения Главы Республики Дагестан, в том числе в форме указаний и рекомендаций (далее – поручения), и поручения главы администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (далее – глава администрации), данные в рамках их реализации.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на поручения Главы Республики Дагестан, содержащиеся в протоколах заседаний Совета Безопасности Республики Дагестан, Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан, решениях Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Дагестан, заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан, а также на поручения содержащие, составляющую государственную тайну.

1.5. Порядок применяется всеми участниками процедуры исполнения поручений Главы Республики Дагестан в администрации муниципального района «Табасаранский район» и его подведомственных учреждениях.

II. Организация исполнения поручений Главы Республики Дагестан

2.1. Мероприятия по организации исполнения поручений Главы Республики Дагестан:

организация и координация деятельности по исполнению поручения;

определение исполнителей, сроков и порядка исполнения поручения, комплекса мер, необходимых для его исполнения в установленные сроки;

организация контроля исполнения поручения;

определение сроков, порядка предоставления ответственному исполнителю информации (включая промежуточную) об исполнении поручения, а также подготовка проекта информации (отчета) и его согласования всеми исполнителями;

подготовка информации (отчета) об

исполнении поручения;

информирование главы администрации об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения, в установленные сроки о фактах и причинах несвоевременного исполнения поручения (в том числе соисполнителями), целесообразности замены ответственных исполнителей, а также внесения других изменений в организацию исполнения поручения.

2.2. Учет поручений Главы Республики Дагестан

2.2.1. Прием, первичная обработка и регистрация поступивших поручений осуществляются работником администрации муниципального района «Табасаранский район» в соответствии с установленными требованиями делопроизводства.

2.2.2. Учет поручений и документов, образующихся в процессе их исполнения, проводится при помощи системы электронного документооборота «СЭД Дело» (далее – СЭД) и Реестра учета поручений Главы Республики Дагестан.

2.2.3. Данные о количестве поручений и ходе их исполнения обобщаются нарастающим итогом и представляются главе администрации в виде Реестра учета поручений Главы Республики Дагестан, статистической и аналитической информации с установленной периодичностью (месяц, квартал, полугодие, год).

2.3. Требования к процедуре исполнения поручений Главы Республики Дагестан

2.3.1. Поступившие в администрацию муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан поручения Главы Республики Дагестан подлежат обязательной регистрации в СЭД и в Реестре учета поручений Главы Республики Дагестан, после чего передаются для рассмотрения главе администрации. Поручения регистрируются и передаются в день их поступления.

Поручения, поступившие в нерабочее время, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.3.2. Глава администрации определяет ответственного исполнителя и сроки исполнения поручений, проставляет резолюцию в СЭД.

Одновременно поручение направляется заместителю главы администрации, ответственному за организацию и координацию системы контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан и работнику, ответственному за осуществление контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан, которые обеспечивают их контрольное сопровождение.

2.3.3. Ответственный исполнитель, на которого главой администрации возложено исполнение поручения, несет персональную ответственность за его надлежащее исполнение в установленный срок.

2.3.4. Рассмотрение исполнителями поступивших им поручений в соответствии с резолюцией осуществляется в день их поступления, а имеющих срочный характер – немедленно.

2.3.5. Ответственный исполнитель в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению поручения, обеспечивает подготовку проекта информации (отчета) о его исполнении.

2.3.6. Если поручение дано нескольким исполнителям, работу по его исполнению координирует ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым либо с пометкой «Свод», остальные являются соисполнителями. Исполнитель обеспечивает контроль, сбор, обработку и обобщение поступающей информации от соисполнителей, подготовку необходимых документов, проектов ответов по выполнению поручений, представляет информацию (отчет) об исполнении поручения (по согласованию с соисполнителями, если в поручении не содержится иных указаний).

2.3.7. Если исполнитель считает, что исполнение поручения не относится к его компетенции или что для своевременного и качественного исполнения поручения необходимо участие иного подразделения администрации, то он не позднее двух рабочих дней с момента получения им поручения, направляет в адрес должностного лица, давшего поручение, предложения об определении другого исполнителя или привлечении иных соисполнителей.

В случае если исполнитель не направил в указанный срок данные предложения, то он несет персональную ответственность за исполнение поручения.

2.3.8. В случаях кадровых изменений в числе исполнителей поручений исполнителями считаются лица, на которых возложены соответствующие полномочия согласно распределению (возложению) обязанностей либо в соответствии с должностной инструкцией.

2.3.9. Поручения исполняются в установленные сроки. В случае, когда срок окончания исполнения поручения приходится на нерабочий день, информация (отчет) должна быть представлена в рабочий день, предшествующий сроку окончания исполнения поручения.

2.3.10. Исполнители обязаны обеспечить надлежащее и своевременное исполнение поручений в соответствии с требованиями, установленными Указом Главы Республики Дагестан № 71 и настоящим Порядком.

2.4. Порядок представления информации (отчета) об исполнении поручений Главы Республики Дагестан

2.4.1. Проект информации (отчета) об исполнении поручения готовится в адрес Главы Республики Дагестан (если в поручении не указан иной адресат) в форме служебного (делового) письма и проходит процедуру согласования.

2.4.2. В случае если орган местного самоуправления определен в поручении Главы Республики Дагестан соисполнителем, информация (отчет) направляется в адрес должностного лица (органа власти, организации), определенного ответственным исполнителем, не позднее пяти дней до истечения срока, установленного в поручении.

Информация (отчет) об исполнении поручения вносится в СЭД в связках к

поручению Главы Республики Дагестан.

2.4.3. В случае поступления от органов государственной власти Республики Дагестан запросов, связанных с исполнением поручений, исполнителем готовится ответ в адрес автора запроса за подписью главы администрации или его заместителя.

2.4.4. По результатам исполнения поручения Главы Республики Дагестан исполнитель обеспечивает подготовку информации (отчета) об исполнении поручения, которая подписывается главой администрации, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности.

Информация (отчет) об исполнении поручения должна содержать:

наименование, дату, номер (РК в СЭД) и текст поручения;

сведения о проведенных мероприятиях;

конкретные результаты;

вывод о степени завершенности работы (в случае неисполнения – причины, конкретные меры, принятые для его исполнения);

предложения о снятии поручения с контроля или о продлении срока исполнения поручения.

Исполнителям необходимо обеспечить полноту и достоверность сведений, указанных в информации (отчете), и при необходимости приложить к нему документы, подтверждающие исполнение (копии актов, протоколов, служебных записок, фотоматериалы, иные доказательства выполнения поручения).

Информация (отчет) должна быть ясной, по возможности краткой, обоснованной, обеспечивающей точное и однозначное восприятие. В тексте должны употребляться только официально принятые сокращения, обозначения и термины.

Информацию (отчет) рекомендуется представлять по каждому пункту поручения отдельно. Информация (отчет) может касаться нескольких вопросов, если они взаимосвязаны, имеют общие сроки исполнения и будут рассматриваться одним адресатом. В этом случае в СЭД обеспечивается связка ко всем поручениям Главы Республики Дагестан, указанным в отчете.

2.4.5. При подготовке информации (отчета) об исполнении поручения проект подлежит обязательной проверке и визированию руководителем соответствующего подразделения администрации, заместителем главы администрации, ответственным за организацию и координацию системы контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан и (или) работником, ответственным за осуществление контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан.

Визирование проекта информации (отчета) осуществляется на бумажном носителе и (или) в системе электронного документооборота (СЭД).

Визирование на бумажном носителе включает в себя личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату. Визы проставляются на последнем (Продолжение на 3 стр.).

Порядок организации и контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан в администрации муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан

(Начало на 2 стр.)

листе, после завершения визирования письмо переносится на бланк администрации.

2.4.6. Информация (отчет) представляется в соответствии с утвержденными примерными формами оформления информации (отчета), обеспечивающими единство представляемых сведений (приложение №3).

2.4.7. В случае выявления несоответствия представленной информации (отчета) установленным требованиям (формам) заместитель главы администрации, ответственный за организацию и координацию системы контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан или работник, ответственный за осуществление контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан, возвращает информацию (отчет) исполнителю на доработку.

2.4.8. Информация (отчет) об исполнении поручения направляется в адрес Главы Республики Дагестан (при отсутствии иного адресата в поручении) в установленные сроки.

2.4.9. Информация (отчет) об исполнении поручения вносится в СЭД в связках к поручению не позднее установленного срока. Для информирования в списке рассылки указывается Контрольное управление Главы Республики Дагестан.

2.4.10. Направление отчетной информации Главе Республики Дагестан по поручениям, у которых срок исполнения в СЭД указан «постоянно», не требуется. При этом обязанность их исполнения сохраняется и обеспечивается готовность представления информации (отчета) о ходе их исполнения в случае поступления соответствующего запроса.

2.4.11. В случае, если исполнение поручения снято с основного контроля и переведено на текущий контроль Контрольного управления Главы Республики Дагестан, обязанность его выполнения сохраняется. Обеспечивается представление информации (отчета) о ходе исполнения поручения, находящегося на текущем контроле, в Контрольное управление Главы Республики Дагестан в установленные сроки.

2.4.12. Поручения, по которым информация (отчет) в установленный срок не поступила, или направлена неверному

адресату, считываются неисполнеными.

2.4.13. Алгоритм представления информации (отчета) представлена в прилагаемой к настоящему Порядку Блок-схеме исполнения поручения Главы Республики Дагестан.

2.5. Порядок продления срока исполнения поручений Главы Республики Дагестан

2.5.1. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель представляет обоснованные предложения по продлению сроков исполнения поручения.

Для продления срока направляется информация (отчет) о ходе исполнения поручения в адрес Главы Республики Дагестан с указанием информации о проделанной работе, обоснование необходимости продления срока исполнения поручения и планируемый срок его исполнения.

Информация (отчет) с предложением о продлении срока исполнения поручения направляется в адрес Главы Республики Дагестан сразу после выявления обстоятельств, препятствующих своевременному выполнению поручения, но не позднее чем за три рабочих дня до установленного срока исполнения поручения.

2.5.2. В случаях, когда орган местного самоуправления указан соисполнителем поручения Главы Республики Дагестан, предложение о продлении срока исполнения данного поручения направляется непосредственно ответственному исполнителю. Решение о продлении срока принимается Главой Республики Дагестан на основании обращения ответственного исполнителя.

2.5.3. Срок исполнения поручения считается продленным после получения информации от Контрольного управления Главы Республики Дагестан о его продлении.

III. Организация контроля за исполнением поручений Главы Республики Дагестан

3.1. Глава администрации распоряжением определяет должностное лицо не ниже своего заместителя, ответственное за организацию и координацию системы контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан, и работника,

ответственного за осуществление контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан, а также работника, исполняющего данные обязанности в период его отсутствия.

В случае кадровых изменений, затрагивающих указанных ответственных лиц, соответствующая информация в течение пяти рабочих дней направляется в Контрольное управление Главы Республики Дагестан сприложением распоряжения.

3.2. Для системного контроля за исполнением поручений в администрации ведется Реестр учета поручений Главы Республики Дагестан по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Реестр учета поручений Главы Республики Дагестан ведется в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

3.3. Заместитель главы администрации, ответственный за организацию и координацию системы контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан, осуществляет:

организацию проведения проверок своевременного и надлежащего исполнения поручений;

внесение предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) поручений;

взаимодействие с Контрольным управлением Главы Республики Дагестан по вопросам организации исполнения и контроля поручений.

3.4. Работник, ответственный за осуществление контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан, осуществляет:

ведение Реестра учета поручений Главы Республики Дагестан;

постоянный мониторинг сроков исполнения поручений;

упреждающий и текущий контроль за результатами исполнения поручения; информирование исполнителей о приближении контрольных сроков;

подготовку еженедельных докладов руководству о ходе исполнения поручений;

проведение при необходимости проверок исполнения поручений;

подготовку служебных записок в отношении лиц, допустивших нарушение сроков исполнения поручений и (или)

ненадлежащее исполнение поручений; взаимодействие с Контрольным управлением Главы Республики Дагестан по вопросам организации и контроля исполнения поручений.

3.5. Результаты анализа исполнения поручений Главы Республики Дагестан и состояния исполнительской дисциплины, периодически рассматриваются на рабочих совещаниях у главы администрации, но не реже одного раза в квартал.

IV. Ответственность за неисполнение поручений Главы Республики Дагестан

4.1. Муниципальные служащие администрации и работники подведомственных учреждений, допустившие нарушение сроков исполнения поручений и(или) ненадлежащее исполнение поручений, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Решение о проведении служебной проверки в отношении лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, принимает глава администрации, в том числе на основании служебных записок работника, ответственного за осуществление контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан, на основании предложений заместителя главы администрации, ответственного за организацию и координацию системы контроля исполнения поручений Главы Республики Дагестан.

4.3. По результатам служебной проверки в случае установления вины работника глава администрации принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Принятое решение оформляется правовым актом администрации. Копия правового акта направляется в Контрольное управление Главы Республики Дагестан в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Приложение №2
к постановлению администрации муниципального района «Табасаранский район»
Республики Дагестан от 30.10.2025 г. № 500
Форма:

Реестр учета поручений Главы Республики Дагестан

№ п/п	Номер, дата поручения в СЭД и содержание поручения	Ответственное подразделение и исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения поручения(направления информации (отчета))	Дата направления информации (отчета) об исполнении поручения (реквизиты исходящего документа)	Адресат (куда отправляется информация (отчет) об исполнении поручения)	Информация о ходе исполнения поручения (отметка о снятии с контроля или о продлении срока исполнения)
1.	Пример: РК № 01-02-94/25 от 13.03.2025 Рекомендовать главам муниципальных районов обеспечить разработку и утверждение программ по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения	Правовой отдел администрации МР (ГО) Магомедов М.М.	<i>до 1 августа 2025 г.</i>	—	Главе РД / (в Минэкономики РД и т.д.)	<i>Снято с контроля / продлено до 1 декабря 2025г.</i>
2.						

Уважаемые жители района! 1 декабря текущего года - крайний срок уплаты имущественных налогов физических лиц - налога на имущество, земельного и транспортного налогов. После этого срока неуплаченная сумма налога переходит в задолженность, на которую ежедневно начисляются пени.

В связи с ограниченными сроками обращаемся ко всем жителям, которые еще не успели оплатить текущие платежи, а также имеющим

«Ваши налоги пойдут на дороги!»

непогашенные задолженности, своевременно, во избежание судебных разбирательств и начисления пени, погасить их до 1 декабря текущего года.

Но в отношении уплаты транспортного налога, уважаемые граждане, обращаем внимание на следующее. Начиная с 2019 года уплаченные вами суммы транспортного налога возвращаются в бюджет района в

Таким образом, суммы транспортного налога, уплаченные после 1 декабря текущего года, не будут направлены на ремонт ВАШИХ внутрисельских дорог.

К сведению налогоплательщиков сообщаем, что вся необходимая информация по задолженности и исчисленным текущим платежам в разрезе каждого плательщика имеется в МО СП.

**Администрация
МР «Табасаранский район».**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Табасаранский район»
Республики Дагестан
от 30.10.2025 г. № 500

Примерная форма оформления информации (отчета) о снятии поручения
контроля

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»

368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни, ул. Османова 32, тел.: 8 (87249) 22-0-38
ОКПО 04047044, ОГРН 1020501623933, ИНН/КПП 0530005533/053001001

№ _____

Главе
Республики Дагестан
Меликову С.А.
(если не указан иной адресат, информация
(отчет) направляется в адрес Главы РД)

На № 01-02-681/2 от 07.10.2022 г.
(указывается номер поручения в СЭД(РК))

О предоставлении помещения ветеранским организациям

Уважаемый Сергей Алимович!

В начале текста указывается номер и текст поручения.

Во исполнение поручения Главы Республики Дагестан РК № 01-02-681/2 «Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (по списку) обеспечить помещением председателей местных ветеранских организаций и создать условия для осуществления их уставной деятельности» администрация муниципального района «Табасаранский район» сообщает следующее.

На территории района функционирует одна ветеранская организация «Совет ветеранов».

В здании администрации района выделен отдельный кабинет для председателя указанной ветеранской организации и созданы все условия для осуществления его уставной деятельности (обеспечены мебелью, оргтехникой и канцелярскими принадлежностями).

Кабинет расположен по адресу: _____.

В связи с изложенным просим Вас снять поручение с контроля.

Глава М.С. Курбанов
(информация (отчет) в адрес Главы РД подписывается главой МР «Табасаранский район» или лицом, официально его замещающим)

Исп. Магомедов М.М.
Тел. 8 (8722) 22-22-22

РД-ийн Халкъдин Собранийин Председатель Заур Аскендеров рабочий визитдиинд Табасаран райондиз гъафну



(Эвэл 1-пи машина.)
программайн асас паярикан саб –
му «Ургур чвуччунна сар чуччун»
гъалайин багахъ ибтнай яс уъбхан
Багъдьи СВО-ийн гъак1и военно-
служащийиз дивнайи памятникдихъ
кюйир дивуб вуйи. Республикийн
парламентдин спикери, Табасаран
райондин глава Мягъямед Къурбани
ва депутатари СВО-ийн гъак1и
военнослужащийин яс гъубхну.

Хъасин делегация «Ургур чвуччунн
на сар чуччун» гъалайина гъубшну.
Душвай гъаму вахтна рас ап1урайи
багъри юрд альго ап1бан музейи
гъахъну ва гъалайин экскурсия
гъап1ну.

Хючнаа РД-ийн Халкъдин Собранийин делегацияйин членар «Ерли
жягътлувалар» проектдин рамкйирийд
рас дап1найи райондин модулин
библиотекайихъди таниш гъахъну,
ц1ий алап1найи паркдиз, ЕДДС-диз
(Сабвуий дежурныйвалин диспет-

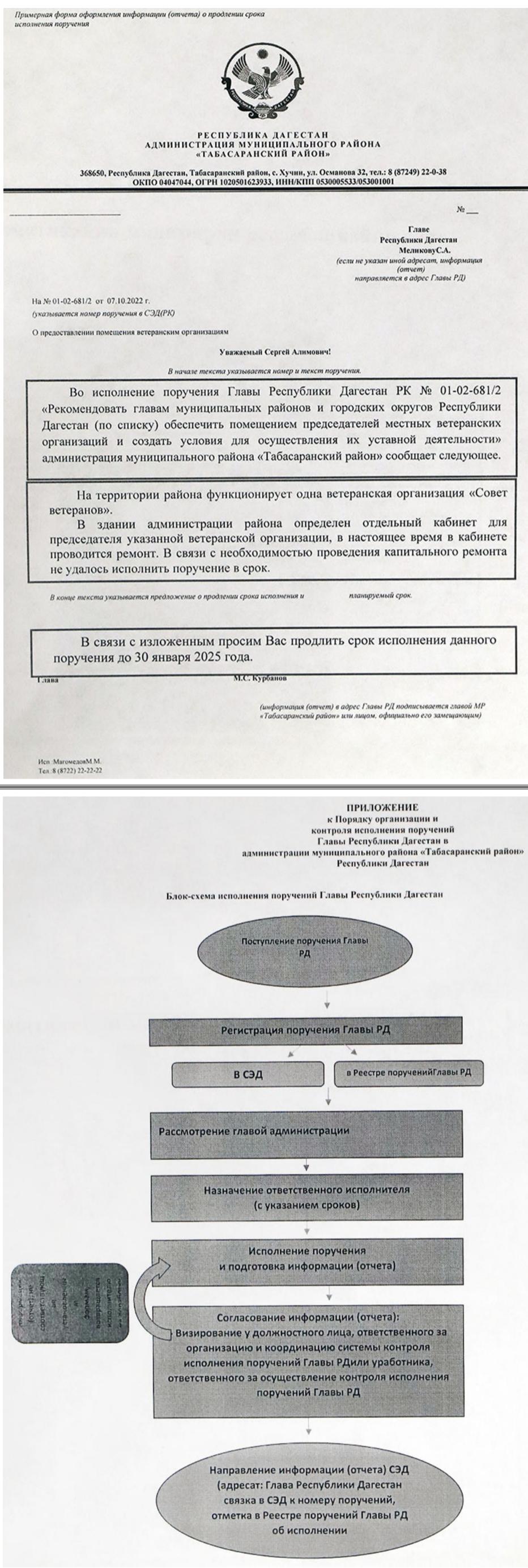
черарин гъуллугъ) гъушну, хъасин
уулпнай проектдин рамкйирийд
рас дап1найи искусствийин мектебд
диг гъилигну.

Райондин администрацийи
Дагъустан Республикийн Халкъдин
Собранийин Председатель Заур
Аскендеровдин регъберваликкди
Дагъустан Республикийн гъуларин
территорийи вар терефариан артмиш
ап1бан ва ерли жягътлуваларин про
ектар уъмрий гъятназ кечирмиш
ап1бан месэлйириан совещание
гъабхну.

Совещанийн къяляхъ республи
кийн парламентдин спикери ватан
дашар къабул гъап1ну.

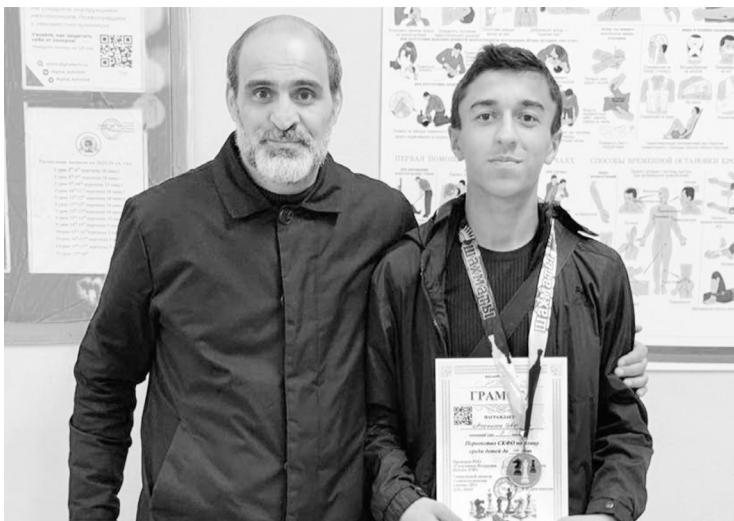
Заур Аскендеровдин рабочий ви
зитдикан яркъуди газатдин гъору
нумрайиль чап ап1идича.

А. РАШИДОВ.
Нурулла
РЯГЫМОВДИ
гъиву шиклар.



ФУРНККА ГУСАР	КО-КА-...	ГАРМО-НИЯ С МИРОМ	6	УПРЯ-МАЯ ВЕШЬ	ПОМ-ПА	ПОЛЯР-НАЯ СТЕПЬ	АПАРТА-МЕНТЫ МАТРОСА
КРЕПЕЖНЫЙ СТЕРЖЕНЬ							
				МАХ-РОВАЯ ТАРА	АКЦЕНТ НА ЧЕМ-ЛИБО		
Из нее - черный хлеб	НА-ТИСК	В чужие не садись				ВСЕОБЩЕЕ ГУЛЯНИЕ	
Пологий спуск	АРГЕНТИНСКАЯ СТЕПЬ	Вид сверху	4	Стоп на время	ШУМИХА В ПРЕССЕ	...-МА-ТЕР	Степное бобовое
Задание депутату	Седой яст-реб				СЕВЕРНОЕ ПОБЕРЕЖЬЕ		Нужен для обыска
Японский театр			1	Ядовитая лягушка			ШАПКА ЕПИСКОПА
Ушастое чувство	ДЕТСКИЙ КУОРТ	Шахматный шаг			40° В ТЕНИ		ГЛАВАРЬ РАЗБОРНИКОВ
Республика Виннико-корса	ДРЕВЕСНАЯ ШКУРА	Большая на-кидка	3	Березовый лесок	Золотоносный пласт		Суп из капусты
							2

Кьюбпи йишв гъибисну



Ноябрин 1-ди Черкесск шагырий Кафари Кавказдин федералин округдигь сабпи йишв бадали чыкди шахматтар уйнамиш ап1баан соревнований к1ули гъушуну. Йиц1иургуд йисахына яшнаа айи живан баярин ва шубарин арайль к1ули гъушу соревнованийрий СКФО-йин вары республикайриан ва Ставрополкрайиан 34 спортсмен иштирак гъахыну. Дағыстан Республикаиан думу соревнованийрий ихь райондин Нич1рас гүл1ан вуйи живан, Нич1расарин къялан мектебдигь 9-пи классдигь урхурайи Мягъямед Мукаилов (2010-пи йисан бабкан гъахыр) иштирак гъахыну.

Гъизгъин женгнаташ сабби йишваз Кабардино-Балкария Республикин вакил лайикъул гъахыну, хъа къюбги йишв ихь ватанагылы Мягъямед Мукаиловди гъазанмиш гъап1и ну. Заан хъуркувалихида тебрик ап1ури, Мягъямед Мукаиловдиз гележегдигь хъана заан хъуркувалиар ккун ап1урху.

Фарзилат РАЖАБОВА.

Гъуллугъ тамам ап1ури гъийихдарин яс гъюбхну

Мялум вуйиганси, аххиримжи вахтна гъарисан ихь уылкейль 8-пи ноябрь гъуллугъ тамам ап1ури гъийиху полицейскийириян яс уьбхаз бахш вуйи серенжемар к1ули гъягъюро. Дициб серенжем улихъна йигъари ихь райондира к1ули гъубшуну. Ихь райондигь дуарар ургур кас ву. Ав, дуарар гъаврий а: чинин багъри касди ихь инсанарин сакитвал, архаинвал бадали чинин жанар дивну. Урусатдин МВД-йин Табасаран райондигь айи отделин гъяятдигь дуариз бахш вуйи гюмбет дивна.

Цира думу йигъяз бахш вуйи серенжемдиз хайлин агъзайир гъафну. Дуарин арайль райадминистрацияйин главайин жмяялтугъ хат1асузвалин месэлайириз лигру заместитель Ринат Мирзабалаев, Урусатдин МВД-йин Табасаран райондигь айи отделин начальник Рягым Асланов, отделин работникар, айт1ан



ляхнарин органарин ветеранар, гъийиху полицейскийириян багахълуйир, райондин военный комиссариатдин вакил, Хючнаарин гизаф профилар айи лицейин юнармейцийир ва

волонтерар айи.

Серенжемдигь райондин глава Мягъямед Къурбановдин терефнаан удуч1вну ульхури, Ринат Мирзабалаевди 10-15 йис улихъна экстремиз-

мийхъди ва терроризм-ийхъди женг гъабхъбар полицияйин пишекари улуу гъунарарикан ва райондигь къайда ульхбан ляхин гъи дережайль дебккайваликан гъапнуну.

Рягым Аслановдигь чан ульхбас агъзайирин сакитвал бадали чинин жанар диву полицейскийириян адресназ тя-рифнан гафар гъапнуну, дуарарин хизанаариз чипхъан шлу кюмек ап1урайивал, гъамусудихътинара кюмек тувуз гъазурди вуйивал, дуарарин ччвурар гъаммишан к1ваа ульхрувал къайд гъапнуну.

Аххирин лицейиль урхурайидары шиърар гъурхуну. Уч дуухнайидары гюмбтихъ кюйир дивну.

Угълангерек
АБДУЛКЕРИМОВА,
отделин редактор.
Нуурллагъ
РЯГЫМОВДИ
гъиву шикил.

Выбирай службу по контракту!

В Дагестане продолжается набор на военную службу по контракту в Вооруженные Силы РФ.

Размер единовременной выплаты для военнослужащих, заключивших контракт составляет:

- 500 тысяч рублей от Правительства Республики Дагестан;

- 500 тысяч рублей дополнительно от Республики Дагестан для тех, кто заключил контракт в полк резерва;

- 400 тысяч рублей от министерства обороны;

- 200 тысяч рублей от администрации Табасаранского района.

Заработная плата – от 210 тысяч рублей в месяц.

Для дополнительной информации обращайтесь в военный комиссариат Табасаранского района:

телефон: (887-249) 22-105; 8-988-791-15-85;

а также в пункт отбора по Дагестану: телефон: 8 (989) 484-69-95.

Хючнаарин гизаф профилар айи 1-пи нумрайин лицейин коллективди, душваа млямиди лихурайи Бесият Гъажиевайнин аххюбаб

Фатмаханум

кечмиш хъувал дерин пашманвалинди мялум ап1бахъди сабси, дугъаз, дугъан хизандиз ва багахълуйириз башсагълугъвал ккун ап1ура.

Хюрккарин къялан мектебдин мялимарин, техработникин ва урхурайидарин коллективди, душваа млямиди лихурайи Нурият Рамазановайнин сижар

Хадижат

кечмиш хъувал дерин пашманвалинди мялум ап1бахъди сабси, дугъаз, дугъан хизандиз ва багахълуйириз башсагълугъвал ккун ап1ура.

Утерянный аттестат об основном общем образовании за номером Б - №0337359, выданный Кувлигской СОШ в 2003 году на имя Расуловой Гульнары Расуловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании за номером №5070489, выданный Турагской СОШ в 2006 году на имя Рагимова Валида Абасовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании за номером №00518000277245, выданный Ерсинской СОШ в 2015 году на имя Исмаилова Несретдина Байрамовича, считать недействительным.

Газета набрана и сверстана на базе компьютерной техники МБУ «Редакция газеты «Табасарандин сес» и отпечатана в ООО «Типография -М» 368600, г. Дербент, ул. С. Курбанова, 25. По всем вопросам качества печати обращаться в типографию Тираж 2234 Заказ №

Яс уьбхан йигъан чеърийир кивну

Ноябрин 8-дигь, гъуллугънан вазифийир тамам ап1ури гъийиху Урусатдин айт1ан органарин гъуллугъчыриин яс уьбхан йигъан Хючна гъулаа паркдигь 7 чеъре кивну.

Дупну ккундуки, Урусатдин МВД-йин Табасаран райондин отделин 7 гъуллугъчи тахсиркарвалихъди женгнай гъак1нүү: Рамазан Альбулаев, Назим Асланов, Султан Керимов, Мурад Къазимиямединов, Эльдар Аджигельдинов, Габиль Альбулов, Гъясан Мут1алибов. Чеърийир дуарарин ччвурнахъ кивний.

Думу серенжемдигь райондин администрацияйин главайин жмяялтугъ хат1асузвалин месэлайириз лигру заместитель Ринат Мирзабалаев, ОМВД-йин начальник Рягым Асланов, отделин гъуллугъчыр, ихтиярар ульхру органарин ветеранар, военкоматдин вакилар, райондин отделин гъак1и гъуллугъчыриин багагълуйир, Хючнаарин гизаф профилар айи 1-пи нумрайин Лицейин юнармейцийир, волонтерар ва гъацира жарарадар иштирак гъахыну.

У. Къурбанова.
Н. РЯГЫМОВДИ гъиву шикил.



Учредитель:
Администрация МР
«Табасаранский район».

Главный редактор
И.М. Яралиев.
Табасаранский язык.

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по РД от 12.12.2008 г
Регистрационный номер:
ПИ № ФС 05-0013.

ИНДЕКС-51375.
Адрес редакции и издателя:
368650.РД, Табасаранский район, с.Хучни, «Редакция газеты «Табасарандин сес» («Голос Табасарана»).
Срок под подписания в печать по графику - 17.00.
Подписано в печать - 17.00

Телефон:
Главного редактора - 8-967-390-76-85.
Адрес электронной почты:
golostab57@mail.ru